

军队物资类项目询价文件（2.0 版）

通用文件

项目名称：某单位采购十四五规划设备项目

项目编号：GPCGD24BZ07HX054F

目 录

| | |
|-----------------------|----|
| 第一章 询价须知 | 1 |
| 一、说 明 | 1 |
| 二、询价文件的内容及澄清与修改 | 3 |
| 三、报价文件的基本要求 | 4 |
| 四、报价文件提交 | 7 |
| 五、询价与评审 | 8 |
| 六、成交 | 19 |
| 七、质疑、投诉和投诉复议 | 20 |
| 八、签订合同 | 23 |
| 九、解释权限 | 23 |
| 附页 1 询价文件更正确认函 | 24 |
| 附页 2 质疑函（格式） | 25 |
| 附页 3 投诉书（格式） | 26 |
| 第二章 合同通用条款 | 27 |
| 一、定义 | 27 |
| 二、物资编目编码、打码贴签要求 | 27 |
| 三、履约验收 | 28 |
| 四、保密条款 | 28 |
| 五、知识产权 | 29 |
| 六、合同的变更和解除 | 30 |
| 七、履约监督 | 31 |
| 八、转包与分包 | 31 |
| 九、违约责任 | 31 |

| | |
|---------------------|----|
| 十、争议解决方式 | 32 |
| 第三章 报价文件内容及格式 | 33 |
| 一、价格文件 | 34 |
| 二、商务技术文件 | 39 |
| 三、资格证明文件 | 49 |

第一章询价须知

一、说明

1. 概述

1.1 本文件适用于军队物资类询价采购项目，用于明确一般性组织程序和实施要求。报价供应商应当结合采购项目询价文件的专用文件，全面了解采购项目信息。

1.2 参与询价的各参加方，对在参与询价过程中获悉的国家、军队和商业秘密，以及其他依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应当承担相应的法律责任。

2. 定义

2.1 “采购项目”是指本询价文件描述的所需采购的物资及其相关服务。

2.2 “采购机构”是指组织本次询价的采购机构或代理机构。

2.3 “采购单位”是指本次采购物资和相关服务的需求单位。

2.4 “报价供应商”是指从采购机构按规定获取询价文件并提交报价文件的供应商。

2.5 “预成交供应商”是指经过询价，获得成交资格的报价供应商。

2.6 “成交供应商”是指经过询价，获得合同签订资格的报价供应商。

2.7 “物资”是指成交供应商按询价文件规定，提供的各种形态和种类的物品，包括设备、产品、备品备件、工具、手册等。

2.8 “服务”是指成交供应商按询价文件规定，应当承担的运输、安装、调试、技术协助、培训、维修及配件供应等义务。

3. 合格的报价供应商

3.1 能够遵守国家和军队的有关法律、法规和本次询价的有关规定。

3.2 符合询价文件的专用文件【报价供应商须知前附表】所述的报价供应

商资格条件。

3.3 能够承担报价文件及采购合同中明确的全部责任与义务。

4. 合格的物资及其相关服务

4.1 报价供应商对其提供的物资应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 报价供应商提供的物资应当是全新且未使用过的，物资和相关服务应当符合询价文件要求。

5. 授权委托

5.1 如报价供应商代表不是法定代表人，应当在报价文件中提供《法定代表人授权书》，后附授权代表在报价前4个月内（不含报价当月）连续3个月由报价供应商缴纳社保证明材料。代缴社保证明材料不予认可。

6. 询价费用

6.1 无论询价结果如何，报价供应商均应当自行承担准备和参加询价相关的全部费用。

7. 组织现场踏勘或召开标前答疑会

7.1 采购机构可以在【报价供应商须知前附表】明确的询价文件申领时间截止后，组织已获取询价文件的报价供应商现场踏勘或召开标前答疑会。

7.2 已申领询价文件的供应商按【报价供应商须知前附表】明确的要求参加现场踏勘或标前答疑会；如不参加，风险自行承担。

7.3 报价供应商现场踏勘或参加标前答疑会的费用自行承担，现场踏勘期间发生的人身伤害及财产损失自行负责。

7.4 采购机构不对询价文件或最终书面答复之外，报价供应商自行得出的推论、理解和结论负责。报价供应商未参加现场踏勘或标前答疑会的，一旦

成交，不得以任何借口，提出额外补偿或延长合同期限等不合理要求。

8. 信息发布及媒体

8.1 报价供应商参与采购活动期间，应当及时关注【报价供应商须知前附表】明确的媒体上发布的项目相关信息。

二、询价文件的内容及澄清与修改

9. 询价文件的内容

9.1 询价文件由特别提示、通用文件和专用文件 3 部分组成，通用文件载明军队物资类询价项目的一般性说明，专用文件载明本项目特定条件和要求。通用文件与专用文件内容不一致的，以专用文件为准。

