

中共呼伦贝尔市委员会宣传部“春绘呼伦
贝尔艺术采风写生活动”采购项目

竞争性磋商文件

项目编号：XD-2023-FW-006

采 购 人：中共呼伦贝尔市委员会宣传部

采购代理机构：呼伦贝尔信德工程项目管理有限公司

日 期：2024年04月30日

目录

第一章 磋商公告	2
第二章 供应商须知	5
第三章 合同与验收	18
第四章 采购内容与技术要求	26
第五章 供应商资格证明及相关文件要求	27
第六章 评审	30
第七章 响应文件格式与要求	40

第一章 磋商公告

竞争性磋商公告

项目概况：

中共呼伦贝尔市委员会宣传部“春绘呼伦贝尔艺术采风写生活活动”采购项目的潜在供应商应在呼伦贝尔信德工程项目管理有限公司或内蒙古自治区采购单位服务平台（<https://nmg.gcycloud.cn/>）获取采购文件，并于2024年05月11日09时30分

呼伦贝尔信德工程项目管理有限公司受中共呼伦贝尔市委员会宣传部委托，采用竞争性磋商方式组织采购欢迎符合资格条件的供应商参加投标。

一、项目基本情况

项目编号：XD-2023-FW-006

项目名称：中共呼伦贝尔市委员会宣传部“春绘呼伦贝尔艺术采风写生活活动”

采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：600000.00元（人民币）

最高限价：600000.00元（人民币）

采购需求：提供采风、写生活活动服务等工作，具体详见采购文件。

合同履行期限：自本项目采购合同签订之日起8日内完成本项目

本项目(接受)联合体投标。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

3、本项目的特定资格要求：无。

三、获取磋商文件

时间：2024年05月01日至2024年05月10日，每天上午9:00至12:00，下午14:30至17:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：呼伦贝尔信德工程项目管理有限公司

方式：现场或内蒙古自治区采购单位服务平台（<https://nmg.gcycloud.cn>）
/）线上获取。

售价：0元（人民币）

四、响应文件提交

截止时间：2024年05月11日09时30分前递交响应文件（北京时间）

地 点：内蒙古呼伦贝尔市海拉尔区学府路一号内蒙古第六地质矿产勘查开发院304会议室。

五、开启

时间：2024年05月11日09时30分（北京时间）

地点：内蒙古呼伦贝尔市海拉尔区学府路一号内蒙古第六地质矿产勘查开发院304会议室。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

如公告中因系统原因采购文件无法正常下载，请符合上述资格条件的潜在供应商在磋商文件获取截止时间前将公告中附件“供应商获取采购文件登记表”发送邮箱（xinde2788@163.com），并联系采购代理机构进行现场获取。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名 称：中共呼伦贝尔市委员会宣传部

地 址：中共呼伦贝尔市委员会宣传部（河东新区党政办公楼）

联系方式：包全宇 0470-8216375

2、采购代理机构信息

名 称：呼伦贝尔信德工程项目管理有限公司

地 址：呼伦贝尔市海拉尔区远津风景D区79号楼113号

联系方式：安春艳 15560675075/0470-8266882

3、项目联系方式

项目联系人：安春艳

电 话：15560675075/0470-8266882

呼伦贝尔信德工程项目管理有限公司

第二章 供应商须知

一、前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	采购人	名称：中共呼伦贝尔市委员会宣传部 联系人：包全宇 电话：0470-8216375
2	采购代理机构	名称：呼伦贝尔信德工程项目管理有限公司 联系人：安春艳 联系电话：15560675075/0470-8266882
3	付款方式	项目完成并验收合格后全额支付100%（具体以签订合同为准）。
4	合同履行期	自本项目采购合同签订之日起8日内完成本项目
5	合同履行地点	呼伦贝尔市
6	验收要求	本项目需通过采购人验收，最终形成约100幅展览作品并在呼伦贝尔市文化馆（呼伦贝尔市非物质文化遗产保护中心、呼伦贝尔市美术馆）进行展览。
7	标段包情况	共一个标段包
8	采购方式	竞争性磋商
9	开标方式	现场纸质开标 注：供应商授权代表到现场开标必须本人携有效身份证件原件、法人授权委托书，法人亲自到现场开标须持有法人身份证明，否则按无效标处理。
10	评标方式 资格审查方式	评标方式：现场纸质评标（计算机辅助） 资格审查方式：资格后审
11	磋商有效期	90日历天
12	评标办法	综合评分法
13	获取磋商文件时间	详见磋商公告

