

# 公开招标文件

采购项目名称：国家税务总局广东省税务局机关**2025-2027**年度普通印刷服务项目

采购项目编号：**GPCGD25C500FG016F**

采购人：国家税务总局广东省税务局

采购代理机构：广东省政府采购中心

# 第一章 投标邀请

广东省政府采购中心受 国家税务总局广东省税务局 的委托，采用公开招标方式组织采购 国家税务总局广东省税务局机关 2025-2027年度普通印刷服务项目 。欢迎符合资格条件的供应商参加投标。

## 一、项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 国家税务总局广东省税务局机关2025-2027年度普通印刷服务项目

采购项目编号： GPCGD25C500FG016F

采购方式： 公开招标

预算金额： 4,850,000.00元

### 2.项目内容及需求情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 3,150,000.00

采购包最高限价（元）： 3,150,000.00

序号	标的名称	数量	计量单位	标的金额（元）	所属行业
1	机关2025-2027年普通印刷服务	1.00	项	3,150,000.00	工业

本采购包联合体投标情况： 不接受

本采购包合同分包情况： 不允许合同分包；

本采购包合同履约期限情况： 自合同签订之日起至2027年12月31日

采购包2：

采购包预算金额（元）： 1,700,000.00

采购包最高限价（元）： 1,700,000.00

序号	标的名称	数量	计量单位	标的金额（元）	所属行业
1	2025-2027年《广东税务》杂志、合订本、邮寄信封印刷	1.00	项目	1,700,000.00	工业

本采购包联合体投标情况： 不接受

本采购包合同分包情况： 不允许合同分包；

本采购包合同履约期限情况： 自合同签订之日起至2027年12月31日

### 3.本项目其他说明：

（1）采购包1： 确定1家中标人，负责印刷广东省税务局机关宣传资料、工作汇编、信封等产品。

（2）采购包2： 确定1家中标人，负责印刷《广东税务》杂志、合订本、邮寄信封印刷等产品。

（3）采购包1、采购包2允许兼投兼中。

（4）本项目各采购包均属于服务类项目，中小企业划分标准所属行业为：工业

（5）本项目采购包1专门面向小微企业采购，采购包2专门面向中小企业采购。

（6）需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等。

（7）采购包1： 2025年支付不超过95万元，2026-2027年，每年支付不超过110万元；采购包2： 2025年支付不超过50万元，2026-2027年，每年支付不超过60万元。

## 二、投标人的资格要求

### 1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件

#### 采购包1:

(1)具有独立承担民事责任的能力：供应商必须是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供以下2种证明材料之一：a.经会计师事务所审计的2023或2024年度财务状况报告；b.同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》。

(3)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

(4)履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。

(5)参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

(6)供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：参照投标函相关承诺格式内容。

#### 采购包2:

(1)具有独立承担民事责任的能力：供应商必须是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供以下2种证明材料之一：a.经会计师事务所审计的2023或2024年度财务状况报告；b.同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》。

(3)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

(4)履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。

(5)参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

(6)供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：参照投标函相关承诺格式内容。

### 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

#### 采购包1:

(1)本采购包专门面向小微企业采购：本采购包属于专门面向小微企业采购的项目。供应商须为符合本项目采购标的对应行业（工业）划分标准的小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注1：小微企业以供应商填写的《中小企业声明函（服务）》（见投标文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。注2：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

#### 采购包2:

(1)本采购包专门面向中小企业采购:本采购包属于专门面向中小企业采购的项目。供应商须为符合本项目采购标的对应行业(工业)划分标准的中小企业(监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业)。注1:中小企业以供应商填写的《中小企业声明函(服务)》(见投标文件格式)为判定标准,残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》(见投标文件格式)为判定标准,监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则不予认定。注2:根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

#### 3.本项目特定的资格要求:

##### 采购包1:

(1)其他条件:投标人具有有效的《印刷经营许可证》,投标时提交印刷经营许可证复印件。

(2)其他条件:为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参与本项目投标(提供承诺函)。

(3)其他条件:单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目投标。

(4)信用记录:供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([http://www.ccgp.gov.cn/](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准,如相关失信记录已失效,报价人需提供相关证明资料)。

##### 采购包2:

(1)其他条件:投标人具有有效的《印刷经营许可证》(经营范围需含出版物印刷),投标时提交印刷经营许可证复印件。

(2)其他条件:为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参与本项目投标(提供承诺函)。

(3)其他条件:单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目投标。

(4)信用记录:供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([http://www.ccgp.gov.cn/](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准,如相关失信记录已失效,报价人需提供相关证明资料)。

### 三、获取招标文件

时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

地点:详见招标公告及其变更公告(如有)

获取方式:在线获取。投标人应从广东省政府采购中心综合管理服务平台([https://gcycloud.cn/gateway/gp-auth-center/login?tenantId=ZF\\_DLJG\\_000040](https://gcycloud.cn/gateway/gp-auth-center/login?tenantId=ZF_DLJG_000040))(以下简称“综合管理服务平台”)的供应商入口填写供应商相关信息后,登录进入项目采购系统完成项目投标信息填写并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商,其投标资格将被视为无效)。

售价:免费

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

## 五、公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广东省政府采购中心门户网站（<http://gpcgd.gd.gov.cn/>）

## 六、本项目联系方式：

### 1.采购人信息

名称：国家税务总局广东省税务局

地址：广州市花城大道767号

联系人：张先生

联系电话：020-37990977

### 2.采购代理机构信息

名称：广东省政府采购中心

地址：广东省广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼

邮编：510030

联系人：胡工/龙工

联系电话：020-83186839/83187196（[sczx3@gd.gov.cn](mailto:sczx3@gd.gov.cn)）

### 3.项目联系方式

项目联系人：胡工/龙工

电话：020-83186839/83187196（[sczx3@gd.gov.cn](mailto:sczx3@gd.gov.cn)）

### 4.技术支持（仅解答平台使用技术问题）

联系电话：19124618279

## 第二章 采购需求

### “★”号条款

标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

★投标人不得以任何不正当行为谋取不当利益，包括但不限于“围猎”采购人税务人员行为（以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），否则将承担相应的法律责任，并接受采购人相关处罚（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★投标人必须承诺投标文件中所响应提供的资料属于真实有效的，有异议时，中标人必须在采购人提出后5个工作日内提供相关资料原件复核。如不能在规定时间内提供原件复核的，将上报有关监管部门（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★本项目不允许分包，如供应商在投标/响应文件中未出现《分包意向协议书》，则视为未采取分包。

★供应商须保证，如中标（成交），投标（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

### 采购包1采购需求：

#### 一、项目情况

（一）采购包1：机关2025-2027年普通印刷服务项目

（二）服务期限：自合同签订之日起至2027年12月31日

（三）支付金额：2025年支付不超过95万元，2026-2027年，每年支付不超过110万元，最终以实际数量乘以中标折扣率，据实结算；

（四）采购内容及用途：确定1家中标人，负责印刷广东省税务局机关办公用品、宣传资料、工作汇编、数码印刷、信封等产品。

#### 二、采购具体要求

（一）采购人负责全省税收宣传任务，必要时需要在短时间内印制、储存大量宣传资料，因此中标人须具有丰富的印刷经验和印刷能力，具备能双面彩印的设备，并有足够的印能备份能在规定时间内完成印刷任务。

（二）为确保中标人能独立顺利完成本采购项目，要求供应商具有防伪设计色彩管理软件、热敏 CTP 制版设备、照排系统；4 色（含）以上商业印刷机、数码印刷机、轮转印刷机；防伪烫金机、裱糊机、喷墨印刷系统、捆扎机、束带机、打包机、工业碎纸机。

（三）必要时需要协助采购人暂时存储一定量的印刷资料，供应商负责提供存储场地及存储安全的所需条件。

（四）采购人对税收宣传有时效性的要求，特别是承担一些紧急任务需要中标人能够及时响应，在短时间内配合采购人做好印刷工作，对中标人的应急响应时间要求较高。

（五）中标人在服务期内提供24小时服务，如接到采购人临时加急印制要求，中标人能0.5小时内响应，1小时内到达现场，24小时内交货到采购人指定地点。

（六）中标人应提交相关售后服务方案，作出服务承诺，在提供的印刷品出现问题能及时反馈并处理。

（七）中标人应提交完善质量保证方案，保证交货符合采购人的要求，投标人应调配技术熟练、服务态度好排版技术人员，负责协助做好排版、印刷工作。

#### 三、报价要求

投标人投标时需根据报价明细表中按汇编、小册子、折页、信封、不干胶、工作手册的单份预算限额报统一的折扣率。报价应包含物料的设计、编辑、校对、印刷、运输以及相应税费，不得增加其他额外费用。