9.2 询价文件以中文编写。为便于报价供应商编制报价文件，采购机构可以向报价供应商提供电子版询价文件，纸质版与电子版询价文件内容不一致的，以纸质版为准。

10. 询价文件的澄清与修改

10.1 供应商对询价文件如有疑问要求澄清，应当在【报价供应商须知前附表】明确的提交报价文件截止之日 3 个工作日前以书面形式通知采购机构，采购机构视情以适当方式予以澄清。如有必要，在不标明问题来源情况下，采购机构可将答复内容以公告或书面形式通知所有已申领询价文件的供应商。

10.2 提交报价文件截止时间前，采购机构可以对已发出的询价文件进行必要的澄清和修改。

10.3 澄清的内容不影响报价文件编制的，采购机构可以采取发布澄清公告或书面函告等形式通知所有已申领询价文件的供应商。澄清的内容为询价文件的组成部分。

10.4 澄清或修改的内容可能影响报价文件编制的，采购机构将在提交报

价文件截止时间前 3 个工作日，发布公告并且书面函告所有已申领询价文件的供应商；不足 3 个工作日的，将相应顺延提交报价文件的截止时间。

10.5 采购标的、关键技术参数、资格条件等内容需修改的，采购机构将重新发布询价公告，并书面函告所有已申领询价文件的供应商。

三、报价文件的基本要求

11. 编制要求

11.1 报价供应商应当仔细阅读询价文件，在完全了解全部内容后，依法真实编制报价文件。

12. 报价文件的语言及计量单位

12.1 报价文件和报价供应商与采购机构就有关询价的来往信函均以中文书写。确有需要时，可以提供使用其他语言书写的相关材料，但应当同时提供能够准确表达原文原意的中文译文，原文与中文译文的解释发生异议的，一般以中文译文为准；采购机构或评审委员会认为属于明显翻译错误的，以原文为准。未提供中文译文的，该文本无效。

12.2 报价文件中所使用的计量单位，除报价文件中有特殊要求外，均采用中华人民共和国法定计量单位。

13. 报价文件组成

13.1 报价文件一般由价格文件、商务技术文件、资格证明文件三部分组成。每部分应当分别编制目录，具体要求详见第三章报价文件内容及格式。

14. 报价文件的编制

14.1 报价供应商应当按询价文件第 13.1 条的内容与要求和第三章明确的格式编制报价文件。

14.2 报价文件应当工整、规范、统一、清晰，采用 A4 幅面纸打印，页面不可抽取，不得有活页。商务技术文件和资格证明文件应当胶装成册；价格

文件纸张在 10 张以上的也应当胶装成册，不足 10 张的应当装订或胶装成册。

14.3 报价文件应当打印或用黑色、蓝黑色墨水填写。

14.4 报价一览表表格应当按照规定的要素填写，其中：

（1）表格各列不得自行增减，不得调整顺序。

（2）询价文件已经明确物资明细的，应当严格按照明确的物资名称填写各行内容，不得自行增减，调整顺序的不影响报价有效性；未明确物资明细的，自行填写各行内容，应当包含所投所有物资。

（3）单元格内容相同的，可以合并。

（4）不得增加附件。

14.5 报价文件正本应当打印，并按照询价文件规定，应当盖章处加盖报价供应商公章，应当签字处由报价供应商代表签字。由报价供应商的法定代表人签字的，应当附法定代表人身份证明；报价供应商代表不是报价供应商的法定代表人的，应当提供法定代表人授权委托书。报价文件的副本可以是正本已盖章和签字文件的复印件。报价文件的正本与副本应当分别装订成册。

14.6 报价供应商应当提交报价文件正本一份，副本、电子版份数见【报价供应商须知前附表】。报价文件正本和副本的封面右上角上应当清楚标记“正本”或“副本”字样。当副本和正本不一致或电子版文件与纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

14.7 报价文件正本应当加盖骑缝章（每页均加盖公章的，可以不盖骑缝章），不得随意涂改和增删。如有修改错漏之处，应当由法定代表人或授权代表签字。

15. 报价有效期

15.1 报价有效期从提交报价文件的截止之日起算。报价文件中承诺的询价有效期应当不少于【报价供应商须知前附表】中载明的询价有效期，否则

视为无效报价。

15.2 报价有效期需要延长的，采购机构可与报价供应商进行协商，并以书面形式确认，询价保证金有效期相应延长。报价供应商拒绝延长有效期不影响退还询价保证金。同意延长有效期的报价供应商不得修改报价文件。

16. 报价要求

16.1 所有报价均以人民币为货币单位。

16.2 所有单价和总价按照“报价一览表”格式要求填报。报价应当包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、安装、调试、培训、保修等费用和税金。

16.3 报价供应商对同一种物资只允许有唯一报价，任何有选择的报价或有附加条件的报价，视为无效报价。

16.4 询价报价的其他要求见【报价供应商须知前附表】。

17. 询价保证金

17.1 询价保证金金额、账号及缴纳截止时间见【报价供应商须知前附表】。

17.2 询价保证金应当采取非现金方式缴纳。采取汇款方式缴纳的，询价保证金应当从报价供应商的银行账户缴纳且在报价截止时间前到达采购机构账户内，否则视为无效报价；报价供应商在汇款时应当在备注信息中注明本项目的编号及用途（如“项目编号，询价保证金”），以便采购机构的财务人员查证入账。采取银行保函方式缴纳的，应当提供 1 份银行保函原件，询价时单独提交。