	、地点	
14	投标保证金	<p>是否收取投标保证金：是<input checked="" type="checkbox"/> 否<input type="checkbox"/></p> <p>投标保证金的形式：基本账户银行转账、保函、保兑支票、银行汇票或现金支票。</p> <p>投标保证金缴纳截止时间：保证金缴纳截止时间（同递交响应文件截止时间），投标保证金的金额：人民币2000.00元整；</p> <p>投标保证金缴纳账户名称：呼伦贝尔信德工程项目管理有限公司</p> <p>投标保证金缴纳账号：150874626690</p> <p>开户行：中国银行股份有限公司呼伦贝尔市华汇支行</p> <p>递交方式：在投标文件中附相关缴纳证明。</p> <p>注：如选用银行转账方式，投标保证金必须从供应商基本账户转出，供应商必须将投标保证金在开标前按照供应商须知前附表中指定账户（以到账时间为准），未按规定账户和到账时间交纳的保证金将视为放弃投标或无效投标，电子保函需在保证金有效缴纳截止时间前出函，否则视为无效投标。供应商应在汇款凭证上注明所投项目名称、标段，可简写。</p>
15	响应文件密封	<p>供应商应将《竞争性磋商首轮报价表》一份单独密封提交，并在密封袋上标明“开标一览表”字样。供应商应将投标（响应）文件正本和所有的副本分开密封装在单独的密封袋中，并在密封袋上标明“正本”、“副本”字样。投标（响应）文件电子版单独密封，并标明“电子版”字样</p>
16	响应文件装订要求	<p>供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式编写响应文件，并使用A4规格打印，装订成册。响应文件要求编写目录，页码应连续，牢固装订成册，不可插页抽页。</p> <p>牢固装订成册是指用适当的办法，书脊涂有胶粘剂以保</p>

		证响应文件不至于散开或用简单办法不能将任何一页在没有任何损坏的情况下取出或插入。各种用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订均不认为是牢固装订。 响应文件必须牢固装订。
17	封套	封套上写明： 项目名称： _____ 项目（标段包）编号： _____ 供应商名称： _____ 响应文件在__年__月__日__点__分前不得开启。
18	响应文件数量	投标文件份数：正本1份；副本2份；电子版1份（U盘） 注：不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；（不同供应商投标文件电子版的项目内部识别码一致、IP地址、电子版word、PDF作者一致）视为供应商串通投标，后果由供应商单位承担。）
19	供应商确定	采购人按照评标报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
20	磋商小组确定方式	磋商小组共3人组成，采购人代表1人，专家库中随机抽取2人，（经济专家1人和技术专家1人。）
21	采购机构代理费用	本项目按如下标准和规定交纳采购代理服务费： 本项目采购代理服务费由采购人支付，参照内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见【2022】34号文件中的规定下浮收取代理服务费即9000.00元整（人民币）。
22	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
23	备选方案	不允许
24	联合体投标	不接受
25	响应文件签字、盖章要求	1、响应文件必须由供应商的法定代表人或授权委托代理人按规定签名、加盖供应商公章。

		2、根据后面投标书格式中所附格式要求签字盖章
26	是否专门面向中小企业采购	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
27	项目兼投兼中规则	无
28	报价形式	总价
29	供应商违约风险	成交供应商除因不可抗力（不能预见、不能避免且不能克服的客观情况）不能履行合同义务外，不得拒绝签订或者拒绝履行合同。拒绝签订或者拒绝履行合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动，且应当承担法律责任。

