

CA 证书在线申请操作手册

北京公采云信息技术有限公司

2020 年 2 月

一、办理对象

已经在“博思公采云”平台上完成注册的采购招标代理机构、供应商等。

二、CA 业务功能

1.对平台上的相关文件进行电子签名及签章，确保真实性安全性以及不可否认性，如委托协议、中标合同、项目公告、投标文件等；

2.对投标文件进行加密解密操作，确保安全性及保密性。

三、申请条件

需要使用博思公采云平台电子招投标系统的对象，办理数字证书及电子签章条件如下：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力。
- (二) 具有国家规定的相应类别的营业执照、资质证书、安全生产许可证证书或其他资格证明文件。
- (三) 保证提供的资质、资料的真实性、完整性、有效性。
- (四) 没有因违法行为或不良行为被限制投标。

四、企业用户申请数字证书采用在线办理方式，具体操作步骤如下：

博思公采云平台电子招投标系统

第一步：打开浏览器，在地址栏输入 (<http://help.bjca.cn/cwbs.html>) 进入在线申请页面。

第二步：点击"在线新办"下的"办理单位证书"。



注：无纸化办理不收取纸质材料，需要提供相关证件图片并通过微信扫一扫签名，如不能满足条件需选择线下邮寄办理方式（需要邮寄相关材料办理）。

无纸化办理需要准备的资料：**无纸化办理需上传加盖单位公章的授权书扫描件，须提前准备；**

第三步：资料填写及网上验证。

对企业身份认证提供 3 种方式，请各企业依照企业情况选取认证方式，证书密码根据企业选择认证方式，分别以法人手机短信（法人手机号实名认证）或银行打款附言（法人银行卡信息认证、企业对公账户打款认证）方式发送。



数字证书申请

温馨提示：请如实填写申请信息，我司将为您开具电子发票！为不影响报销，请准确填写发票抬头、纳税人识别号、经办人电子邮箱。如需纸质票通过经办人电子邮箱下载完成打印。

选择认证方式

认证方式：**企业对公账户打款认证** (提供企业对公账户信息，证书密码在对公账户收款1分钱记录票附言中)