17.3 成交供应商的询价保证金，在签订正式合同后 5 个工作日内全额无息退还。未成交供应商的询价保证金，将在采购机构发出未成交通知书后 5 个工作日内全额无息退还。

17.4 有下列情况之一的，询价保证金将不予退还：

- (1) 报价供应商在提交报价文件截止时间后，在询价有效期内撤回其报价文件的；
- (2) 报价供应商干扰询价或评审活动，造成严重影响和后果的；
- (3) 虚假报价或恶意串通的；
- (4) 成交（预成交）供应商无正当理由放弃成交的；
- (5) 成交供应商无正当理由不与采购单位订立合同，在签订合同时向采购单位提出附加条件，或不按照询价文件要求提交履约保证金的；
- (6) 其他违反国家和军队法律法规行为的。

四、报价文件提交

18. 报价文件密封及标记

18.1 报价文件中“价格文件”应当与“商务技术文件”和“资格证明文件”分开单独密封包装，并在封套的封口处加盖报价供应商公章。

18.2 报价文件封套上应当写明项目名称、项目编号、包号、报价供应商名称，以及“价格文件”“商务技术文件”或“资格证明文件”和“询价时启封”字样。

18.3 报价供应商应当在【报价供应商须知前附表】明确的提交报价文件截止时间前，将报价文件送达采购机构指定地点。逾期提交的报价文件，采购机构将拒收。

18.4 电报、电话、电传、邮寄等形式的报价文件概不接收。

18.5 报价文件未按要求密封、标记的，采购机构将拒收。

19. 报价文件的修改和撤回

19.1 报价供应商在提交报价文件截止时间前，可以对提交的报价文件进行补充、修改或撤回，补充或修改的内容应当以书面形式提交采购机构，并按照询价文件要求签字、盖章，作为报价文件的组成部分。

19.2 报价截止时间后，采购机构不接受对报价文件内容的实质性修改。

19.3 报价供应商修改报价文件的书面材料，应当密封送达询价地点，并在封面上标明项目名称、项目编号、报价供应商名称和“询价修改文件”“报价文件开启时启封”字样。

19.4 报价供应商撤回报价文件应当以书面形式通知采购机构。采取电报或传真形式撤回报价文件的，应当补充法定代表人或授权代表签字的撤回报价文件的正式文件。撤回报价文件的时间以报价供应商的书面撤回通知送达采购机构时间为准。

19.5 提交报价文件截止时间后，报价供应商不得撤回报价文件，否则询价保证金不予退还。

五、询价与评审

20. 报价文件开启

20.1 成功提交报价文件的报价供应商不足 3 家的，一般不得组织询价，满足第 39.1 条情形的除外。报价文件开启时间及地点见【报价供应商须知前附表】。

21. 评审原则及方法

21.1 评审原则

(1) 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

(2) 严格依据询价文件规定的评审方法、程序和标准评审。不得以投票表决等形式修改询价文件规定的评审方法、程序和标准；询价文件没有规定的评审方法、程序和标准，不得作为评审依据。

(3) 对所有报价文件的评审依据和评审尺度保持一致。

(4) 对询价文件和报价文件的解释澄清，在不改变文件原义的前提下，应当以有利于报价供应商为原则。

21.2 评审方法：经评审的最低价法，是指报价文件满足询价文件资格性和符合性要求，将报价最低的报价供应商，作为预成交供应商的评审方法。

22. 评审标准

22.1 资格性审查标准，见【报价供应商须知前附表】。

22.2 符合性审查标准，见【报价供应商须知前附表】。

23. 询价程序

23.1 按照资格性审查、召开评审预备会、审阅询价文件、符合性审查、商务技术评审、价格评审、复核评审结果、出具评审报告、宣布评审结果、公示评审结果的基本程序组织实施。

24. 资格性审查

24.1 评审委员会依据询价文件规定的资格性审查标准，对报价供应商的资格进行审查。

（1）通过资格性审查的报价供应商进入后续评审；未通过资格性审查的报价供应商不得进入后续评审。

（2）评审委员会应当对资格性审查结果签字确认。

（3）评审委员会应当现场向未通过资格性审查的报价供应商告知审查结果和未通过原因，报价供应商签字确认；拒绝签字确认的，不影响资格性审查结果，审查人员如实记录并存入采购档案。报价供应商有疑义的，审查人员应当当场解答。