二、投标须知

投标方式

纸质文件递交，详见供应商须知前附表

1. 投标文件的密封和标记

1.1 投标书正本与副本分别密封（正本密封在一个密封袋中，所有副本密封在一个密封袋中），所有封口处牢固粘贴并加盖企业公章。

1.2 密封袋均应采用以下格式显著标志：按照供应商须知标注封套上写明：

项目名称：_____

项目（标段包）编号：_____

供应商名称：_____

响应文件在___年___月___日___点___分前不得开启。

2 投标文件的递交

2.1 供应商应按照供应商须知投标截止时间前递交投标文件。

2.2 供应商递交投标文件的地点：见供应商须知。

2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

2.4 采购人收到投标文件后，供应商需签到。

2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件（响应文件），采购人不予受理。

3 投标文件的修改与撤回

3.1 在采购文件规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照供应商须知要求签字或盖章。

4、其他

4.1、同时，满足本磋商文件关于投标的其他要求后，方可完成投标。

4.2、缴纳投标保证金（如有）。本采购项目采用“保函、保兑支票、银行转账、汇票或现金支票”形式收退投标保证金，在进行投标信息确认后，付款人名称必须为供应商单位全称且与投标信息一致。

如选用银行转账方式，投标保证金必须从供应商基本账户转出。

4.3、若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败，后果自行承担。

5、特别提示：

5.1由于投标保证金到账需要一定时间，请供应商在投标截止前及早缴纳

三、说明

1. 总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加投标。

2. 适用范围

适本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3. 投标费用

供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

4. 当事人

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指中共呼伦贝尔市委员会宣传部。

4.2“采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方，本采购文件的采购代理机构特指呼伦贝尔信德工程项目管理有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4 “磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选人的临时组织。

4.5 “成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的供应商。

5. 合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6. 以联合体形式投标的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的供应商组成的联合体，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7. 语言文字以及度量衡单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文，专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效

7.2所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8. 现场踏勘

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9. 其他条款

其无论中标与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四、磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。在采购公告发布媒介，“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/>）或内蒙古自治区采购单位服务平台（<https://nmg.gcycloud.cn/>）上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五、响应文件

1. 响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

2. 投标报价

2.1供应商应按照“第四章采购内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

注：修正后的报价供应商应当采用书面形式，并加盖供应商公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其投标无效。

3. 投标保证金

3.1 投标保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和磋商文件本章“投标须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其响应文件的组成部分。

3.2 投标保证金的退还：

(1) 供应商在投标截止时间前放弃投标的，自所投合同包结果公告发出后5个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外；

(2) 未成交供应商投标保证金，自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；

(3) 成交供应商投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

3.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 中标后，无正当理由放弃中标资格；

(2) 中标后，无正当理由不与磋商人签订合同；

(3) 在签订合同时，向磋商人提出附加条件；

(4) 不按照磋商文件要求提交履约保证金；

- (5) 要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；
- (6) 要求更改磋商文件和成交结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和磋商文件规定的其他情形。

4. 响应文件的修改和撤回

供应商在提交响应截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托代理人签署）、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。

在提交响应文件截止时间后到磋商文件规定的投标有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。

5. 响应文件的递交

在磋商文件要求提交响应文件的截止时间之后送达的响应文件，视为无效响应文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

6. 样品（演示）

6.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

6.2开标前，供应商应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3评审结束后，供应商与采购人共同清点、检查和密封样品，由供应商送至中共呼伦贝尔市委员会宣传部（甲方指定地点）封存。未成交供应商将样品自行带回。

六、开标、评审、结果公告、成交通知书发放

1. 开标程序

1.1 主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 宣布开标会议相关人员姓名；

(3) 采购代理机构工作人员对已递交的投标文件进行拆封，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）