单位基本信息

单位名称： 部门：

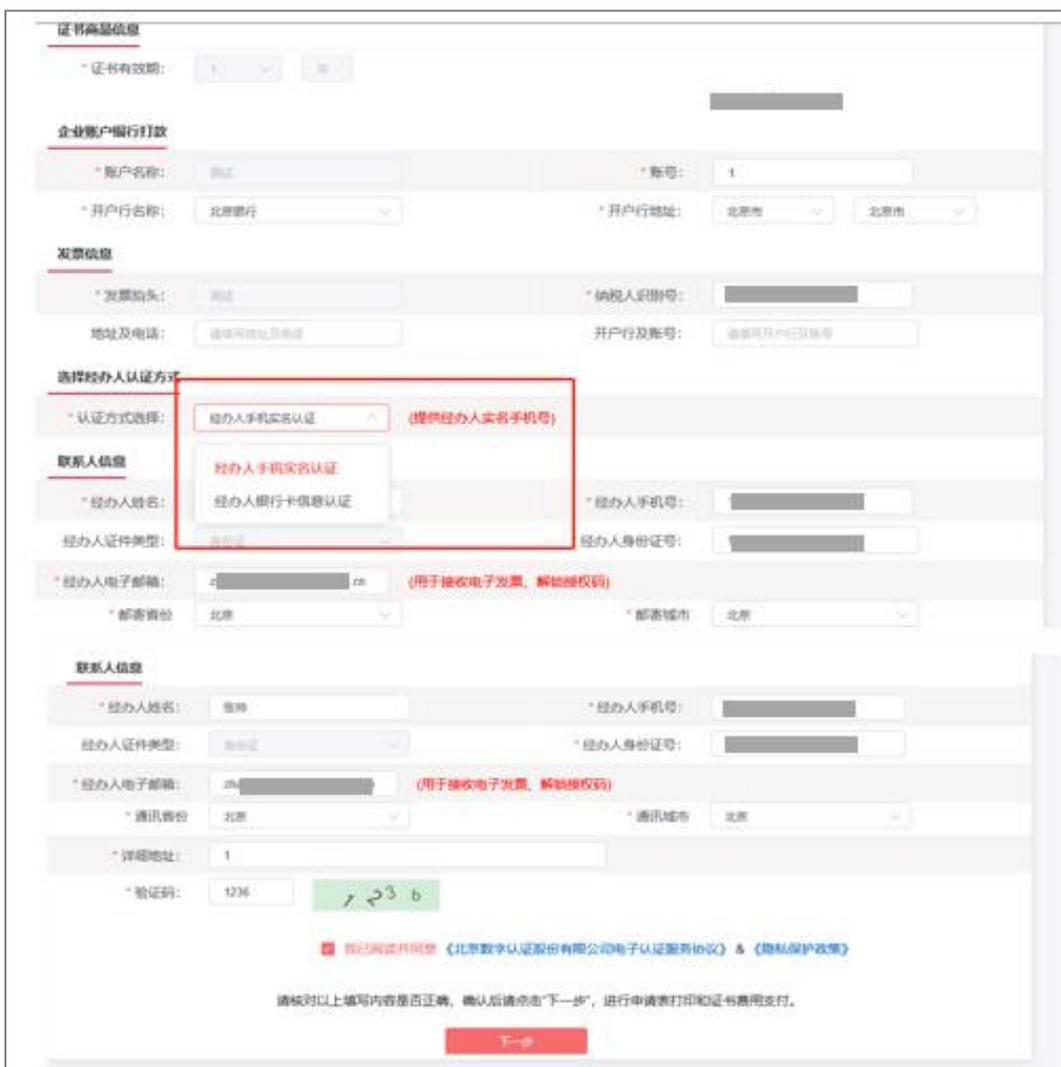
统一社会信用代码： 单位电话：

法定代表人信息

法定代表人姓名： 法人手机号：

法人证件类型： 身份证 其他 法人证件号：

证书商品信息



证书商品信息

证书有效期： 至

企业账户银行打款

账户名称： 账号：

开户行名称： 开户行地址：

发票抬头

发票抬头： 纳税人识别号：

地址及电话： 开户行及账号：

选择经办人认证方式

认证方式选择：**经办人手机实名认证** (提供经办人实名手机号)

联系人信息

经办人姓名： 经办人手机号：

经办人证件类型： 经办人身份证号：

经办人电子邮箱： (用于接收电子发票、解绑授权码)

邮寄省份： 邮寄城市：

联系人信息

经办人姓名： 经办人手机号：

经办人证件类型： 经办人身份证号：

经办人电子邮箱： (用于接收电子发票、解绑授权码)

通讯省份： 通讯城市：

详细地址：

验证码：

我已阅读并同意《北京数字认证股份有限公司电子认证服务协议》&《隐私保护政策》

请核对以上填写内容是否正确，确认后请点击“下一步”，进行申请表打印和证书费用支付。

下一步

第四步：核对信息无误，点击确认订单，如有问题可返回修改；

证书有效期：1年	
企业账户银行付款	
账户名称：测试	账号：1
开户行名称：北京银行	开户行地址：北京市 北京市
发票信息	
发票抬头：测试	纳税人识别号：1
地址及电话：	开户行及账号：
联系人信息	
经办人姓名：	经办人手机号：
经办人证件类型：身份证	经办人身份证号：1
经办人银行账号：	经办人电子邮箱：2
通讯省份：北京	通讯城市：北京
邮寄地址：1	
<input type="button" value="确认订单"/> <input type="button" value="返回修改"/>	

第五步：依次上传企业营业执照、经办人身份证正反面、企业授权书(加盖单位公章)、印章采集表后点击"确认申请"；如不希望在线办理，可点击"转为线下邮寄办理"。

营业执照和经办人身份证如上传复印件图片，须加盖公章，原件图片不需要；法人授权委托书须填写完整并加盖公章；



数字认证 首页 帮助中心 关于BACA 在线客服

数字证书系统

证书基本信息

证书订单号：20191231A000026 单位名称：北京数字认证测试单位

证件类型：统一社会信用代码 证书号码：

请上传以下证件照片

上传须知：1.请依次上传企业营业执照、经办人身份证正反面、企业授权书(加盖单位公章)、法人授权委托书(加盖单位公章)、印章采集表；2.支持上传图片格式为jpg、png、png、png的图片，单个图片大小不超过1M。

第七步：跳出以下页面，经办人输入收到的短信验证码，点击“确定”



