采购文件领取登记表

项目名称：

项目编号： 包号：

申请递交时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 公司全称（加盖公章） |  |
| 地址 |  |
| 联系人 |  | 固定电话（如有） |  |
| 移动电话 |  | 传真（如有） |  |
| 邮政编码 |  | 邮箱（必填） |  |
| 公司开户银行 |  |
| 公司开户账号 |  |
| 备注 | 项目未分包的，在包号处填“1”；分多包的，逐一填写具体所投包号 |