24.2 询价采购过程中，供应商发生合并、分立或破产等重大变化时，应当及时书面告知采购机构。

25. 召开评审预备会

25.1 采购机构组织评审委员会召开评审预备会。采购单位或采购机构介绍采购项目情况，采购机构重点说明评审标准和评审程序，并介绍询价文件

主要内容和质疑答复情况。评审委员会全体成员按照少数服从多数的原则，实名投票推选评审委员会组长。

26. 审阅询价文件

26.1 评审委员会在评审开始前审阅询价文件，重点熟悉理解询价文件符合性审查要求、无效报价条款和评审标准等内容。

26.2 评审委员会成员对询价文件相关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购机构或采购单位书面解释；对询价文件中涉及技术参数、技术方案等问题的，应当提请采购单位书面澄清。书面解释或澄清不得改变询价文件原义或影响客观公正评审。书面解释或澄清仍不能解决询价文件存在的歧义或重大缺陷，导致评审工作无法进行的，应当终止评审工作，在评审报告中书面说明情况，并提出询价文件修改意见。采购机构应当予以记录。

27. 符合性审查

27.1 报价文件的偏离与实质性响应：

（1）询价文件中用“★”号标明的条款不允许负偏离，报价供应商应当作出实质性响应，未作实质性响应的视为无效报价。

（2）报价文件中非“★”号标明的条款负偏离的项数应当符合【报价供应商须知前附表】明确的要求，否则视为无效报价。

27.2 采购机构资格性审查结束后，评审委员会应当依据询价文件规定的符合性审查标准，对资格性审查合格的报价供应商的报价文件进行符合性审查，确定其是否满足询价文件的实质性要求。

（1）不得以询价文件未明确的内容和非实质性条款判定报价供应商无效报价。

（2）符合性审查不合格的，不得进入后续评审。评审委员会组长当场向未通过符合性审查的报价供应商告知审查结果和未通过原因，报价供应商签

字确认。报价供应商有疑义的，评审委员会应当现场解答。报价供应商拒绝签字确认的，不影响符合性审查结果，评审委员会如实在评审报告中记录。

28. 解释与澄清

28.1 对于报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字、计算错误的内容，评审委员会应当要求报价供应商作出必要的澄清、说明或补正。

28.2 报价供应商的澄清、说明或补正应当采用书面形式，并由法定代表人或授权代表签字。未签字的，澄清、说明或补正内容无效。

28.3 有效的书面澄清材料，是报价文件的补充材料，成为报价文件的组成部分。

28.4 报价文件出现下列情形，不需要供应商澄清，按照下列规定进行算术修正：

（1）报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的，以小写金额为准。

（2）总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准，但是单价汇总金额出现计算错误且明显人为工作失误的，以总价金额为准；单价金额小数点有明显错位的，以总价金额为准。

（3）不同语言文本报价文件的解释有异议的，以中文文本为准。

同时出现本条第（1）（2）项情形的，按照第（1）项规定修正。修正后的内容经报价供应商确认后继续评审，报价供应商不确认的，其报价无效。

28.5 评审委员会组织澄清时不得出现下列情形：

（1）拒绝接受采购机构或采购单位对询价文件的解释、说明；

（2）要求或接受报价供应商作出超出报价文件的范围、与报价文件原义不同，或改变报价文件实质性内容的澄清、说明、补正；

(3) 暗示或诱导报价供应商作出澄清、说明、补正；

(4) 接受报价供应商主动提出的澄清、说明、补正。

28.6 评审委员会不得要求报价供应商澄清下列内容：

(1) 报价价格、价格折扣、询价文件允许提供的备选报价方案等实质性内容；

(2) 报价文件中不响应询价文件规定的技术参数指标和商务要求；

(3) 报价文件中未提供的资格性、符合性审查要求的证明材料。

29. 商务、技术评审

29.1 询价采用经评审的最低价法评审：

评审委员会按询价文件规定的评审标准，对资格性和符合性审查合格的报价供应商提交的报价文件进行商务、技术评审，审查指标是否实质性响应；必要时，对技术指标优劣进行排序。

29.2 相同品牌或核心产品评审。

(1) 单个品种物资采购项目，不同报价供应商提供相同品牌产品的，报价供应商数量按 1 家报价供应商计算。提供不同品牌产品的报价供应商达到 3 家及以上的继续组织评审，其中，采用经评审的最低价法的，由同品牌的所有报价供应商中报价最低的参加后续评审。同品牌报价供应商报价相同的，由评审委员会按照【报价供应商须知前附表】明确的方式确定 1 家供应商参加后续评审。只有 2 家品牌产品的，按照本章第 39.1 条明确的方法执行。

(2) 多个品种物资采购项目，核心产品见【报价供应商须知前附表】。多家报价供应商提供的核心产品品牌相同的，以及报价文件未明确核心产品、不同供应商提供的相同品牌产品金额均超过各自报价 50%的，按照 1 家报价供应商计算，依据前条执行。

30. 价格评审

商务、技术评审结束后，工作人员再将“价格文件”交评审委员会。评审委员会组织价格评审，核对报价内容是否准确、合理。

30.1 经评审的最低价法的价格评审，按照报价由低到高顺序排列。

30.2 评审委员会认为报价供应商报价低于其他所有通过资格性、符合性审查的报价供应商平均报价 40%，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，评审委员会应当要求报价供应商在规定时间内提供报价合理性的书面说明和履约担保承诺，必要时提交相关证明材料。报价供应商未按照要求提供或评审委员会认为其不能证明其报价合理性，按照无效报价处理。

