

中-2024-025



政府采购项目委托代理协议

委托协议编号：GPCGD24D105121

采购文件编号：GPCGD24D105FC121F

采购项目名称：第十九届中博会接待用车及工作用车
租赁

采 购 人：中国国际中小企业博览会事務局

采购代理机构：广东省政府采购中心

政府采购委托代理协议

甲方：中国国际中小企业博览会事务局

统一社会信用代码：1244000066648040XJ

乙方：广东省政府采购中心

统一社会信用代码：12440000762920073K

根据《中华人民共和国民法典》及政府采购管理等有关规定，甲方就第十九届中博会接待用车及工作用车租赁采购项目委托乙方代理采购。乙方接受甲方委托，按照政府采购监管部门核准或甲方依法确定的采购方式——竞争性磋商方式和规定的程序组织采购活动。甲、乙双方都应自觉接受有关部门的监督管理，严格履行采购方式及采购程序规定，执行国家法律、法规，尊重国际惯例，确保落实采购公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则。

采购项目基本情况如下：

预算资金 80 万元，为：不适宜面向中小企业采购的项目。

甲方、乙方双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

一、委托范围

（一）采购程序

1. 采购文件编制、印刷、发出和澄清；
2. 发布采购项目的各项公告；
3. 接收投标、响应文件；
4. 抽取评审专家；
5. 组织开标和评审；
6. 回复关于采购程序方面的质疑。

（二）其他

无。

二、双方的责任和义务

（一）甲方的责任和义务

1. 甲方是政府采购的主体，已落实采购所需的资金和政府采购计划。
2. 甲方应当执行《中华人民共和国政府采购法》及政府采购有关法律法规的规定。

3. 甲方根据《财政部关于加强政府采购活动内部控制管理的指导意见》（财库〔2016〕99号文）建立内部控制管理制度，并指定一位工作人员，作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理采购过程中的有关具体事项。

4. 甲方已按《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号文）及其他相关要求，开展采购需求和采购实施计划的调查、确定、编制工作。

甲方应当将采购需求管理作为政府采购内控管理的重要内容，建立健全采购需求管理制度，建立采购需求审查工作机制，加强对采购需求的形成和实现过程的内部控制和风险管理。

甲方对采购需求和采购实施计划的调查、确定、编制、审查等工作应当形成书面记录并存档。

5. 甲方已按《关于开展政府采购意向公开工作的通知》等要求做好了相关事项。

6. 甲方负责确认采购文件。乙方编制的采购文件须经甲方确认后对外发布。

7. 甲方负责答复供应商对采购需求、评审标准等非程序性问题的询问及质疑，甲方应当在法定期限内回复供应商的质疑。

8. 甲方参加开标会人员应在投标截止时间前到达开标现场。若未能及时到达，乙方也将按时举行开标会。

9. 甲方委派代表作为评审委员会成员参与本项目评审工作。

10. 甲方应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标（成交）候选人名单中按顺序确定中标（成交）人，并向乙方出具评审结果确认函。如甲方5个工作日内未按评标报告推荐的中标（成交）候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标（成交）候选人为中标（成交）人，乙方将于上述5个工作日后发布结果公告。

11. 甲方应对评审过程和未进行公告的评审结果保密。

12. 甲方应在采购合同签订之日起7个工作日内将采购合同副本送乙方归档。

13. 甲方负责项目合同的履约验收工作。

（二）乙方的责任和义务

1. 乙方是省级政府集中采购机构，要树立服务意识，认真做好组织实施的工

作。在本次采购的全过程应接受甲方和政府采购管理部门的监督，并在采购人委托的范围内依法开展采购活动。

2. 乙方应充分发挥集中采购代理机构的职能，按照政府采购监管部门核准或甲方依法确定的采购方式和规定的程序及国家有关法律、法规的规定，根据甲方提供的采购项目的有关技术规格和指标参数以及相关服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发布、修改、澄清、解释采购文件的各项工作。