如：某投标人的投标报价是“折扣率=85%”，则投标人汇编、小册子、折页、信封、不干胶、工作手册的结算价=单份采购预算×85%×数量。

#### 四、服务要求

##### （一）质量控制

##### 1.印前质量控制：

- （1）与采购人详细沟通，明确印刷品的规格、颜色、材质、数量等要求；
- （2）确认尺寸、分辨率、颜色模式等是否符合印刷标准；
- （3）使用专业软件检查设计文件，确保无错误（如字体嵌入、图像分辨率、颜色模式等）；
- （4）确认文件出血、裁切标记、折页标记等是否正确设置；
- （5）提供数码打样或传统打样，供采购人确认颜色、排版、内容等。
- （6）采购人确认后，方可进入正式印刷环节。

##### 2.印刷过程控制

- （1）确保纸张、油墨、版材等材料符合采购人要求和质量标准。
- （2）检查纸张的克重、光泽度、平整度等物理特性。
- （3）在正式印刷前，进行印刷机的校准，确保颜色、套准、压力等参数符合标准。
- （4）使用色彩管理工具进行颜色校准。
- （5）正式印刷前，印刷首件样品，进行全面的质量检查。
- （6）检查内容包括颜色准确性、套准精度、图像清晰度、文字清晰度等。
- （7）首件确认无误后，方可进行批量印刷。
- （8）在印刷过程中，定期抽取样品进行检查，确保颜色一致性、套准精度等。
- （9）使用密度计、色度计等工具进行实时监控，确保印刷质量稳定。

##### 3.印后加工控制

- （1）检查裁切精度，确保裁切边缘整齐，尺寸符合要求。
- （2）装订过程中，检查是否平整、页码顺序是否正确、胶装是否牢固等。
- （3）对于特殊表面处理工艺，检查其附着力、光泽度、平整度等。
- （4）确保表面处理无气泡、无划痕、无脱落等问题。
- （5）检查折页是否准确，折线是否清晰，无爆边现象。
- （6）模切工艺中，确保模切位置准确，边缘光滑无毛刺。

##### （二）产品交付

- 1.常规印刷品生产完成后，按照采购人要求配送。
- 2.加急交付，供应商应配备专车配送。
- 3.分批交付的按采购人要求批次生产、配送。
- 4.退换货交付：产品存在质量问题或不符合要求，收到退回产品后，按采购人要求时间内重新配送。
- 5.交付方式：根据采购人需求选择合适的运输方式。
- 6.包装要求：确保产品在运输中不受损。
- 7.跟踪服务：提供物流跟踪信息，方便采购人查询。

##### （三）服务团队

投标人需配备专门的项目负责人、印前对接、版面设计、印中、配送等 5 个岗位(不少于 5 人)；

##### （四）存储能力

供应商需配备临时存储场所，要求具备相关印刷品存储条件，包括但不限于仓库库房防火、防潮、防盗设施，以及防尘防

虫措施及设备。

#### （五）售后服务

- 1.在交付后，主动收集采购人对印刷品的反馈，了解采购人满意度。
- 2.对于客户提出的质量问题，进行详细分析，找出根本原因。
- 3.制定改进措施，优化生产流程，避免类似问题再次发生。
- 4.保存每一批印刷品的质量记录，包括首件检验报告、过程检验记录、最终检验报告等。
- 5.建立质量追溯机制，确保在出现质量问题时，能够快速追溯到生产环节，找出问题原因。

#### （六）内部机制

- 1.对印刷操作人员、质检人员进行定期培训，提升其技能和质量意识。
- 2.在企业内部建立质量文化，强调质量是企业的生命线，确保每个员工都重视质量。
- 3.对印刷设备进行定期维护，确保设备处于最佳工作状态。
- 4.定期对测量工具（如密度计、色度计等）进行校准，确保测量结果的准确性。
- 5.印刷车间应保持适宜的温湿度，避免纸张变形、油墨干燥不均等问题。
- 6.保持车间清洁，避免灰尘、杂物等影响印刷质量。

#### （七）安全保密管理

- 1.与采购人签署保密协议，明确双方责任，确保印刷内容不被泄露。
- 2.对采购人提供的电子文件进行加密，使用安全传输渠道接收和发送文件。
- 3.限制文件访问权限，仅授权相关人员接触采购人资料。
- 4.将采购人文件存储在安全服务器或保险柜中，防止未经授权的访问。
- 5.在生产区域安装监控，限制非相关人员进入，确保生产环境安全。
- 6.项目完成后，销毁多余印刷品、模板、样稿等。
- 7.定期培训员工，强化保密意识，确保遵守保密协议。
- 8.在设计和生产过程中隐去采购人名称或敏感信息。
- 9.对于需要保密的印刷品采用无标识包装，确保交付过程安全。
- 10.在项目完成后，征求客户对保密措施的反馈，持续改进。

### 五、其他要求

（一）中标人应接到采购人印刷需求后，在1-2个工作日内排好版，发给采购人审核，经审核通过后，1个工作日内打样送到采购人处签印，自签印之日起，3-7天内送货到广州市内采购人指定的地点（即要求送货上门），交货后按合同要求统一由采购人验收。

★（二）中标人印刷品的质量须符合国家有关规定，保证产品质量，不得提供假冒伪劣产品。在采购人使用过程中如有质量问题包调换或退货，采购人不再另行支付费用（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★（三）中标人须提供印刷品等排版电子文档（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

（四）投标人应严格按采购人要求制作，如发现任何采购人原因导致的印刷问题，要及时与采购人相关部门联系，不得擅自作主张。因质量和售后服务原因引起的不良后果，由中标人负责处理承担相应的责任，情况特别严重的可取消其以后的印刷服务资格。

（五）验收要求：由中标人进行货物的供货，验收合格后交付采购人使用，在采购人现场验收所发生的一切费用由中标人承担。

（六）中标人应设有专门的售后服务机构，能为采购人提供便捷的服务，有成熟的售后服务管理体系，具有顾客满意及投诉处理机制。



（七）税务数据属内部资料不能外泄，中标人需建立专门的安全保密管理制度，针对本项目产品的安全保密管理提出相应的实施方案，切实保障税务部门印刷品的安全保密需求，具有相关信息安全管理机制。

（八）因涉及机关日常印刷，要求供应商对企业内部有严格的管理制度，严格遵守国家法律法规、自觉维护企业形象（包含不限于原材料采购管理制度、设计与管理制、生产管理制度、仓库管理制度、质量投诉管理制度等），企业员工严格遵守各项制度，确保对采购人提供优质印刷服务。

（九）供应商应使用环保材料、工艺、油墨生产，中标人需在生产、使用和处理处置过程中符合特定的环境保护要求，具有低毒少害、节约资源等环境意识。

（十）本项目的部分印刷品面向全省纳税人使用，采购人对印刷品质量有严格的要求，企业应制定印刷品产品质量管理方案，对质量安全管理措施、装订质量管理措施、包装质量管理措施进行明确说明。

## 五、单份预算限额

采购人根据日常工作实际，提供以下常用采购样本要求。

样品名称	规格	单份采购预算 (元/份)
汇编1	尺寸210*285mm; 封面240克美感极致4+4C; 内页120克美感极致4+4C, 无线胶装, 黑白; 全书60P, 数量50本	66.00
汇编2	尺寸210*285mm; 封面250克普通铜版纸, CMYK, 过光膜; 内页80克双胶纸双面单黑, 无线胶装, 黑白; 全书300P, 数量50本	65.00
汇编3	尺寸210*285mm; 封面250克铜版纸4+0C, 单面过哑膜; 内页100克双胶纸4+4C, 无线胶装, 黑白; 全书160P, 数量120本	84.50
汇编4	尺寸210*285mm; 封面250克铜版纸4+0C, 单面过哑膜; 内页80克双胶纸1+1C, 无线胶装, 黑白; 全书30P, 数量20本	11.50
汇编5	尺寸185*260mm; 封面250克普通铜版纸, 4+0色印刷, 过哑膜, 勒口8cm; 内页80克双胶纸印刷, 胶装, 黑白; 全书810P, 数量250本	114.00
汇编6	尺寸185*260mm; 封面250克普通铜版纸, 4+0色印刷, 过哑膜, 勒口8cm; 内页80克双胶纸印刷, 胶装, 黑白; 全书450P, 数量250本	70.00
汇编7	尺寸185*260mm; 封面250克普通铜版纸, 4+0色印刷, 过哑膜, 勒口8cm; 内页80克双胶纸印刷, 胶装, 黑白; 全书250P, 数量250本	50.00
汇编8	尺寸210*297mm; 封面250克普通铜版纸; 内页80克双胶纸印刷, 无线胶装, 黑白; 全书126P, 数量170本	30.00
汇编9	尺寸210*297mm; 封面250克普通铜版纸; 内页80克双胶纸印刷, 胶装, 黑白; 全书140P, 数量40本	43.00