30.3 报价供应商报价超过预算的，按照下列方式处理：

（1）报价供应商报价均超预算的，评审委员会和采购机构应当结合市场调查情况、报价供应商报价材料等进行综合分析研判，认定报价供应商报价合理的，函询采购单位能否追加预算，采购单位函复确认追加的，继续评审；认定报价供应商报价不合理或采购单位无法追加的，终止评审。

（2）部分报价供应商报价超预算的，应当继续评审。评审后，预成交供应商报价未超预算的，评审结果有效。预成交供应商报价超预算，经采购单位书面确认能够追加的，评审结果有效；不能追加的，采购单位可以按照评审排名结果依次递补确定成交供应商，但剩余有效报价供应商数量应当达到需要递补报价供应商数量的 2 倍，否则由采购机构重新组织采购。

（3）同一采购项目中的部分产品单价或金额超预算，但最终报价总金额未超预算的，视为采购项目未超预算。

31. 复核评审结果

31.1 评审委员会对符合性审查、商务技术评审和价格评审情况进行核对。

31.2 采购机构对评审委员会的评审结果进行复核，如有问题应当要求评审委员会现场书面说明并予以更正。

32. 推荐预成交供应商

32.1 评审委员会将有效报价由低到高顺序排列。最低报价的报价供应商作为预成交供应商。报价相同的，按照技术指标优劣顺序排序；无法按照技术指标优劣顺序排序的，按照专用文件规定的方式推荐预成交供应商。专用文件未明确的，采取随机抽取方式确定。评审委员会认定为低价恶性竞争的，视为无效报价。

32.2 报价供应商报价高于全体有效报价供应商平均报价 40%以上的，不得推荐为预成交供应商。

32.3 成交供应商数量、价格

同一品种物资项目通常不得分包，但采购数量金额大或保障范围广，且 1 家供应商履约能力无法满足要求的，可以一包选取 2 家以上成交供应商，依据排名依次递减的原则确定承担任务数量或范围；也可以分成多包，每包确定 1 家供应商。采购机构应当在询价文件中载明成交供应商数量、承担任务的数量或范围。具体要求见询价公告。

确定多家供应商成交的，报价供应商数量通常为成交数量的 3 倍以上；不足 3 倍但达到 2 倍的，按照本章第 39.1 条规定执行；不足 2 倍的，重新组织采购。经评审符合要求的报价供应商数量通常为成交数量的 2 倍以上；不足 2 倍但达到 1.5 倍的，采购机构可以商采购单位相应减少成交数量，经采购单位书面确认后继续组织评审，否则重新组织采购。

成交供应商可以执行各自报价，或按照下列方式处理：

（1）报价高于或等于第一名预成交供应商的，成交价格执行第一名预成交供应商报价，报价低于第一名成交供应商的，执行各自报价；

（2）预成交供应商不接受第一名预成交供应商报价的，视为放弃成交资格，其放弃的数量，按照评审排名，从第一名开始，依次商报价供应商承担。

多家报价供应商成交价格确定方式应当唯一，具体方式见询价文件专用文件。

33. 出具评审报告

33.1 评审委员会根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告主要内容 by 评审委员会全体成员逐页签字确认。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；只签字未写明不同意见或只写明不同意见未说明理由的，视为无意见；不签字的，不影响评审报告的有效性。

34. 宣布评审结果

34.1 评审委员会组长应当当场向所有报价供应商宣布评审结果，包括报价供应商评审排名和报价，无效报价供应商名单和原因等。报价供应商有疑义的，评审委员会应当当场予以解答。

35. 无效报价

35.1 在资格性审查过程中，有下列情形之一者，按照无效报价处理，但符合本文件第 36 条规定的情形除外：

- (1) 未按照询价文件要求密封的；
- (2) 不具备询价文件中规定的资格性要求的；
- (3) 法定代表人授权不符合要求的；
- (4) 属于禁止参加报价供应商的；
- (5) 未按照规定交纳询价保证金的；
- (6) 不符合国家和军队法律法规规定的资格性要求的。

35.2 在符合性审查过程中，有下列情形之一者，按照无效报价处理，但符合本文件第 36 条规定的情形除外：

- (1) 未按照询价文件要求签署、盖章的；
- (2) 报价有效期不符合询价文件要求的；
- (3) 技术和商务的实质性条款不满足询价文件要求的；
- (4) 其他不满足询价文件载明的符合性要求的。

35.3 有下列情形之一的，属于报价供应商相互串通报价，按照无效报价处理：

- (1) 报价供应商之间约定成交供应商的；
- (2) 报价供应商之间约定部分放弃报价或成交的；
- (3) 同一集团成员的报价供应商按照该集团要求协同报价的；
- (4) 报价供应商之间为谋取成交或排斥特定报价供应商而采取其他联合行动的；
- (5) 国家和军队法律法规规定的其他情形。