(4) 参加开标会议人员对开标情况确认；

(5) 开标结束，响应文件移交磋商小组。

1.2 开标异议

供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

2. 评审（详见第六章）

3. 结果公告

供应商确定后，采购代理机构将在“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/>）或内蒙古自治区采购单位服务平台（<https://nmg.gcycloud.cn/>）上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目废标后，采购代理机构将在“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/>）或内蒙古自治区采购单位服务平台（<https://nmg.gcycloud.cn/>）上发布废标公告，废标结果公告期为1个工作日。

4. 成交通知书发放

发布成交结果的同时，供应商到招标代理机构领取中标（成交）通知书，中标（成交）通知书是合同的组成部分，中标（成交）通知书对采购人和中标（成交）供应商具有同等法律效力。

中标（成交）通知书发出后，采购人不得违法改变中标（成交）结果，供应商无正当理由不得放弃中标（成交）。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复，询问采用实名制，询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构，正式受理后方可生效，否则，为无效询问。

2. 质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件 或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商， 但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

注：对磋商文件质疑的，还需提供已依法获取其可质疑的采购文件的证明材料。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章。

供应商可以授权代表进行质疑，且应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商在提出质疑时，请严格按照相关法律法规及质疑函范本要求提出和制作，否则，自行承担相关不利后果。

对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并给以相应处罚。

2.6 接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，且由法定代表人或授权代表亲自递交至采购人或采购代理机构，正式受理后方可生效。

联系部门：采购人、采购代理机构（详见第一章 磋商公告）。

联系电话：采购人、采购代理机构（详见第一章 磋商公告）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见第一章 磋商公告）。

3. 投诉

质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

一、合同

1. 合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

合同范本

项目编号：

甲方：_____

地址：_____

乙方：_____

地址：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及中共呼伦贝尔市委员会宣传部“春绘呼伦贝尔艺术采风写生活活动”采购项目（项目名称）项目XD-2023-FW-006（项目编号）的中标（成交）结果、采购（招标）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

根据采购文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、内容如下：

采购人以公开招标的(采购方式)采购成交供应商提供的以下服务：

内容包括：采购文件中规定的中共呼伦贝尔市委员会宣传部“春绘呼伦贝尔艺术采风写生活活动”采购项目的内容，以及中标（成交）供应商提交的响应文件的内容。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：自本项目采购合同签订之日起8日内完成本项目

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：无

（三）服务地点：呼伦贝尔市（地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：

1. 符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；
2. 符合甲方采购（招标）文件对服务的质量要求；
3. 符合乙方在投标（响应）文件中或招标过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、采购（招标）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方采购（招标）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间及付款金额：项目完成并验收合格后全额支付100%（具体以签订合同为准）。

（二）付款条件：本项目需通过采购人验收，最终形成约100幅展览作品并在呼伦贝尔市文化馆（呼伦贝尔市非物质文化遗产保护中心、呼伦贝尔市美术馆）进行展览。

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额___/___的___/___承担违约责任。延期达到___/___日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的 10% 承担违约责任。延期达到 30 日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额 10 % 的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额 10 % 的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：向甲方所在地人民法院起诉。

十二、合同保存

本合同一式伍份，双方各执贰份，代理机构壹份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（采购）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

注：合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十五、合同生效

1. 本合同订立时间：____年____月____日

2. 本合同订立地点: _____

3. 本合同在双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

甲方（采购单位）（盖章）: _____

法定代表人或授权代表人（盖章或签字）: _____

地址: _____

电话: _____

乙方（成交供应商）（盖章）: _____

法定代表人或授权代表人（盖章或签字）: _____

地址: _____

电话: _____

日期: ____年__月__日

二、验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。

验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。

验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。

验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。

履约验收的各项资料应当存档备查。

服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<ol style="list-style-type: none"> 1. 采购合同(合同名称及编号) 2. 中标(成交)公告或中标(成交)通知书 3. 招标(磋商、谈判)文件或询价通知书 4. 投标(响应)文件 5. 供应商的承诺、声明或保证(如有)
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	
备注	