汇编10	尺寸210*297mm; 封面: 250克铜版纸, 双面彩色印刷, 单面过哑膜, 内页: 80克双胶纸, 黑白双面打印, 骑马钉, 56P	30.00
汇编11	尺寸210*297mm; 封面红色卡纸 250克; 单面印 局部烫金 内页100克双胶1+1; 全书250P, 数量150本	54.00
汇编12	尺寸210*297mm; 封面铜版纸; 内页80克双胶纸印刷, 胶装, 彩色; 全书90P, 数量45本	40.00
汇编13	尺寸210*297mm; 封面: 230克皮纹纸, 4+0C, 内页: 80克克道林纸1+1C, 无线胶装, 182P, 数量20本	38.00
汇编14	尺寸170*240mm; 封面: 250克铜版纸, CMYK, 过光膜, 内页: 100克普通双胶纸, 无线胶装, 彩色, 70P, 数量140本	66.50
小册子1	尺寸210*297mm; 160克美感极致, 双面彩色印刷, 无线胶装, 20P, 20份	29.00
小册子2	尺寸210*297mm; 80克双胶纸, 黑白, 骑马钉, 32P, 10份	16.00
小册子3	尺寸210*297mm; 80克双胶纸, 彩色, 骑马钉, 12P, 50份	18.50
折页1	尺寸210*285mm; 128克双铜纸, 双面彩色印刷, 2折3页	1.20
折页2	尺寸420*294mm; 160克美感极致, 双面彩色印刷, 对折, 20份	8.20
折页3	尺寸95*210mm; 128克双铜纸, 2折3页, 数量30万份	0.36
信封C5	162*229 mm, 120克牛皮纸, 啤粘做袋, 数量2000个	0.30
信封C4	229*324 mm, 120克牛皮纸, 啤粘做袋, 数量2000个	0.40
不干胶贴1	120*40 mm, 2000个	0.50
工作手册1	297*210mm 封面: 157克双铜4+0C 单面覆哑膜裱1800克灰卡; 内页: 70克双胶 1+1C印刷 无线精装; 120P; 数量10本	42.00
工作手册2	297*210mm 封面: 180克牛皮纸4+0C ; 内页: 70克双胶 1+1C印刷 无线精装; 120P; 数量5本	25.00
工作手册3	210*297mm 封面: 157克双铜4+4 单面哑膜; 内页: 80克双胶 1+1 无线胶装; 100P; 数量10本	30.00

工作手册 4	210*285mm 封面：157克双铜4+0C 单面覆哑膜裱1800克灰卡；内页：70克双胶 1+1C印刷 锁线精装；120P；数量80本	47.00
工作手册 5	185*260mm 封面：红色卡纸，250克，单面印，局部烫金；内页：100克双胶纸 1+1；120P；数量70本	32.50

★采购人印刷上数样本规格尺寸或页码、数量不一致的其他材料时，中标人仍应按照折扣率计算结算价格。单份采购预算除按照市场价协商外，同时不得高于上表同类型样品单份采购预算（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

## 六、付款方式

每个项目货物印制完毕，经采购人验收合格并收到等额发票后10个工作日内，采购人一次性支付该项目货物合同价。

## 七、验收标准

由中标人进行货物的供货，交货后由采购人按采购文件要求进行验收。

### 采购包2采购需求：

#### 一、项目情况

- （一）采购包2：2025-2027年《广东税务》杂志、合订本、邮寄信封印刷
- （二）服务期限：自合同签订之日起至2027年12月31日
- （三）支付金额：2025年支付不超过50万元，2026-2027年，每年支付不超过60万元；
- （四）采购内容及用途：确定1家中标人，负责印刷《广东税务》杂志、合订本、邮寄信封印刷等产品。

#### 二、印刷要求

##### （一）《广东税务》杂志

- 1.尺寸：210×285mm。
- 2.封面、封底：300克哑粉纸，4+4，单面过哑胶，局部UV、击凸、专色，4P。
- 3.内页：80克米白道林纸，4+4，66P。
- 4.装订：锁线胶装。
- 5.数量：每期10000本，2025年10期，2026-2027年每年12期，三年共34期。
- 6.打印样书：每期提供3-7次(每次1-4本)样书打印及送货上门服务,样书为全彩印刷，胶装，内页为80克白道林纸,封面用300克哑粉纸。
- 7.包装：信封独立包装，贴10×20cm幅面的可变数据邮寄标签，按下报点打捆，按城市(区)装卡板。
- 8.交货期：接到印刷设计文件后3小时内提供成品样稿并按需求送货上门。收到签样稿之日起，5个工作日内完成所有杂志印刷。

##### （二）合订本

1.2025-2027年《广东税务》每年杂志印制合订本50套，合订本尺寸：210×285mm，(杂志来源于每期印刷预留50本)。合订本交货时间为当年的《广东税务》印刷完后30天内。

##### （三）邮寄信封

- 1.每期印制7000个C4牛皮纸信封，共印34期，用于包装杂志交物流公司邮寄。

## 三、报价要求

该包组总价包干，按总价报价。

## 四、服务要求

- （一）投标人应严格按采购人要求制作，如发现任何采购人原因导致的印刷问题，要及时与采购人相关部门联系，不得擅

作主张。因质量和售后服务原因引起的不良后果，由中标人负责处理承担相应的责任，情况特别严重的可取消其以后的印刷服务资格。

（二）中标人应设有专门的售后服务机构，能为采购人提供便捷的服务，有成熟的售后服务管理体系，具有顾客满意及投诉处理机制。

（三）税务数据属内部资料不能外泄，中标人需建立专门的安全保密管理制度，针对本项目产品的安全保密管理提出相应的实施方案，切实保障税务部门印刷品的安全保密需求，具有相关信息安全管理机制。

（四）因涉及全省税务杂志印刷，要求供应商对企业内部有严格的管理制度，严格遵守国家法律法规、自觉维护企业形象（包含不限于原材料采购管理制度、设计与管理度、生产管理制度、仓库管理制度、质量投诉管理制度等），企业员工严格遵守各项制度，确保对采购人提供优质印刷服务。

（五）供应商应注重使用环保材料、工艺、油墨生产，中标人需在生产、使用和处理处置过程中符合特定的环境保护要求，具有低毒少害、节约资源等环境意识。

（六）样品要求：

①投标人投标时提供四色出版物成品样品2本及80克米白道林纸样1张及承印过的与需求类似的期刊杂志，（成品样品单独封装与投标文件一同提交）中标样品作为履约验收的参考，非中标样品在发布中标结果公告后5个工作日内退回。

②样品需密封，于递交投标文件截止时间（当天）前密封递交。

③样品的质量要求：表面洁净、切边平直，无折痕；图片清晰、颜色均匀、无深浅不一；文字清晰、排列整齐、均匀，无断缺；无混装、缺页、多页现象。

## 五、具体服务要求

（一）为确保中标人能独立顺利完成本采购项目，要求供应商具有五色对开平版胶印机、全开平版胶印机、对开幅面CTP制版系统、可变数据印刷机、覆膜机、锁线机、滚筒扫描仪及高速胶装、骑钉联动生产线。

（二）供应商在接到印刷设计文件后3小时内（含），提供成品样本；

（三）供应商需在收到签样稿之日起，5天内（含）完成所有杂志印刷并按邮寄标签包装完毕；

（四）科学化管理手段：对生产线配备电子化管理软件系统、及配备CIP3；

（五）提供便利性的上门服务。

## 六、售后服务

1.在交付后，主动收集采购人对印刷品的反馈，了解采购人满意度。

2.对于客户提出的质量问题，进行详细分析，找出根本原因。

3.制定改进措施，优化生产流程，避免类似问题再次发生。

4.保存每一批印刷品的质量记录，包括首件检验报告、过程检验记录、最终检验报告等。

5.建立质量追溯机制，确保在出现质量问题时，能够快速追溯到生产环节，找出问题原因。

## 七、付款方式

供应商完成每期杂志、信封印刷送货并提供签收送货单（交货时间、印刷册数、印刷工艺符合需求书第2点的需求参数）后，采购人在10个工作日内一次性提交财务报销单启动流程支付当期杂志印刷费用。