3. 乙方负责接收和保管供应商递交的投标（报价）文件，并组织开标（唱价）活动。

4. 除特殊项目外，一般项目在评审前一个工作日按有关规定从政府采购管理部门建立的专家库中通过随机方式抽取确定评审专家。

5. 乙方负责安排评审活动的有关事宜，组织评审委员会进行评审，并向甲方提交评审委员会出具的评审报告。

6. 根据甲方出具的评审结果确认函，按有关规定进行公告，乙方负责将评审结果通知中标（成交）人和未中标（成交）人。

7. 乙方应对评审过程和未进行公示公告的评审结果保密。

8. 甲方委托乙方对采购程序方面的质疑作出答复，答复的内容需经甲方书面确认；负责协助政府采购管理机构处理供应商的投诉事宜。

9. 乙方协助甲方处理合同执行过程中遇到的问题。

10. 乙方负责按照政府采购法相关规定保管本项目的档案。

三、工作原则和定标程序

（一）工作原则

甲乙双方本着密切协助、精心组织、保证质量、按期完成的原则，开展各项工作。

（二）定标程序

甲方根据评审委员会的评审报告和推荐的中标（成交）候选人顺序依法确定中标（成交）人。

四、服务费用

（一）经双方协商，乙方依照下表的收费标准，以项目（各包组）预算金额为基数计算采购代理费，本项目由甲方委托中标（成交）供应商支付采购代理费，投标总报价须包含此费用，按《缴纳中标（成交）服务费通知》规定的期限支付。

项目金额 N (万元)	费率 服务类型	货物采购	服务采购	工程采购
		0 < N ≤ 100	15000	15000
100 < N ≤ 500	1.1%	0.8%	0.7%	
500 < N ≤ 1000	0.8%	0.45%	0.55%	
1000 < N ≤ 5000	0.5%	0.25%	0.35%	
5000 < N ≤ 10000	0.25%	0.1%	0.2%	
10000 < N ≤ 50000	0.05%	0.05%	0.05%	
50000 < N ≤ 100000	0.035%	0.035%	0.035%	

注：采购代理费收费按差额定率累进法计算。

(二) 集中采购目录内的项目，由乙方支付评审专家劳务报酬；集中采购目录外的项目，由甲方委托乙方支付评审专家劳务报酬，相关费用包含在上款采购代理费中；乙方承担组织实施采购活动所需的其他全部费用，甲方无须向乙方支付其它任何费用、报酬或补偿。

五、保密义务

(一) 一方(即接收方)在履行本协议过程中所获悉或接触到的另一方(即披露方)的工作秘密(包括但不限于协议履行过程中涉及的数据、源代码、技术文档、商业秘密、党政机关保密信息、任何技术性资料、以及一方为完成本协议向另一方提供的任何其他信息资料并且在提供时未说明是公开信息的)承担保密义务，除法律法规另有规定外，接收方不得对外披露，但接收方因业务需要向上级部门、主管部门交流汇报时使用该工作秘密的，不受此限。上述工作秘密属于披露方的财产，如披露方有书面要求，接收方应在完成合同后将这些物件及全部复制件还给披露方。保密期限自接收方接收保密信息时起始。

(二) 任何一方违反保密义务，须承担给披露方造成的实际经济损失。(三) 本保密条款效力长期有效，不因本协议履行期限届满、无效、终止而失效。

六、不可抗力

(一) 不可抗力指任何一方无法预见、控制、且经合理努力仍无法避免或克服的、导致其无法履行合同项下的义务的情形，主要包括：台风、地震、洪水等自然灾害；战争、罢工、骚乱等社会异常现象；国家法律和行政法规变更；甲乙双方不能合理预见和控制的任何其他情形。

(二)任何一方由于不可抗力原因不能履行本协议时,应在不可抗力事件结束后一个工作日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或者双方谅解确认后,允许延期履行或变更协议,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

(三)因发生不可抗力,致使本合同的履行成为不必要或者不可能的,一方可以通知另一方解除本合同,且双方互不承担违约责任。

七、违约责任

(一)双方应及时通报协议执行中所发生的问题,及时磋商解决,由于延误造成的损失,由责任方承担。

(二)由于一方违约造成的损失,由违约方承担,另一方要求违约方继续履行协议时,违约方承担上述违约责任后仍应继续履行协议。

(三)甲方未按照本协议的权利和义务向乙方提供保证采购工作顺利完成的条件,应承担违约责任,即延长采购活动时间。

(四)乙方未能按照合同规定在完成时间提供服务,从逾期之日起每日按项目预算总额1%的数额向甲方支付违约金。逾期半个月以上的,甲方有权解除合同,乙方须向甲方支付全部代理费用金额30%违约金。