第八步：支付证书费用，并等待 BJCA 审核，一般 1-3 个工作日把审核结果以短信告知申请人。

温馨提示：订单提交成功，请尽快付款！请您在24小时内完成支付，否则订单会被取消。

订单信息 (订单号: 20200216U023714)

商品名称: 数字证书服务-北京市法人证书渠道	证书名称: [REDACTED]	交易类型: 新办数字证书服务	交易金额: [REDACTED]
------------------------	------------------	----------------	------------------

请选择支付方式:

 支付宝

 微信

在线支付金额: ¥ [REDACTED]



第九步：证书制作完成后，北京 CA 将为用户寄送证书产品，请注意查收。

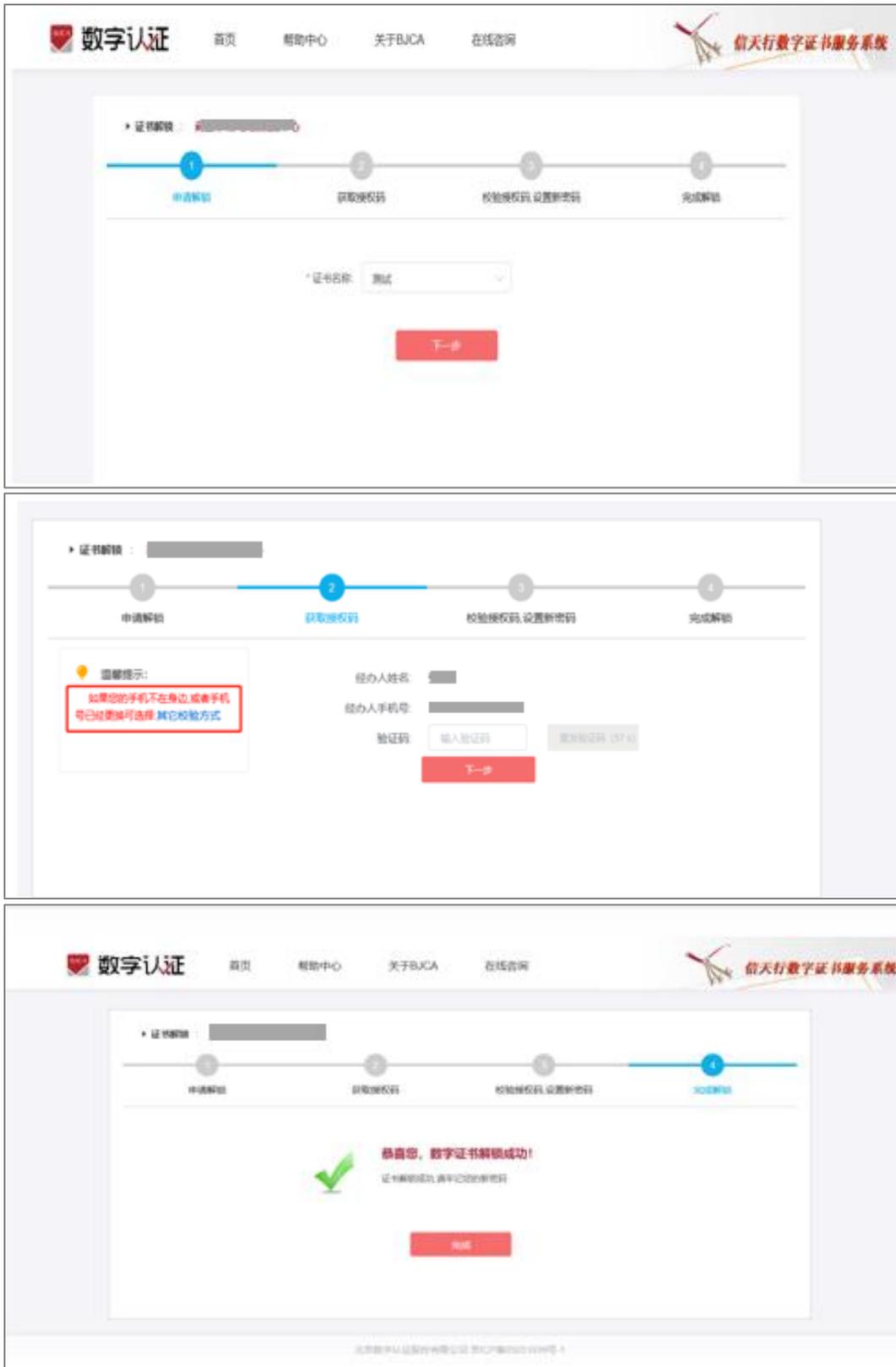
说明：法人身份实名认证方式，证书密码用短信形式发送至法人手机号；银行账户打款认证方式，BJCA 给预留对公银行账户转账，同时将证书密码以附言形式提供。