## 八、验收标准

按采购文件要求及投标响应情况、样品质量作为验收的依据。

## 九、样品提交

1.递交时间：提交投标文件截止时间截止前30分钟，供应商委派专人递交(不接收邮寄、快递递交)。

2.递交地点：详见采购公告“递交投标文件地点”。

3.所有投标样品均需密封封装，标明投标人名称、项目名称、项目编号、采购包号、联系人、联系电话并加盖投标人公章，否则采购人或采购代理机构有权拒收。如因标识存在问题，导致评审或退还时受影响，供应商自行承担后果。

4.评审结束后，中标人样品将封存采购人单位作为履约验收。未中标供应商收到采购代理机构通知后及时取回样品。如接

到采购代理机构通知后3个工作日后投标人不取回样品，则视为同意采购代理机构有权自行处置相关样品（如投标样品无须退回，可在投标样品中备注。）。

**5.需提交的样品要求：**

（1）样品名称：与需求类似的期刊杂志。

投标时提供可供参照的四色出版物成品样品2本及80克米白道林纸样1张及承印过的与需求类似的期刊杂志（成品样品单独封装与投标文件一同提交）。

（2）样品的质量要求：①表面洁净、切边平直，无折痕；②图片清晰、颜色均匀、无深浅不一；③文字清晰、排列整齐、均匀，无断缺；④无混装、缺页、多页现象。

## 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至综合管理服务平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东省政府采购中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指国家税务总局广东省税务局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在综合管理服务平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用综合管理服务平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用综合管理服务平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

### 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	开标方式	远程电子开标
2	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
3	评标办法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
4	报价形式	采购包1：折扣率 采购包2：总价
5	报价要求	采购包1报价折扣率不超过100%；采购包2报价不超过预算总价。
6	现场踏勘	不组织
7	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
8	投标保证金	不收取保证金
9	中标候选人推荐数量	采购包1：2名 采购包2：2名
10	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名
11	项目兼投兼中(兼投不兼中)规则	兼投兼中。本项目可兼投2包，本项目可兼中2包
12	中标供应商确定方式	采购单位按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
13	代理服务费	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准： <a href="http://gpcgd.gd.gov.cn/ywdt/tzgg/content/post_3049076.html">http://gpcgd.gd.gov.cn/ywdt/tzgg/content/post_3049076.html</a>
14	其他	无
15	开标解密时长	30分钟。 说明:具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准。
16	专门面向中小企业采购	采购包1： 属于专门采购包预留，预留比例为100%。 采购包2： 属于专门采购包预留，预留比例为100%。 注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

1 7	投标文件要求	<p>一、电子响应文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子响应文件 1 份（需在递交响应文件截止时间前成功上传至综合管理服务平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘)1份，加密的电子响应文件与非加密的电子响应文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版响应文件使用情形：当无法使用 CA 证书在综合管理服务平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在中心指引下启用非加密电子版响应文件。</p> <p>二、纸质响应文件：</p> <p>（1）纸质响应文件副本1份。</p> <p>纸质响应文件应与电子响应文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“副本”字样。如果电子响应文件与纸质副本不符，应以电子响应文件为准）。</p> <p>纸质响应文件使用情形： 当项目采购系统出现故障，无法使用电子响应文件评标时，中心可根据实际情况使用纸质响应文件评标。</p> <p>在电子响应文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质响应文件而认定供应商响应无效。</p>
--------	--------	--

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录综合管理服务平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施



条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄

露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用采购人现有的资料。采购人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录综合管理服务平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购中心综合管理服务平台（[https://gcycloud.cn/gateway/gp-auth-center/login?tenantId=ZF\\_DLJG\\_000040](https://gcycloud.cn/gateway/gp-auth-center/login?tenantId=ZF_DLJG_000040)）（以下简称“综合管理服务平台”）的供应商入口填写供应商相关信息后，登录进入项目采购系统完成项目投标信息填写并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用综合管理服务平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到综合管理服务平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以综合管理服务平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

### 4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6.投标保证金

#### 6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“金融服务中心”(<https://gcycloud.cn/zcdservice/zcd/home/index>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

#### 6.2投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

(4) 已经收取投标保证金的, 应当在终止采购活动后5个工作日内, 退还投标保证金及其在银行产生的孳息。

备注: 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标;
- (3) 中标后, 无正当理由放弃中标资格;
- (4) 中标后, 无正当理由不与采购人签订合同;
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的, 采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的, 采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期, 要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的, 应相应延长其投标保证金(如有)的有效期, 但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件; 投标人可以拒绝延长有效期, 但其投标将会被视为无效, 拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 投标有效期超出保函有效期的, 采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函, 未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

## 8. 样品(演示)

8.1 招标文件规定投标人提交样品的, 样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前, 投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的, 投标人应提前做好演示准备(包括演示设备)。

8.3 采购结果公告发布后, 中标供应商的样品由采购人封存, 作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后, 应按规定时间尽快自行取回样品, 否则视同供应商不再认领, 代理机构有权进行处理。

## 9. 除招标文件另有规定外, 有下列情形之一的, 投标无效:

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章;
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求;
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价;
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

# 六、开标、评标和定标

## 1. 开标

### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标, 由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况, 投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容(以开标一览表要求为准)。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的: 投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标, 并携带编制本项目(采购包)电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的: 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟, 应当登录综合管理服务平台开标大厅进行签到, 并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果, 由供应商自行承担。

开标时, 投标人应当使用编制本项目(采购包)电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间

内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

### 1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

## 2. 评审（详见第四章）

### 3. 定标

#### 3.1 确定中标人：

采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人直接委托评标委员会确定中标人。

#### 3.2 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）及广东省政府采购中心网(<http://gpcgd.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

#### 3.3 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在综合管理服务平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在综合管理服务平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

#### 3.4 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）及广东省政府采购中心网(<http://gpcgd.gd.gov.cn/>)上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知

其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816

邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn (推荐使用)

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼质管科

邮编：510030

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：国家财政部国库司政府采购监督裁决处

地址：北京市西城区月坛北小街13号中船宾馆北楼四层8401室、8403室

电话：010-68513070，68519967

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录中国政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## **2.合同的履行**

**2.1**政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

**2.2**政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

#### 3.评标委员会

##### 3.1评标委员会的组成

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

法律法规另有规定的情形，评标委员会成员人数应当为7人以上单数。

##### 3.2评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1)确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2)接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律法规另外规定情形除外；
- (3)违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4)对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5)在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6)记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7)其他不遵守评标纪律的行为。

#### 4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 4.5不同投标人的投标文件相互混装；
- 4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；
- 4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。



7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

（5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二、政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包2：

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占

到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供以下2种证明材料之一： a.经会计师事务所审计的2023或2024年度财务状况报告； b.同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。
6	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	参照投标函相关承诺格式内容。

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供以下2种证明材料之一： a.经会计师事务所审计的2023或2024年度财务状况报告； b.同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。
6	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	参照投标函相关承诺格式内容。

特定资格审查

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
其他条件	投标人具有有效的《印刷经营许可证》，投标时提交印刷经营许可证复印件。
其他条件	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参与本项目投标（提供承诺函）。
其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。
信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

采购包2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
其他条件	投标人具有有效的《印刷经营许可证》（经营范围需含出版物印刷），投标时提交印刷经营许可证复印件。
其他条件	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参与本项目投标（提供承诺函）。
其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。
信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

落实政府采购政策需满足的资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	本采购包专门面向小微企业采购	本采购包属于专门面向小微企业采购的项目。供应商须为符合本项目采购标的对应行业（工业）划分标准的小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注1：小微企业以供应商填写的《中小企业声明函（服务）》（见投标文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。注2：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
----	----------	---------

1	本采购包专门面向中小企业采购	本采购包属于专门面向中小企业采购的项目。供应商须为符合本项目采购标的对应行业（工业）划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注1：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函（服务）》（见投标文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。注2：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
---	----------------	---

表二符合性审查表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标（报价）总金额	投标（报价）折扣率未超过100%。
2	标的内容报价	对标的内容没有报价漏项
3	投标函	提交投标函。投标函按规定格式填写，内容完整。
4	资格证明书及授权委托书	法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。
5	“★”号条款	“★”号条款满足招标文件要求。
6	附加条件	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
7	书面确认修正报价	如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
8	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的。
9	书面澄清	投标人的澄清、说明或者补正没有超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（仅适用于评标过程产生澄清的项目）。
10	不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
11	未以联合体形式投标	未以联合体形式投标。