35.4 有下列情形之一的，视为报价供应商相互串通报价，按照无效报价处理：

- (1) 不同报价供应商的报价文件由同一单位或个人编制的，以及报价使用同一加密锁或具有相同 Mac 地址的；
- (2) 不同报价供应商委托同一单位或个人办理报价事宜的；
- (3) 不同报价供应商的报价文件载明的项目管理成员为同一人的；
- (4) 不同报价供应商的报价文件异常一致或报价呈规律性差异的；
- (5) 不同报价供应商的报价文件混装、签章混用的；
- (6) 不同报价供应商的报价保证金从同一单位或个人的账户转出的；
- (7) 国家和军队法律法规规定的其他情形。

35.5 有下列情形之一的，属于采购机构、采购单位与报价供应商串通报价，按照无效报价处理：

- (1) 在询价前开启报价文件并将有关信息泄露给其他报价供应商的；
- (2) 直接或间接向报价供应商泄露评审委员会成员信息的；
- (3) 明示或暗示报价供应商压低或抬高报价价格的；
- (4) 授意报价供应商撤换、修改报价文件的；
- (5) 明示或暗示报价供应商为特定报价供应商成交提供方便的；
- (6) 明示或暗示评审委员会为特定报价供应商成交提供方便的；
- (7) 在报价前与报价供应商就采购项目进行实质性询价的；
- (8) 与报价供应商为谋求特定报价供应商成交而采取其他串通行为的；
- (9) 国家和军队法律法规规定的其他情形。

35.6 有下列情形之一的，属于虚假报价，按照无效报价处理：

- (1) 使用通过受让或租借等方式获取资格、资质证书的；
- (2) 使用伪造证书、证件或印章的；
- (3) 提供虚假财务状况、检测报告、业绩或发票的；
- (4) 提供虚假项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明的；
- (5) 提供虚假信用状况的；
- (6) 提供虚假样品或借用、冒用其他报价供应商样品的；
- (7) 存在其他弄虚作假行为的；
- (8) 国家和军队法律法规规定的其他情形。

35.7 询价文件中明确的其他应当视为无效报价的情形。

36. 通过资格性、符合性审查的特殊情形

36.1 报价文件有下列情形之一的，但其他方面符合要求，应当认定通过资格性、符合性审查：

- (1) 密封时未加盖、少加盖公章或密封章，但密封完好、完整标明了报价供应商名称且得到报价供应商现场认可的；

(2) 正副本数量齐全、密封完好，但未按照询价文件要求进行分装或统装的；

(3) 除询价文件规定要求法定代表人或授权代表签字以外，其他未签字的；

(4) 除询价文件规定要求加盖报价供应商等公章以外，其他未盖章或加盖相关专用章的；

(5) 报价文件印刷装订不规范、书写有错误，资格证明文件与报价文件混装，报价文件未标明正副本但能分辨出报价文件主体的。

评审委员会、采购机构不得将询价文件未明确的内容作为判定供应商无效报价的依据，但违反国家和军队有关法律法规规定的情形除外。

37. 终止询价采购活动

37.1 有下列情形之一的，应当终止询价采购活动：

(1) 报名参加或实质性响应报价供应商不足 3 家的，符合本章第 39.1 条情形的除外；

(2) 出现影响采购公平公正的违法、违规行为的；

(3) 因重大变故，取消采购任务的。

38. 终止评审

38.1 在评审过程中，有下列情形之一的，评审委员会应当终止评审，并书面说明情况：

(1) 询价文件存在重大歧义、缺陷，导致评审工作无法进行的；

(2) 询价文件存在明显的倾向性、排他性或歧视性的；

(3) 询价文件违反国家和军队强制性规定的；

(4) 参加报价供应商均不符合相关要求的；

(5) 报价供应商报价均超预算，且采购单位无法追加预算的；

- (6) 有关报价供应商和个人干预评审委员会依法独立评审的；
- (7) 采购活动中出现违法、违规情形的；
- (8) 国家和军队法律法规规定的其他情形。

39. 特殊情形的处理规定

39.1 报价供应商或通过资格性、符合性审查的报价供应商只有 2 家且预算 500 万元以下项目，或重新组织采购仍只有 2 家报价供应商响应的项目，评审委员会认为询价文件无倾向性或排他性条款，供应商选择程序合规的，由采购机构报上级采购管理部门批准，并经采购单位同意后，按照原评审方法和评审标准继续组织评审。

39.2 按照 39.1 条程序组织的项目，评审委员会或采购机构认为存在价格虚高风险的，可以提出审价方式定价结算。

六、成交

40. 成交供应商公示

40.1 评审结束后 2 个工作日内，采购机构在军队采购网（www.plap.mil.cn）上公示评审结果，公示期不少于 3 个工作日。在公示期内无异议的，采购机构将评审结果报采购单位；有异议的，报价供应商可以依据询价文件规定的方式提出质疑。