五、证书解锁及订单查询

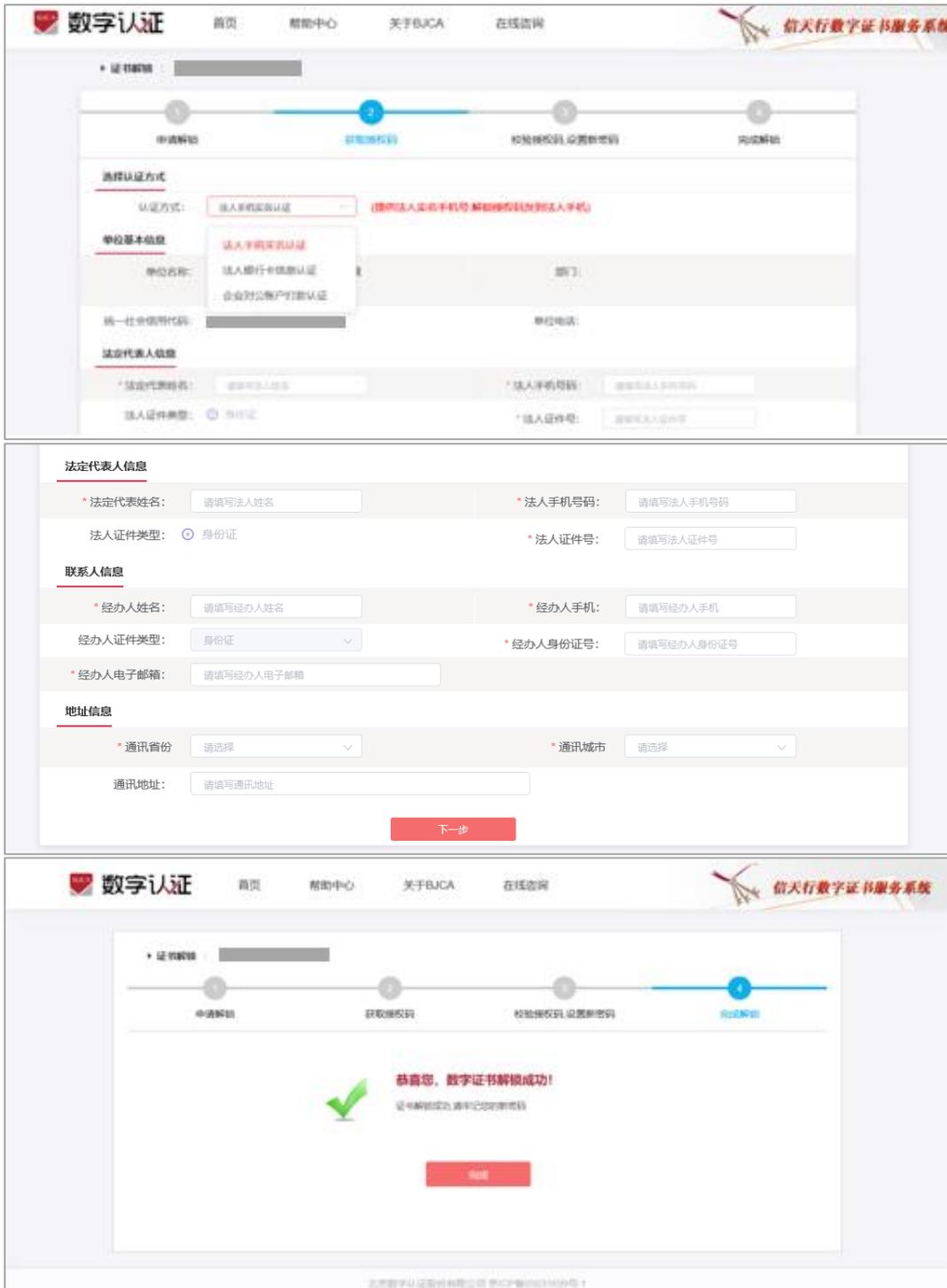
证书解锁步骤：

第一步：点击“**证书解锁**”进入在线解锁申请页面，经办人手机接收解锁验证码（若该手机号由于各种原因无法解锁，则点击左下角“其他验证方式”）；





其他验证方式：提供三种验证身份方式，请根据企业情况选择，填好相关信息后点击“**下一步**”，收取解锁授权码后解锁。



The screenshot displays the '数字认证' (Digital Authentication) system interface. At the top, there is a navigation bar with '首页', '帮助中心', '关于BJCA', and '在线客服'. A progress bar indicates the current step is '获取授权码' (Obtain Code), with previous steps being '申请解锁' (Apply for Unlock) and '校验授权码, 设置新密码' (Verify Code, Set Password). The main form area is titled '选择认证方式' (Select Authentication Method) and includes a dropdown menu for '认证方式' (Authentication Method) with options like '法人手机实名认证' (Legal Person Mobile Real-name Authentication) and '法人手机实名认证' (Legal Person Mobile Real-name Authentication). Below this, there are sections for '单位基本信息' (Unit Basic Information), '法定代表人信息' (Legal Representative Information), '联系人信息' (Contact Information), and '地址信息' (Address Information), each with corresponding input fields for names, IDs, phone numbers, and addresses. A red '下一步' (Next Step) button is visible at the bottom of the form.

订单查询:

用户在线提交证书业务成功后, 可通过订单查询实时了解证书申请状态。

第一步: 通过办理业务相应网址进入新办业务的“订单查询”页面。