12	报价合理性	如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性的。
----	-------	---

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标（报价）总金额	投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。
2	标的内容报价	对标的内容没有报价漏项
3	投标函	提交投标函。投标函按规定格式填写，内容完整。
4	资格证明书及授权委托书	法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。
5	“★”号条款	“★”号条款满足招标文件要求。
6	附加条件	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
7	书面确认修正报价	如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
8	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的。
9	书面澄清	投标人的澄清、说明或者补正没有超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（仅适用于评标过程产生澄清的项目）。
10	不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
11	未以联合体形式投标	未以联合体形式投标。
12	报价合理性	如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性的。

## 2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录综合管理服务平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1:

评审因素		评审标准	
分值构成		技术部分 <b>52.00</b> 分 商务部分 <b>18.00</b> 分 报价得分 <b>30.00</b> 分	
评审因素分类	评审项	详细描述	分值
技术评审	设备能力1	1.印前设备： 投标人具备防伪设计色彩管理软件、热敏 CTP 制版设备、照排系统的，每台（套）得 <b>2</b> 分，最高 <b>6</b> 分。 注：以上内容均需同时提供设备照片及以投标人名义购置的发票（或以投标人名义的租赁协议复印件），并加盖投标人公章。	<b>6.00</b>
	设备能力2	2.印刷设备： （1）投标人具备 4 色（含）以上商业印刷机，每台得 <b>1.5</b> 分，最高 <b>3</b> 分； （2）投标人具备数码印刷机，每台得 <b>1.5</b> 分，最高 <b>3</b> 分； （3）投标人具备轮转印刷机，每台得 <b>1.5</b> 分，最高 <b>4.5</b> 分。 注：以上内容均需同时提供设备照片及以投标人名义购置的发票（或以投标人名义的租赁协议复印件），并加盖投标人公章。	<b>10.50</b>
	设备能力3	3.印后设备： 投标人具备①防伪烫金机、②裱糊机、③喷墨印刷系统、④捆扎机、⑤束带机、⑥打包机、⑦工业碎纸机，每台（套）得 <b>1.5</b> 分，最高得 <b>10.5</b> 分。 注：以上内容均需同时提供设备照片及以投标人名义购置的发票（或以投标人名义的租赁协议复印件），并加盖投标人公章。	<b>10.50</b>
	质量控制方案	根据采购需求“（一）质量控制”的相关要求，对投标人质量控制方案进行评审： （1）方案完全满足且优于项目采购需求的，得 <b>5</b> 分； （2）方案完全满足项目采购需求的，得 <b>3</b> 分； （3）方案不能完全满足项目采购需求的，得 <b>1</b> 分； （4）其他或未提交方案， <b>0</b> 分。	<b>5.00</b>
	产品交付方案	根据采购需求“（二）产品交付”的相关要求，对投标人产品交付方案进行评审： （1）方案完全满足且优于项目采购需求的，得 <b>5</b> 分； （2）方案完全满足项目采购需求的，得 <b>3</b> 分； （3）方案不能完全满足项目采购需求的，得 <b>1</b> 分。 （4）其他或未提交方案， <b>0</b> 分。	<b>5.00</b>
	售后服务	根据采购需求“（五）售后服务”的相关要求，对投标人售后服务方案进行评审： （1）方案完全满足且优于项目采购需求的，得 <b>5</b> 分； （2）方案完全满足项目采购需求的，得 <b>3</b> 分； （3）方案不能完全满足项目采购需求的，得 <b>1</b> 分。 （4）其他或未提交方案， <b>0</b> 分。	<b>5.00</b>
	内部制度建设	根据采购需求“（六）内部机制”的相关要求，对投标人内部制度建设方案进行评审： （1）方案完全满足且优于项目采购需求的，得 <b>5</b> 分； （2）方案完全满足项目采购需求的，得 <b>3</b> 分； （3）方案不能完全满足项目采购需求的，得 <b>1</b> 分。 （4）其他或未提交方案， <b>0</b> 分。	<b>5.00</b>

	安全保密管理	根据采购需求“（七）安全保密管理”的相关要求，对投标人安全保密管理方案进行评审：（1）方案完全满足且优于项目采购需求的，得5分；（2）方案完全满足项目采购需求的，得3分；（3）方案不能完全满足项目采购需求的，得1分。（4）其他或未提交方案，0分。	5.00
商务评审	项目服务团队	投标人拟投入本项目的服务团队：配齐项目负责人、印前对接、版面设计、印中、配送，每配备上述一个岗位，得1分，最高5分。 同时提供人员名单及2024年7月以来任意一个月该等人员在投标人名下缴纳社保（社保须至少体现养老保险）的证明材料复印件，并加盖投标人公章。	5.00
	存储能力	根据投标人印刷品储存能力进行评审：投标人提供临时存储的仓库，且满足以下条件，按对应得分：（1）存储专用库房具备防火、防潮、防盗设施，以及防尘防虫措施的，得2分，缺一不得分（提供仓库现场体现上述要求的图片并加盖投标人公章）。（2）存储专用库房配备库房地内外全景式24小时实时无死角监控设施的，得1分（提供仓库现场体现上述要求的图片并加盖投标人公章）。	3.00
	业绩	投标人 2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，具有同类项目（“印刷服务”）业绩，每个计1分，最高5分。须同时提供①合同复印件、②对应合同项目验收证明或者甲方（或甲方主管部门）盖章的评价证明，均加盖投标人公章。注：上述合同需合同甲方联系方式，否则不得分。	5.00
	管理体系、信誉认证	投标人具有：质量管理体系认证证书（认证范围须与“印刷服务”或“印刷品”相关），得5分。须提供认证证书复印件并须同时提供全国认证认可信息公共服务平台对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效、暂停或撤销或不提供的不得分。注：如因投标人成立时间不足三个月原因，导致无法获得上述评价的，按上述对应分值得分。	5.00
价格分	投标价格得分	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最低的为评标基准价。如：投标报价XXXX 20%为报价最低，评标基准价为20%，得满分 10 分。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.00

采购包2:

评审因素		评审标准	
分值构成		技术部分60.00分 商务部分25.00分 报价得分15.00分	
评审因素分类	评审项	详细描述	分值



技术评审	生产设备及生产能力（均需同时提供设备照片及以投标人名义购置的发票，并加盖投标人公章）	1.投标人具备五色对开平版胶印机，每台（套）得3分,最高6分； 每有一台全开平版胶印机，得2分，最高4分；	10.00
	生产设备及生产能力（均需同时提供设备照片及以投标人名义购置的发票，并加盖投标人公章）	2.投标人具备对开幅面CTP制版系统，每台（套）得2分，最高4分；	4.00
	生产设备及生产能力（均需同时提供设备照片及以投标人名义购置的发票，并加盖投标人公章）	3.投标人具备可变数据印刷机：精度1200DPI或以上；速度为7000张或以上A3幅面每小时，每台（套）得4分，最高4分；	4.00
	生产设备及生产能力（均需同时提供设备照片及以投标人名义购置的发票，并加盖投标人公章）	4.投标人具备覆膜机：具备全自动覆膜机的，每台（套）得3分，最高3分；具备半自动覆膜机的，每台（套）得1分，最高1分；	3.00
	生产设备及生产能力（均需同时提供设备照片及以投标人名义购置的发票，并加盖投标人公章）	5.投标人具备锁线机：具备全自动带错页检测系统的锁线机，每台（套）得3分，最高3分；具备半自动带错页检测系统锁线机的，每台（套）得1分，最高1分；	3.00
	生产设备及生产能力（均需同时提供设备照片及以投标人名义购置的发票，并加盖投标人公章）	6.投标人具备滚筒扫描仪，每台（套）得2分，最高4分；	4.00
	生产设备及生产能力（均需同时提供设备照片及以投标人名义购置的发票，并加盖投标人公章）	7.投标人具备高速胶装联动生产线，每台（套）得2分，最高6分；	6.00
	货物限时交货能力	投标人承诺在接到印刷设计文件后3小时内（含）提供成品样本，得3分。投标时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式。	3.00
	货物限时交货能力	投标人承诺在收到签样稿之日起，5天内（含）完成所有杂志印刷并按邮寄标签包装完毕，得3分。投标时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式。	3.00
	样品评审	对递交期刊杂志样品评审：1.表面洁净、切边平直，无折痕；2.图片清晰、颜色均匀、无深浅不一；3.文字清晰、排列整齐、均匀，无断缺；4.无混装、缺页、多页现象。每满足上述一样要求得，得2.5分，最高10分。	10.00