40.2 成交供应商无正当理由放弃成交的，不予退还询价保证金，由采购管理部门依规处理。

40.3 成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

- (1) 属于询价文件规定的虚假报价的；
- (2) 向采购单位、采购机构、评审委员会成员行贿或进行其他不正当利益输送的；
- (3) 属于恶意低价竞争，报价明显低于合理成本且不能证明其报价合理

的；

(4) 属于询价文件规定的无效报价情形，但在评审过程中未被评审委员会发现的；

(5) 属于询价文件规定的串通报价的；

(6) 出现干扰或影响评审客观公正行为的；

(7) 存在其他违法违规行为的；

(8) 国家和军队法律法规规定的其他情形。

成交供应商在签订正式合同前，受到禁止参加军队采购活动处罚且本项目在处罚范围内的，取消成交资格。成交供应商被取消或放弃成交资格的，采购单位可以按照评审排序结果依次递补确定成交供应商，但剩余有效报价供应商数量应当达到需要递补报价供应商数量的 2 倍，否则由采购机构重新组织采购。

41. 成交通知

41.1 评审结果公示无异议后 2 个工作日内，采购机构以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》，同时向未成交供应商发出《未成交通知书》。

七、质疑、投诉和投诉复议

42. 质疑

42.1 供应商认为询价文件、询价过程、成交结果使自己权益受到损害的，以书面形式向采购机构提出质疑。供应商应当在规定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(1) 领取资格预审文件的供应商，对资格预审文件的质疑应当在提交资格预审申请文件截止时间 2 日前提出。

(2) 领取询价文件的供应商，对询价文件的质疑应当在申领询价文件之日起 3 个工作日内提出。

(3) 报价供应商对询价过程提出质疑的,应当在询价结束之日起 3 日内提出。

(4) 报价供应商对成交结果提出质疑的,应当在成交结果公示期内提出。

42.2 报价供应商应当按照询价文件规定的程序和渠道提出质疑,质疑函主要包括下列内容:

- (1) 报价供应商名称、通讯地址、联系人及联系电话;
- (2) 质疑采购项目的名称、编号;
- (3) 具体质疑事项和请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

42.3 质疑函应当由法定代表人或其授权代表签字,并加盖单位公章。授权代表应当提供由法定代表人签署的授权书,载明被授权人的姓名、职务、授权范围和时间期限,并加盖公章。

42.4 质疑受理单位及联系方式见【报价供应商须知前附表】。

43. 投诉

43.1 质疑受理单位拒收质疑函或未在规定期限内作出答复,以及对质疑答复及处理结果不满意的,质疑供应商可以在质疑答复期满之日起 15 个工作日内,向投诉受理部门提出书面投诉。

43.2 投诉人投诉时,应当提交投诉书正本和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。投诉书应当包括下列内容:

- (1) 投诉人和被投诉人的名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料;

- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 法律依据；
- (6) 提起投诉的日期。

43.3 投诉书应当由法定代表人或其授权代表签字，并加盖公章。法定代表人授权其他人办理采购投诉事宜，应当在正本中签署授权书；授权书应当载明被授权人的姓名、职务、授权范围和时间期限，并加盖公章。

43.4 受理、处理投诉申请部门及联系方式见【报价供应商须知前附表】。

44. 投诉复议

44.1 投诉人对投诉受理部门的投诉处理决定不服或投诉受理部门逾期未作处理的，可以自收到投诉处理决定书 15 个工作日内，提出投诉复议申请。

44.2 投诉复议申请人应当提交投诉复议申请书和必要的证明材料，并按照被申请人和与复议事项有关当事人数量提供申请书副本。投诉复议申请书应当包括下列内容：

- (1) 申请人和被申请人名称、通讯地址、联系人、联系电话；
- (2) 投诉和投诉处理决定情况说明及相关证明材料；
- (3) 具体、明确的复议事项和与复议事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 法律依据；
- (6) 申请投诉复议的日期。

44.3 投诉复议申请书应当由法定代表人或其授权代表签字，并加盖公章。法定代表人授权其他人办理投诉复议事宜，应当在正本中签署授权书；授权书应当载明被授权人的姓名、职务、授权范围和时间期限，并加盖公章。

44.4 受理、处理投诉复议申请部门及联系方式见【报价供应商须知前附

表】。

八、签订合同

45. 签订合同

45.1 成交供应商在采购机构发出《成交通知书》之日起 30 日内，依据询价文件、成交供应商报价文件和澄清承诺，与采购单位签订采购合同。

45.2 采购合同不得对询价文件和成交供应商报价文件作实质性修改，采购单位不得向成交供应商提出任何不合理要求，作为签订合同的条件。询价文件、成交供应商报价文件、补充文件、澄清承诺等，均为签订合同的依据。

45.3 签订合同后，成交供应商不得将成交项目整体转包或将项目拆分后分别向他人转包，不得违反询价文件、报价文件和合同约定，擅自将合同分包，一经查实将按有关规定进行严肃处理。

45.4 未经甲方允许，乙方不得在合同未生效前履行合同相关义务。

九、解释权限

46. 解释权限

46.1 本询价文件由采购机构负责解释。

附页 1 询价文件更正确认函

询价文件更正确认函

（采购机构名称）：

我单位对采购项目（项目编号：）的询价文件更正信息已收悉。

报价供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年月日

附页 2 质疑函（格式）

质 疑 函

质疑供应商名称：

通讯地址：

法定代表人：联系电话：

授权代表：联系电话：

（质疑受理单位名称）：

针对你单位组织的采购项目（项目编号：），我单位现就以下问题提出
质疑：

一、质疑事项和与之相关的请求

二、事实依据

三、法律依据

.....