采购人单位盖章：

供应商单位盖章：

年 月 日

第四章 采购内容与技术要求

项目概况：

组织并实施“春绘呼伦贝尔艺术采风写生活活动”包括提供本项目交通、住宿、餐饮、服装、写生材料、宣传等工作，具体详见采购文件。

1、主要商务要求

标的提供的时间	自本项目采购合同签订之日起8日内完成本项目
标的提供的地点	呼伦贝尔市
投标有效期	从递交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	项目完成并验收合格后全额支付100%（具体以签订合同为准）。
验收要求	本项目需通过采购人验收，最终形成约100幅展览作品并在呼伦贝尔市文化馆（呼伦贝尔市非物质文化遗产保护中心、呼伦贝尔市美术馆）进行展览。
履约保证金	不收取
其他	无

2、技术标准与要求

序号	标的名称	单位	数量	最高限价（元）	所属行业	技术要求
1	其他文化艺术服务	项	1.00	600000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：

一、项目总体目标

为贯彻落实自治区党委、政府工作要求和自治区党委宣传部总体安排，积极推进文化强市建设，全力打造北疆文化品牌，聚焦聚力打造“油画之城”呼伦贝尔文化新名片，拟举办“春绘呼伦贝尔艺术采风写生”油画名家采风写生创作活动，最终形成约100幅展览作品并在呼伦贝尔市文化馆（呼伦贝尔市非物质文化遗产保护中心、呼伦贝尔市美术馆）进行展览。

二、采购需求内容

（1）供应商根据采购人提供的要求结合本项特点负责组织邀请20位知名画家进行本项目服务，最终形成约100展览幅作品。（不限民族、国籍）

（2）供应商负责组织此次活动的人员交通、住宿、画材、材料等工作；（包括但不限于以上内容）。

（3）供应商负责组织、协调画家外出写生（呼伦贝尔市范围内），场地安排、根据画家的要求进行场地布置，氛围营造、画材、辅材等，依据采购需求制定详细的写生时间计划，每天活动行程安排计划形成报告，提前一天报由采购人，经采购人通过后进行实施。

（5）供应商负责提供支撑本项目活动所需的画材材料，具体详见附表2画材材料清单。（另附）

（6）维护现场的秩序、安保、以及当天的结束后现场的卫生垃圾清运等工作。

（7）负责组织所有成型的画品装裱、运输到采购人指定地点，要求包装完整作品无破损。

(8) 宣传包括但不限于设计制作、排版、印刷安装工作。(在海拉尔区选址安装4处总面积不小于210平方米的广告,作为推广宣传,拆除原有广告并清理垃圾,1处位于美术馆门口条幅共计8块,每块不小于10平方米,1处位于美术馆室内展板1块面积不小于27平方米)。

四、项目间节点要求

自本项目采购合同签订之日起8日内完成本项目,并通过验收。

五、验收要求

本项目需通过采购人验收,最终形成约100幅展览作品并在呼伦贝尔市文化馆(呼伦贝尔市非物质文化遗产保护中心、呼伦贝尔市美术馆)进行展览。

六、付款方式

项目完成并验收合格后全额支付100%(具体以签订合同为准)。

七、合同履行期限及地点

合同履行地点:呼伦贝尔市内

第五章 供应商资格证明及相关文件要求

供应商应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法通则》（以下简称《民法通则》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

注：分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

2. 按照磋商文件第六章资格性和符合性审查表要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

第六章 评审

一、评审要求

1、评标方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2、评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以磋商文件和响应文件为评审的基本依据，并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件的规定办法进行评审。

3、磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表（如有）经济类、技术类和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明，与供应商进行分别磋商；

（3）对响应文件进行比较和评价；

（4）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定供应商；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4、澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并加盖供应商公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5、有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