	售后服务	根据采购需求“六、售后服务”的相关要求，对投标人售后服务方案进行评审：（1）方案完全满足且优于项目采购需求的，得10分；（2）方案完全满足项目采购需求的，得6分；（3）方案不能完全满足项目采购需求的，得2分。（4）其他或未提交方案，0分。	10.00
商务评审	业绩	2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来，具有本项目采购包2主要采购内容相类似的“期刊杂志”的印刷业绩，每提供一份合同得1分，最高5分。须提供采购合同及发票复印件，并加盖投标人公章。	5.00
	配备健全的订单系统管理流程和和生产质量管控流程	1.投标人生产流程全线实现电子化ERP订单生产管理流程，具有相关“订单生产管系统”，得6分；投标人须满足以下条件之一：（1）如系统属于自行开发的，提供软件著作权证并加盖投标人公章（应用软件著作权登记证书体现不了相关功能的，投标人须附书面说明）。（2）如系统属于购买（或租赁）的，须同时提供以投标人购置的系统购买合同及购买结算发票复印件（租赁的提供投标人名义的租赁合同）及所具备功能的说明并加盖投标人公章。（3）或提供承诺函，承诺签订合同配备，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。	6.00
	配备健全的订单系统管理流程和和生产质量管控流程	2.投标人配备有CIP3进行质量管控，得6分；（1）如系统属于自行开发的，提供软件著作权证并加盖投标人公章（应用软件著作权登记证书体现不了相关功能的，投标人须附书面说明）。（2）如系统属于购买（或租赁）的，须同时提供以投标人购置的系统购买合同及购买结算发票复印件（租赁的提供投标人名义的租赁合同）及所具备功能的说明并加盖投标人公章。（3）或提供承诺函，承诺签订合同配备，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。	6.00
	提供服务的便利性	投标人承诺：如采购人有需要供应商上门服务，能够90分钟（含）以内，到达采购单位（广州市天河区花城大道767号）的，得3分。投标时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式。	3.00
	认证	投标人具有：质量管理体系认证证书（认证范围须与“印刷服务”或“印刷品”相关），得5分。须提供认证证书复印件并须同时提供全国认证认可信息公共服务平台对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效、暂停或撤销或不提供的不得分。注：如因投标人成立时间不足三个月原因，导致无法获得上述评价的，按上述对应分值得分。	5.00
价格分	投标价格得分	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	15.00

#### 4.汇总、排序

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相

同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

## **5.中标价的确定**

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

## **6.其他无效投标的情形：**

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 第五章 合同文本

### 采购包1:

国家税务总局广东省税务局机关**2025-2027年**

普通印刷服务项目（采购包一）框架协议

合同名称：国家税务总局广东省税务局机关 2025-2027年普通印刷服务项目框架协议	合同编号：
甲 方：国家税务总局广东省税务局	乙 方：
合同金额：3,150,000.00	金额大写：

为保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规，以及广东省定点采购相关规定，签订本合同，并共同遵守。

#### 第一条 服务内容及要求

**1.1** 乙方负责甲方印刷服务采购的印刷业务。具体包括但不限于印刷办公用品、宣传资料、工作汇编、数码印刷、信封等产品。甲方下属业务部门每次印刷时均应跟乙方签订独立印刷合同，印刷单价参考乙方投标报价，如遇印制内容不在投标时所列常用采购样本情况时，双方可根据市场行情协商定价。

合同期限：服务期限为叁年，即年月日至年月日止。

项目合同总金额为含税价。在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担，除本合同明确约定外，甲方无须承担其他费用。

#### 1.2 送货要求

**1.2.1** 送货时间：在本合同签订、且甲方确认样稿之日起**10**个工作日内，乙方完成印刷、包装、运输、交货并经甲方验收通过。

#### 1.2.2 送货地点：

照甲方要求由乙方或乙方委托的送货方配送至甲方指定地点，包装、配送、卸货等产生的所有费用由乙方自行承担。

#### 1.3 付款方式

甲乙双方签订合同后**10**个工作日内，甲方预付合同款项的**50%**到乙方指定账户。乙方完成合同约定的服务内容经验收合格确认，且甲方收齐乙方送印单和验收单、发票后**10**个工作日内向乙方支付剩余合同款项。本合同的付款时间为甲方向政府财政支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查及支付的时间），如因政府财政支付管理流程导致的乙方收款时间延期，甲方不承担逾期付款责任。

**1.4** 乙方所提供的产品服务的质量不能低于采购需求及本合同的规格、质量、用纸等要求。

### 第二条 送印手续

**2.1** 甲方需办理送印手续，送印单上应注明对印刷品的名称、材质或规格、印刷要求、数量、印刷内容的具体要求，经甲方单位业务部门审核和加盖甲方单位业务部门公章，乙方方可按照送印单的要求提供印刷服务。

**2.2** 乙方应对送印单进行详细审核，确认送印单的印刷品的名称、材质或规格、印刷要求、数量、印刷内容的具体要求与甲方所提出的采购需求一致。在审核过程中，乙方如发现审批单中内容不清楚或有遗漏的，应及时告知甲方。

**2.3** 乙方必须在送印单上注明完成印刷的时间。

**2.4** 送印单一式三份，需由甲方、乙方双方经办人签字认可；一份由甲方留存，一份用于乙方与甲方的结帐依据，一份乙方应妥善保管，与送货单、发票复印件、印刷样本一起存档备查。

### 第三条 校对事项

3.1 乙方应对甲方交印原稿进行录入排版、校对、出样，校对差错率不得高于总字数的万分之二。

3.2 乙方应将出样送交甲方校对，甲方应对出样认真校对，如对原稿的改动率小于百分之三十，乙方应免费重新录入排版、校对、出样；如对原稿的改动率达到或超过总字数的百分之三十，乙方可以结合实际改动情况加收不超过合同总金额百分之十的录入排版费，重新录入排版、校对、出样；乙方必须于甲方在校对无误的样稿上签字确认后，方可安排正式印刷，否则甲方有权拒绝支付印刷费用。

3.3 每个原稿的送校过程中，乙方应提供至少三次的免费上门送校，超过三次以后的费用由甲方和乙方协商解决。

#### 第四条 保密条款

4.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

4.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- (3) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (4) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- (5) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (6) 严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

4.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

4.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

#### 第五条 印刷成品的交接收续

5.1 在本合同约定的印刷时间内，乙方在对印刷成品进行准确而全面的检验合格后，应在送货前提前2工作日通知甲方，并在约定的时间内免费将印刷成品交到甲方指定地点。

5.2 甲方应仔细检查印刷成品，如果印刷成品的质量（包括纸张质量和印刷质量）、内容、数量都符合印刷要求、印刷费用计算准确，甲方应立即在“验收单”上签字认可；如果印刷成品的质量（包括纸张质量和印刷质量）、内容、数量不符合印刷要求或印刷费用计算不准确，甲方应立即向乙方提出存在的问题，如乙方不能及时处理至符合要求的，甲方可拒绝在“验收单”上签字，乙方需及时整改直至符合要求，交付期限不予顺延，甲方并可暂缓向乙方付款。对于甲方无法在收货当时进行检验的质量问题，甲方可在收货后的3个工作日内向乙方提出，乙方应该积极予以解决直至符合质量要求，方可申请甲方进行付款。

#### 第六条 基本服务要求

6.1 乙方应保证甲方获得优先服务的权利，并按甲方的交货期送货到甲方指定地点，交货后按合同要求统一由甲方验收。

6.2 乙方的印刷品的质量必须符合国家有关规定，保证产品质量，不得提供假冒伪劣产品，并保证其印刷品不存在侵犯第三方权利的情形，否则因此造成的一切损失均由乙方承担。