(五)乙方违反本协议约定,所提供的服务未达到本协议要求或出现过错,甲方书面提出整改通知,累计提出达三次,乙方未按要求及时整改的,甲方有权解除本协议,乙方需支付全部代理费用金额30%的违约金。本协议因前款上述原因造成甲方经济损失的,乙方应给予赔偿。

(六)因乙方无故单方解除合同或合同因乙方原因解除的,自甲方收到乙方解除通知之日起发生合同解除效力。乙方应向甲方支付全部代理费用金额30%违约金并另行赔偿甲方一切损失。本合同甲方损失包括但不限于甲方及相关方的实际损失、可得利益损失、甲方为处理违约事件所发生的包括调查费、评估费、公证费、诉讼费、律师费、交通费等费用在内的费用和开支等;若乙方违约行为导致甲方遭受第三方指控时,损失亦包括甲方为应诉等行为和承担其他不利义务而支付的一切费用。

八、其他

(一)因履行本协议所发生的一切争议,双方应友好协商解决,协商不成的向甲方所在地人民法院提起诉讼。

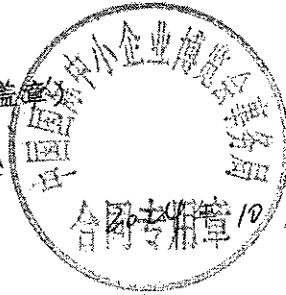
(二) 本协议附件(如有)是本协议的组成部分,与本协议具有同等法律效力,乙方应结合本协议附件编制采购文件以符合甲方的采购要求。

(三) 本协议自甲、乙双方签字盖章之日起生效,代理期限至本项目采购合同签订之日止。未尽事宜,由双方协商解决。本协议一式叁份,均具有同等法律效力,甲方执贰份,乙方执壹份。

甲方: 中国国际中小企业博览会事務局 (盖章)

法定代表人或授权代表(签名):

张新登



2024年10月14日

乙方: 广东省政府采购中心 (盖章)

法定代表人或授权代表(签名):

程小华



2024年10月14日

附件

廉洁合作告知书

尊敬的合作伙伴、供应商：

为加强我局党风廉政建设，规范我局工作人员行为，更好地维护与合作伙伴和供应商良好合作关系，现将我局廉洁纪律有关要求告知贵方，请贵方与我局工作人员共同遵守并监督我局工作人员严格执行。具体如下：

1. 在与我局业务往来合作过程中，请严格遵守国家法律法规及行业自律规定，坚持廉洁、公平、公正、诚实信用的原则，不得实施损害双方单位合法权益的行为；

2. 不得向我局工作人员及其亲属或特定关系人赠送可能影响公正执行公务的礼品、礼金、消费卡（券）和有价证券、股权、其他金融产品等财物；

3. 不得向我局工作人员及其亲属或特定关系人提供可能影响公正执行公务的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排；

4. 不得为我局工作人员及其亲属或特定关系人提供借款、住房、车辆等；

5. 不得为我局工作人员及其亲属或特定关系人支付、报销应由其本人支付的费用或发放不合法合规的报酬；

6. 不得使用赌博、民间借贷等方式向我局工作人员及其亲属或特定关系人输送利益；

7. 不得以其他变相手段向我局工作人员及其亲属或特定关系人提供不正当利益；

8. 不得实施其他任何有违廉洁合作原则的行为；

9. 我局工作人员不得刁难合作伙伴或供应商、吃拿卡要，或对合作伙伴或供应商的合理要求态度恶劣、简单粗暴、消极应对、推诿扯皮。

以上行为一经发现，我局将按照有关法律法规和党规党纪进行严肃处理。在与我局业务往来合作过程中，合作伙伴或供应商如出现以上行为，我局将取消该合作伙伴或供应商的合作资格，并将其列入局禁止合作单位名单，涉嫌违法犯罪的，依法移送司法机关处理。我局工作人员如出现以上行为，请贵方第一时间向我局纪检部门或我局上级主管单位纪检监察部门举报。

请各合作伙伴、供应商与我局全体工作人员共同努力，携手抵制不正之风，营造风清气正的政商环境。

我局纪检部门举报电话：020-83133318，举报电子邮箱：
zbhswj_hjj@gdei.gov.cn。

我局上级主管单位举报渠道：广东省工业和信息化厅纪检监察信访举报
<http://gdii.gd.gov.cn/tsjb/index.html>（广东省工业和信息化厅官网首页>
业务分类>纪检监察>信访举报）