(1)不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；(不同供应商投标文件电子版的项目内部识别码一致、IP地址、电子版word、PDF作者一致)视为供应商串通投标，评审委员会评审时现场查询；

(2)不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3)不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4)不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5)不同供应商的投标文件相互混装；

(6)不同供应商的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；说明：在项目评审时被认定为串通投标的供应商不得参加该合同项下的采购活动

6、有下列情形之一的，属于恶意串通投标：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交、成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交、成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7、投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他投标无效条款。

8、废标（终止）的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合磋商要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但经财政部门批准的情形除外；

(4) 法律、法规以及谈判文件规定其他情形。

9、定标

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定供应商或者推荐成交候选人。

二、政府采购政策落实

1 . 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本采购文件相关要求执行。

2 . 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10%	本项目对属于小型和微型企业的供应商的投标报价给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。 （2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

3 . 价格扣除相关要求。

（1）所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 供应商属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。供应商可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对供应商和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

(4) 提供供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2. 磋商

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖供应商公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4 . 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

5 . 综合评分（详见后附表三详细表）

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数点）。

6 . 汇总、排序

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

表一资格性审查表：

具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制	审查供应商2022年度或2023年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证

度	明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据，提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证或提供缴纳社会保险和纳税的声明或承诺函。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加本采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录”供应商书面声明函；
信用记录	到提交响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
本采购包专门面向中小企业采购	是 <input checked="" type="checkbox"/> ：参与的供应商（联合体）全部由符合政策要求的中小企业承接（提供中小企业声明函） 否 <input type="checkbox"/>
特定资质要求	无

表二符合性审查表:

投标及保证金缴纳情况	按磋商文件供应商须知前附表中要求进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）。
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行签署、盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量服务时间。 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

中共呼伦贝尔市委员会宣传部“春绘呼伦贝尔艺术采风写生活活动”
采购项目（综合评标法）

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分84分
	商务部分6分
	报价得分10分
整体服务方案（40分）	磋商小组应根据各供应商针对本项目提供的整体服务方案进行综合评审，对下列8项内容进行评分，每缺少一项扣5分。1. 宣传或邀请画家方案（5分）；2. 现场服务保障方案（5分）；3. 环境卫生保障方案（5分）；4. 场地布置方案（5分）；5. 补给供应保障方案（5分）；6. 活

技术部分 (84分)		动画材、道具堆放方案(5分); 7. 交通、住宿管理方案(5分); 8. 秩序方案(5分); 上述各项内容存在下列任何缺陷的(缺陷是指: 内容凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、较少涉及实质性内容)每项扣2分。
	人员计划安排 (16分)	磋商小组应根据各供应商针对本项目提供的人员计划安排进行综合评审, 对下列4项内容进行评分, 每缺少一项扣4分。1. 人员投入计划(4分); 2. 人员岗位分工(4分); 3. 人员岗位职责(4分); 4. 人员管理制度(4分); 。上述各项内容存在下列任何缺陷的(缺陷是指: 内容凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、较少涉及实质性内容)每项扣2分。
	应急处理方案 (14分)	磋商小组应根据各供应商针对本项目提供的应急处理方案进行综合评审, 对下列2项内容进行评分, 每缺少一项扣7分。1. 突发事件应急处理(7分); 2. 重大事故应急处理(7分)。上述各项内容存在下列任何缺陷的(缺陷是指: 内容凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、较少涉及实质性内容)每项扣1.5分。
	工作重点、难点分析及解决措施(8分)	磋商小组应根据各供应商针对本项目提供的工作重点、难点分析及解决措施进行综合评审, 对下列2项内容进行评分, 每缺少一项扣4分。1. 有本项目的重点、难点工作分析(4分); 2. 针对本项目的重点、难点工作, 制定的相应解决措施(4分)。上述各项内容存在下列任何缺陷的(缺陷是指: 内容凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、较少涉及实质性内容)每项扣2分。