在甲方使用过程中如有质量问题乙方须按照甲方要求包调换或退货，乙方不得向甲方收取任何除合同价外的费用。

6.3 因质量和售后服务原因引起的不良后果，由乙方负责处理，承担相应的责任，情况特别严重的可取消其以后的定点印刷服务资格。

#### 6.4 验收要求：

- (1) 由乙方进行印刷品的供货，验收合格后交付甲方使用，其费用应包括在合同价款内。

(2) 在甲方现场验收所发生的一切费用均由乙方承担；如须委托第三方检验或鉴定则由委托方预付，并由责任方最终承担。

(3) 技术资料：乙方应提供货物的货物相关技术资料。

5.5 售后服务必须符合国家及行业管理部门政策规定的售后服务要求。

## 第七条 费用结算

7.1 甲方应按本合同的付款方式进行付款。付款前乙方应向甲方提供下列单据：

(1) 填写正式、全面、清楚的印刷服务发票；

(2) 每次印刷的送印单和验收单（必须有甲方验收人签字）。

6.2 甲方应对有关单据进行认真审核，审核无误后，以转帐或支票方式向乙方支付有关费用。

## 第八条 质量保证

8.1 乙方提供印刷服务时，制版、印刷、装订要求应按国家、省、市有关部门规定的质量标准执行，如标准不一致的以较高者为准。

8.2 乙方对承印的物品，必须严格按报价时所承诺的内容进行服务，纸张品质应符合甲方的要求；所有印刷成品要字迹清楚、墨迹饱满、颜色无偏差、规格尺寸准确。否则，乙方须根据甲方要求自费进行重新印刷、更换直至符合要求，且交付期限不予顺延。

8.3 乙方应保证印刷所用材料是未使用过的符合合同约定的合格正品，并完全符合合同约定的质量和性能的要求。乙方应对由于印刷技术、工艺或印刷材料的缺陷以及其他由于乙方的原因而发生的任何不足负责，费用由乙方负担。如果甲方发现乙方提交印刷成品是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的印刷材料等，甲方可以在发现前述的任一问题时，即向乙方行使索赔的权利。

8.4 如果乙方在收到索赔通知后，且在合同约定的期限内未整改或整改后仍不符合要求的，甲方可采取包括但不限于直接委托第三方进行处理等必要的补救措施，采取补救措施所产生的风险、额外支出、经济损失均由乙方承担。

8.5 在履行合同过程中，如果乙方因不可抗力遇到不能按时完成印刷项目或不能按时送货的情况，乙方应在不可抗力事由发生后三个工作日内及时以书面形式将不能按时完成印刷项目或不能按时交货的理由、可能延误的时间通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应对情况进行分析，决定是否修改印刷项目、酌情延长印刷时间或终止印刷。

## 第九条 违约责任

9.1 乙方所提供的服务不符合合同约定的，甲方有权要求乙方对服务进行整改，约定时间内整改结果仍不符合合同要求时，乙方应向甲方支付合同总额百分之五的违约金，若违约金不足以赔偿甲方经济损失的，乙方还应赔偿甲方所受的经济损失。

9.2 甲方逾期支付服务费的，每逾期一天，甲方应向乙方偿付欠款总额千分之五的违约金，累计违约金总额不超过欠款总额的百分之五。

9.3 乙方逾期履行合同义务的，每逾期一天，乙方应向甲方偿付合同总额千分之五的违约金，累计违约金总额不超过合同总金额的百分之五；逾期超过十天，甲方有权终止合同，乙方须一次性向甲方支付合同总金额百分之十的违约金，若违约金不足以赔偿甲方经济损失的，还应赔偿甲方的经济损失，包括但不限于另行委托第三方进行处理的费用。

9.4 如乙方因上述违约行为须向甲方支付的违约金、赔偿金等费用，甲方有权直接在未付的合同款项中予以扣除。

9.5 如合同履行过程中一方违约的，若违约金不足以赔偿守约方的损失，违约方应赔偿守约方的其他损失，包括但不限于合理且必要的律师费、诉讼/仲裁费等费用。

## 第十条 争议处理

因本合同引起的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议的，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院管辖提起诉讼。

## 第十一条 合同的生效

11.1 本合同经甲、乙双方签字、盖章后生效。

11.2 合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，作出书面补充规定，补充规定与本合同有同等法律效力。

11.3 本合同一式陆份，双方各执叁份，具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方（公章）：国家税务总局广东省税务局	乙方（公章）：
甲方代表（签章）：	乙方代表（签章）：
地址：	地址：
电话：	电话：
	开户银行：
	账号：

合同签订日期：     年     月     日

采购包2:

广东省政府采购

合同书

采购编号:

项目名称: 国家税务总局广东省税务局机关2025-2027年度普通印刷服务项目(采购包二)



甲方：国家税务总局广东省税务局

电话：传真：地址：

乙方：

电话：传真：地址：

根据 国家税务总局广东省税务局机关2025-2027年度普通印刷服务项目（采购包二） 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

#### 一、合同金额

合同金额为（大写）：元（¥元/年）（合同金额已包括保管、包装、配送、卸货、验收等所产生的所有费用，除此之外甲方无需承担其他一切费用）。

#### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

内容	单价 (元/本 )	数量（本）	小计 (元/年)
<p><b>1. 2025-2027年《广东税务》杂志印刷需求：</b></p> <p>①尺寸：210×285mm；</p> <p>②封面：300克哑粉纸，4+4，单面过哑胶，局部UV、击凸、专色，4P；</p> <p>③内页：80克米白道林纸，4+4，66P；</p> <p>④装订：锁线胶装；</p> <p>⑤数量：每期10000本，2025年10期，2026-2027年每年12期，三年34期；</p> <p>⑥打印样书：每期提供3-7次（每次1-4本）样书打印及送货上门服务，样书为全彩印刷，胶装，内页为80克白道林，封面用300克哑粉纸；</p> <p>⑦包装：信封独立包装，贴10×20cm幅面的可变数据邮寄标签，按下报点打捆，按城市（区）装卡板；</p> <p>⑧交货期：接到印刷设计文件后3小时内提供成品样稿并按需求送货上门。收到签样稿之日起，5个工作日内完成所有杂志印刷。</p> <p><b>2. 合订本：2025-2027年《广东税务》每年杂志印制合订本50套（杂志来源于每期印刷预留50本）。</b></p> <p><b>3. 邮寄信封：每期印制7000个C4牛皮纸信封，用于包装杂志交物流公司邮寄。</b></p>			
合计	每年人民币元整（¥元/年）		

### 三、甲方乙方的权利和义务

#### （一）甲方的权利和义务

- 1.如期支付相关费用；
- 2.甲方为乙方有效完成杂志印刷提供必要的支持，包括杂志排版设计、样稿校对、签样稿付印；
- 3.对乙方提交的工作成果及时进行验收，提出修改意见；
- 4.检查、监督乙方的工作情况，对乙方不履行合、不正确履行合同、不完全履行合同等行为，甲方有权要求乙方立即更正，并采取直接委托第三方提供服务等其他补救措施，由此产生的一切费用由乙方承担。

#### （二）乙方的权利和义务

- 1.乙方有权依据合同约定收取相应的费用；
- 2.乙方在接到甲方设计文件时应按合同要求提供服务；
- 3.乙方应当按照甲方的要求进行制作，保证制作效果符合甲方要求，成品需与最终付印下单的PDF稿件一致，不得有错印、缺漏等，否则乙方必须自费提供重新印刷、更换直至验收通过；
- 4.乙方对承印的物品，必须严格按报价时所承诺的内容进行服务，纸张品质应符合甲方的要求；所有印刷成品要字迹清楚、墨迹饱满、颜色无偏差、规格尺寸准确。
- 5.乙方的印刷品的质量必须符合国家有关规定，保证产品质量，不得提供伪劣产品，否则，甲方有权拒收，因此造成的一切损失均由乙方承担。
- 6.按照甲方规定的时间及时完成有关工作，如未能按时完成，应按要求承担违约责任并赔偿损失。

### 四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自 2025年月日至2027年12月31 日 止。每期杂志须在甲方通知的期限内送货完毕并验收合格。

### 五、付款方式

每期杂志完成印刷、送货并在甲方验收合格10个工作日内一次性支付当期杂志印刷费用，本合同的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。

### 六、知识产权归属

乙方在执行本合同的内容主要是利用甲方的设计文件所完成的印刷服务，甲方享有知识产权，乙方不得未经甲方明确授权的前提下利用这些成果进行生产、经营。亦不得自行向第三方转让。

### 七、保密

乙方所接触的杂志印刷文件只限于甲方项目中使用，不得向他人泄露，更不得用于演示或宣传，甲方提供给乙方的所有资料，视为保密资料，保密期限为永久。

### 八、违约责任与赔偿损失

- 1.乙方提供的服务不符合本合同约定的，乙方应立即整改直至符合甲方及本合同的要求，交货期限不予顺延。
- 2.乙方未能按本合同约定的交货时间完成服务的，双方据实结算，乙方须一次性支付甲方合同金额5%的违约金，若违约金不足以弥补甲方全部损失的，乙方还应全额赔偿。
- 3.甲方逾期付款，则每日按应付未付款的千分之五向乙方偿付违约金。
- 4.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