第二步：选择“单位数字证书”输入相应证件号码，点击“发送验证码”将向经办人发送手机短信，输入短信中的验证码，点击“确认”可查看历史订单记录，未完成的业务，点击继续相关业务进行处理即可。

同时本页可查看密码获取方式、查看及下载发票及订单详情。



未完成订单										
申请时间	订单号	证书名称	业务类型	合同号	订单状态	发票信息	密钥获取方式	邮寄信息	操作	
2020-04-17 21:3 9:35	20200417U0412 39	测试	证书更新		已审核，待下 款	未开票发票	-	没有邮寄信息	继续更新	
完成订单										
申请时间	订单完成时间	订单号	证书名称	业务类型	合同号	订单状态	发票信息	密钥获取方式	邮寄信息	操作
2020-04-17 20: 28:44	2020-04-17 21: 07:56	20200417U039 656	测试	初次办理	5303201812 011331	业务完成	已开票	银行付款对查联 取	未发货	查看详情

共 1 条 5 条/页 < 1 >

六、CA 办理服务热线:

CA 办理服务: 4009197888, 010-58515511

CA 使用售后服务: 4008876133

七、CA 证书收费标准

CA 证书收费标准说明				
业务类型	证书类型	费用明细		
		Ukey 介质	年服务费 (证书+签章)	合计费用 (元)
证书申请	单位证书	80	180	260
证书申请 (第二张及以上)	单位证书	50	180	230
证书更新	单位证书	0	180	180
证书补办	单位证书	50	0	50
证书解锁	单位证书	0	0	0
证书吊销	单位证书	0	0	0
证书变更	单位证书	0	0	0
收款账户信息	在线微信或支付宝扫码支付			

<p>办理须知:</p>	<p>1.企业请根据线上办理流程进行资料上传及相关信息填写,款项到账并且资料审核通过后北京 CA 开始受理业务,业务办理时间为 1-3 个工作日,证书制作完成后会将证书 USBkey 交由快递公司为企业配送,并开具电子发票(邮寄证书费用由北京 CA 承担);请企业自行衡量时间并提前申请,由于物流公司配送时间无法评估,可能您无法快速得到证书、如果影响招投标的业务,北京 CA 公司不承担任何责任。</p> <p>2.如果企业没有按照办理要求提交资料,或提交的信息有错误,北京 CA 审核员将审</p>
	<p>核不予通过,需要企业重新提交资料,这样会影响证书办理速度,请企业按照办理要求准确的提交资料。</p> <p>3.法人身份实名认证方式,证书密码已短信形式发送至法人手机号;银行账户打款认证方式,北京 CA 给预留对公银行账户转账,同时将证书密码以附言形式提供。</p>