	作品运输保障措施 (6分)	磋商小组应根据各供应商针对本项目提供的作品运输保障措施进行综合评审，对下列2项内容进行评分，每缺少一项扣3分。1. 运输过程中具有产品防潮湿、防磕碰、防振动保证性措施方案 (3分)，2. 按时、安全运输到指定地点的方案 (3分)。上述各项内容存在下列任何缺陷的 (缺陷是指：内容凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、较少涉及实质性内容) 每项扣1.5分。
商务部分 (6分)	业绩 (6分)	2021年至投标截止之日止 (以合同签订时间为准) 供应商每提供一项类似本项活动业绩得3分，最多得6分； (响应文件中提供合同复印件加盖公章)。
投标报价 (10分)	投标报价得分 (10分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格权值 × 100 (注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。) 最低报价不是中标的唯一依据。

第七章 响应文件格式与要求

供应商提供响应文件应按照以下格式及要求进行编制，且不少于以下内容。

格式一：响应文件封面

（项目名称）

响应文件

（正本/副本）

项目编号：

（供应商名称）

年 月 日

格式二：响应文件目录

（目录格式自拟，目录对应页码）

格式三：投标承诺书

至：（采购单位）

1、按照已收到的_____项目（项目编号：_____）磋商文件要求，经我方_____（供应商名称）认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次磋商文件规定的所有要求，并承诺在成交后执行磋商文件、响应文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。

我方的报价为总承包价_____，保证不以任何理由增加报价。

2、我方同意磋商文件关于投标有效期的所有规定。

3、我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5、我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。

6、我方将按照磋商文件、响应文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7、我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消成交资格、投标保证金不予退还、赔偿超过投标保证金金额的损失部分、接受有关监督部门处罚等后果：

- （1）成交后，无正当理由放弃成交资格；
- （2）成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- （4）不按照磋商文件要求提交履约保证金；
- （5）要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；
- （6）要求更改磋商文件和成交结果公告的实质性内容；
- （7）法律法规和磋商文件规定的其他情形。

8、我方承诺如中标（成交），我方愿意按照采购文件前附表中规定的要求缴纳采购代理服务费。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用。）

9、我单位郑重声明：所提供的电子版及纸质版投标文件由我单位自行编制，无串通投标行为（IP地址、电子版word、PDF、作者），评审委员会评审时现场查询，如经查实提供的电子版投标文件、与其他供应商单位（IP地址、电子版word、PDF、作者）一致，我单位自愿接受有关法律法规的处罚，以及由此带来的一切法律后果。

供应商详细地址：

电话：

供应商开户银行：

邮政编码：

电子函件：

供应商银行行号/账号：

法定代表人签字或盖章：

供应商单位：_____（加盖供应商公章）

年 月 日

格式四：首轮报价表

供应商名称：

项目名称：

项目（标段包）编号：

序号	名称	合同履行期	合同履行地点	备注
1				
投标总报价（小写）： 投标总报价（大写）：				

说明：1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元。

2. 价格应按照“供应商须知”的要求报价。

3. 格式、内容和签署、盖章必须完整。

4. 《首轮报价表》中所填写内容与响应文件中内容不一致的，以开标一览表为准。

注：此表须单独装在一小信封内，作为唱标时用。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

加盖供应商公章：

年 月 日

最终报价单

供应商名称：

项目名称：

项目（标段包）编号：

序号	名称	合同履行期	合同履行地点	备注
1				
投标总报价（小写）： 投标总报价（大写）：				

说明：1. 采购方式为竞争性谈判、竞争性磋商和单一来源方式的需提供《最终报价单》。

2. 所有价格均系用人民币表示，单位为元。

3. 价格应按照采购文件的要求报价。

4. 格式、内容和签署、盖章必须完整。

5. 《最终谈判报价单》中所填写内容与投标文件中内容不一致的，以最终谈判报价单（最终谈判报价为中标价格）为准。

6. 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

加盖供应商公章：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：年 月 日

注：资格性审查过后，供应商代表根据磋商小组的要求在规定截止时间内，填写最终报价单并密封后递交磋商小组参加磋商谈判，供应商单位公章、法定代表人或代理人签字或盖章均需加盖完整，请勿将最终报价单制作装订在纸质投标响应文件中。