### 九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的法院提出诉讼。

### 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或对方谅解确认后，允许延期履行或经对方同意修订合同，并根据情况可免于承担部分或全部的违约责任。

#### 十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十二、其它

- 1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十三、合同生效：

- 1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2.合同一式 五 份，甲方执份，乙方执份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表： 代表：

签订日期：年月日

开户名称：

银行帐号：

## 第六章 投标文件格式与要求

注：投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

# 投标文件

（正本/副本）

采购项目名称：国家税务总局广东省税务局机关**2025-2027**年度普通印刷服务项目

采购项目编号：**GPCGD25C500FG016F**

所投采购包：第 包

投标供应商名称：

日期：年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、分包意向协议书
- 十六、投标人业绩情况表
- 十七、技术和服务要求响应表
- 十八、商务条件响应表
- 十九、履约进度计划表
- 二十、各类证明材料
- 二十一、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十二、需要采购人提供的附加条件
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证
- 二十六、询问函、质疑函、投诉书格式

## 格式一：投标函

### 投 标 函

致：广东省政府采购中心

你方组织的“国家税务总局广东省税务局机关2025-2027年度普通印刷服务项目”项目的招标[采购项目编号为：GPCGD25C500FG016F ]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“国家税务总局广东省税务局机关2025-2027年度普通印刷服务项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为**90**天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方承诺向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方未存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目：即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式二：开标一览表

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：分项报价表

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

序号	品目号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									
2									

序号	品目号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									
2									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：政策适用性说明

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式五：法定代表人证明书

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式六：法定代表人授权书

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“国家税务总局广东省税务局机关2025-2027年度普通印刷服务项目”项目采购[采购项目编号为GPCGD25C500FG016F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 格式七：投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			



格式十：承诺函

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：国家税务总局广东省税务局

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）“★”条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）“▲”条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非“★”、非“▲”条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式十一：中小企业声明函

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_（标的名称）\_\_，属于\_\_（采购文件中明确的所属行业）\_\_行业；制造商为\_\_（企业名称）\_\_，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_（标的名称）\_\_，属于\_\_（采购文件中明确的所属行业）\_\_行业；制造商为\_\_（企业名称）\_\_，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。  
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_（标的名称）\_\_，属于\_\_（采购文件中明确的所属行业）\_\_行业；承建（承接）企业为\_\_（企业名称）\_\_，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_（标的名称）\_\_，属于\_\_（采购文件中明确的所属行业）\_\_行业；承建（承接）企业为\_\_（企业名称）\_\_，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十二：监狱企业**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：残疾人福利性单位声明函

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：联合体共同投标协议书

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：\_\_\_\_(甲公司全称)\_\_\_\_

\_\_\_\_(乙公司全称)\_\_\_\_

\_\_\_\_(.....公司全称)\_\_\_\_

\_\_\_\_（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）\_\_\_\_自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

\_\_\_\_（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）\_\_\_\_共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

- 1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。
- 2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。
- 3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。
- 4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；
- 5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

- 注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。
2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

## 格式十五：分包意向协议书

### 分包意向协议书（货物）

立约方：\_\_\_\_(甲公司全称)\_\_\_\_

\_\_\_\_(乙公司全称)\_\_\_\_

\_\_\_\_(.....公司全称)\_\_\_\_

\_\_\_\_（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）\_\_\_\_自愿达成分包意向，参加（采购项目名称）（采购项目编号）的投标（响应）活动。经各方充分协商一致，就项目的投标（响应）和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下：

#### 一、分包意向各方关系

\_\_\_\_（甲公司全称）为投标人（响应供应商）、（乙公司全称）、（.....公司全称）\_\_\_\_为分包意向供应商，\_\_\_\_（甲公司全称）\_\_\_\_以投标人\_\_\_\_（响应供应商）\_\_\_\_的身份参加本项目的投标（响应）。若中标（成交），\_\_\_\_（甲公司全称）与采购人\_\_\_\_签订政府采购合同。承接分包意向的各供应商与（甲公司全称）签订分包合同。（甲公司全称）就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

#### 二、有关事项约定如下：

1.如中标，分包供应商分别与（甲公司全称）签订合同书，并就中标项目分包部分承担法律责任；

2.分包意向供应商1（公司全称），接受分包部分占合同总金额 %的工作内容，其提供的货物全部由符合政策要求的（请填写：大型、中型、小型、微型）企业制造。具体情况见《中小企业声明函（货物）》。

3.分包意向供应商1（公司全称），接受分包部分占合同总金额 %的工作内容。其提供的货物全部由符合政策要求的（请填写：大型、中型、小型、微型）企业制造。具体情况见《中小企业声明函（货物）》。

...

三、如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，（甲公司全称）同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

四、如中标，分包意向供应商不得以任何理由提出终止本意向协议。

五、本意向书在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本意向书正本一式份，随投标（响应）文件装订份，（甲公司全称）及各分包意向供应商各一份。

甲公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

乙公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

.....公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

注：1. 各方成员应在本意向书上共同盖章确认。

2. 本意向书内容将作为签订合同的附件之一。

3. 如接受分包的供应商提供的货物由符合政策要求的中小企业制造，由投标人（响应供应商）出具《中小企业声明函（货物）》。如分包给多个供应商的，建议投标人（响应供应商）分别出具《中小企业声明函（货物）》。



## 分包意向协议书（服务、工程）

立约方：\_\_\_(甲公司全称)\_\_\_

\_\_\_(乙公司全称)\_\_\_

\_\_\_(.....公司全称)\_\_\_

\_\_\_（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）\_\_\_自愿达成分包意向，参加（采购项目名称）（采购项目编号）的投标（响应）活动。经各方充分协商一致，就项目的投标（响应）和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下：

### 一、分包意向各方关系

（甲公司全称）为投标人（响应供应商）、（乙公司全称）、（.....公司全称）为分包意向供应商，（甲公司全称）以投标人（响应供应商）的身份参加本项目的投标（响应）。若中标（成交），（甲公司全称）与采购人签订政府采购合同。承接分包意向的供应商与（甲公司全称）签订分包合同。（甲公司全称）就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

### 二、有关事项约定如下：

1.如中标，分包供应商分别与（甲公司全称）签订合同书，并就中标项目分包部分承担法律责任；

2.分包意向供应商1 （公司全称） 为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）占合同总金额 %的工作内容。

3.分包意向供应商2 （公司全称） 为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）占合同总金额 %的工作内容。

...

三、如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，（甲公司全称）同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

四、如中标，分包意向供应商不得以任何理由提出终止本意向协议。

五、本意向书在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本意向书正本一式份，随投标（响应）文件装订份，（甲公司全称）及各分包意向供应商各一份。

甲公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

乙公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

.....公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

注：1. 各方成员应在本意向书上共同盖章确认。

2. 本意向书内容将作为签订合同的附件之一。

格式十六：投标人业绩情况表

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十七：技术和服务要求响应表

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
.....								

- 说明：
- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：商务条件响应表

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
.....						

说明：

- 1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十九：履约进度计划表

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
.....	__月__日—__月__日		
	__月__日—__月__日	质保期	

## 格式二十：各类证明材料

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十一：采购代理服务费用支付承诺书

采购代理服务费用支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵采购代理机构组织的国家税务总局广东省税务局机关2025-2027年度普通印刷服务项目招标中获中标（采购项目编号：GPCGD25C500FG016F），我方保证按采购代理机构规定的采购代理服务费用缴纳时间及缴纳方式，承担本项目采购代理服务费用。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东省政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：\_\_\_\_\_  
投标人法定地址：\_\_\_\_\_  
投标人授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_  
电 话：\_\_\_\_\_  
传 真：\_\_\_\_\_  
承诺日期：\_\_\_\_\_

格式二十二：需要采购人提供的附加条件

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。



**格式二十三：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：政府采购投标（响应）担保函

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_



格式二十五：政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履行保证金金额）。

二、我方保证的方式：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

(一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

(二)索赔通知文件必须同时附有：

1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

(三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

(一)向我方所在地的人民法院起诉。

(二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_ (盖章)

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日



## 采购合同履行保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时止，共计\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

### 五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_ (盖章)

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

格式二十六：询问函、质疑函、投诉书格式

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东省政府采购中心

我单位已登记并准备参与“国家税务总局广东省税务局机关2025-2027年度普通印刷服务项目”项目（采购项目编号：GPCGD25C500FG016F）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
- (1) \_\_\_\_\_（问题或条款内容）
- (2) \_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
- (3) \_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地址/邮编：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_采购人/代理机构\_\_\_\_于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项2: \_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章): \_\_\_\_\_ 公章 \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

投诉书制作说明:

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。