格式五：授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托代理人身份证扫描件 正面	授权委托代理人身份证扫描件 反面

供应商（单位名称）：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

被授权委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式六：投标保证金

供应商应在此提供缴纳保证金的凭证的复印件。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

加盖供应商公章：

年 月 日

格式七： 供应商基本情况表

供应商名称			
所有制性质		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		员工总数	
联系人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
营业执照号			
主营范围：			
企业资质：			
注： 供应商单位须在该表后附法人或其他组织的营业执照副本、自然人的身份证明及招标公告中供应商资质要求的其他资质证明等。			

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

加盖供应商公章：

年 月 日

格式八：提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

加盖供应商公章：

年 月 日

格式九：提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
的证明材料

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

加盖供应商公章：

年 月 日

格式十：提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录或
声明函

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

加盖供应商公章：

年 月 日

格式十一：具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的 声明

我公司具备履行本次投标项目合同所必须的设备和专业技术能力。

特此声明。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

加盖供应商公章：

年 月 日

格式十二：参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明

呼伦贝尔信德工程项目管理有限公司：

我公司自愿参加本次政府采购活动（本次投标项目：_____），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及所有相关法律、法规和规定，同时声明：在参加此次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

加盖供应商公章：

年 月 日

格式十三：联合体协议书(不属于可不填写内容或不提供)

_____（所有成员单位名称）自愿组成
_____（联合体名称）联合体，共同参加 _____
（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。联合体牵头人名称：_____（加盖供应商公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字）

联合体成员名称：_____（加盖供应商公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字）

_____年_____月_____日

格式十四：中小企业声明函（不属于可不填写内容或不提供）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称：_____）的（项目名称：_____）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称：_____），属于（采购文件中明确的所属行业：_____）；承建（承接）企业为（企业名称：_____），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

加盖供应商公章：

年 月 日

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

格式十五：监狱企业（不属于可不填写内容或不提供）

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

加盖供应商公章：

年 月 日

格式十六：残疾人福利性单位声明函（不属于可不填写内容或不提供）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

加盖供应商公章：

年 月 日

格式十七：分项报价明细表

序号	项目名称	主要服务内容	服务范围	服务要求	服务标准	单价（元）	数量	总价（元）
1								
2								
3								
4								
5								
合计：_____（元）								

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

加盖供应商公章：

年 月 日

格式十八：主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的**所有主要商务条款要求**（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。

如有优于磋商文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

加盖供应商公章：

年 月 日

格式十九：技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		供应商提供响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1			
			1.2			
					
2		★	2.1			
			2.2			
					
... ..						

说明：

1. 供应商应当如实填写上表“供应商提供响应内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并逐一系列明具体响应数值或内容。只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

2. “偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

3. “备注”处可填写偏离情况的具体说明。

4. 上表中“招标技术要求”应详细填写招标要求。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

加盖供应商公章：

年 月 日

格式二十：项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
… …						

按磋商文件要求在本表后附相关人员证书。

注：

1.本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。

2.如供应商中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

加盖供应商公章：

年 月 日

格式二十一：项目技术方案、质量保证及售后服务承诺等
内容
格式自拟。

格式二十二：供应商业绩情况表

序号	采购单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

注：供应商填写上述业绩情况表，并后附业绩证明材料。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

加盖供应商公章：

年 月 日

格式二十三：各类证明材料

- 1、磋商文件要求提供的其他资料。
- 2、供应商认为需要证明提供的其他资料。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

加盖供应商公章：

年 月 日