质疑供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年月日

附页 3 投诉书（格式）

正本

投 诉 书

投诉人名称：

通讯地址：

法定代表人：联系电话：

授权代表：联系电话：

被投诉人名称：

通讯地址：

联系人：联系电话：

（投诉受理部门名称）：

针对（质疑受理单位名称）组织的采购项目（项目编号： ），我单位现就以下问题提起投诉：

一、投诉事项和与投诉事项相关的请求

二、事实依据

三、法律依据

四、质疑和质疑答复情况及相关证明材料

.....

投诉人名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年月日

第二章合同通用条款

一、定义

（一）“合同”是指甲方和乙方（以下简称双方）已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。

（二）“合同价格”是指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务时支付给乙方的款项。

（三）“甲方”是指采购物资和相关服务的采购单位。

（四）“乙方”是指成交后提供物资和相关服务的供应商。

二、物资编目编码、打码贴签要求

（一）乙方应当配合甲方完成合同内采购物资的编目编码工作，按照统一要求，提供物资相关数据信息，配合甲方做好编目数据采集工作。涉密信息应当按照国家、军队安全保密有关规定进行处理，确保不发生失泄密问题。

1. 乙方可通过军队采购网互联网网站（www.plap.mil.cn）或“通用物资编目数据平台”（www.ngcode.cn/catalog），下载安装编目用户终端软件。按要求录入采购物资数据，导入技术规范、产品说明书、图片等便于物资识别的电子文件资料，生成编目申请数据包，提交甲方或承担军队资产编目编码职能的单位。

2. 乙方应当配合甲方或承担军队资产编目编码职能的单位，补充完善编目数据。

3. 乙方通过甲方接收赋码后的编目数据包，导入编目用户终端软件，获取品种码，正确填入合同文本，用于打码贴签、验收结算等。

4. 甲方有单件管理需要的，乙方应当依据规则或示例程序自行生成单件码。

（二）乙方应当按照统一要求在物资交付前完成打码贴签工作。

1. 物资标识标签格式、张挂位置、材质、码制等内容，应当符合军队有关要求。

2. 物资标识标签上的品种码应当与合同物资明细表中的品种码完全一致。

（三）物资编目数据填报和打码贴签情况，列入出厂验收、接收验收项目；编目数据、标识标签不符合规范要求的，验收不予通过，不得进入物资储存单位。乙方应当在 7 日内完成整改，重新协调甲方组织验收。

三、履约验收

（一）物资交付前，乙方应当对物资进行全面自检，符合交付条件后，由甲方组织验收。

（二）在交货时乙方应当对所提供的产品出具国家标准规定的产品合格证或国家认可的行业标准规定的产品合格证。

（三）甲方在交货前有权对乙方提供的物资、技术、服务提出异议，并采取相关措施确保质量合格。

（四）具体组织程序、验收标准和方法，按甲方规定程序执行，乙方配合实施。

※（五）产品出厂验收不合格，甲方有权拒收物资和解除采购合同，由此造成的损失，由乙方承担。出厂验收过程中，乙方可有 1 次整改机会，若第一次检验未通过，甲方将书面通知乙方限期整改，整改后进行第二次检验，检验合格后方可出厂。若第二次检验仍未通过的，甲方有权取消或解除采购合同，由此造成的损失，由乙方承担。

※（六）甲方在产品使用过程中，发现产品性能指标未达到要求的，乙方按照甲方明确的整改期限（不超过 1 个月），可有 1 次整改机会，在规定期限内未整改完毕的，由此造成的损失，由乙方承担。

四、保密条款

乙方知悉应当承担的保密义务，如违反以下条款，乙方承担一切法律责

任，赔偿因违反承诺造成的损失，接受甲方按照国家和军队有关规定作出的处罚。参与本项目及其合同订立履行的乙方所属员工发生失密泄密的，由乙方承担连带责任：

（一）严格遵守国家和军队保密法规制度要求，制定并严格落实保密管理制度，设置保密部门，配备保密人员，开展保密培训，严格约束所属员工行为，接受和配合甲方或军方采购管理部门、采购机构组织开展的保密指导和监督检查。

（二）未经甲方或军方有权单位许可，不以摘抄、复制、告知、公布、出版、传递、转让或以其他方式使任何第三方组织和人员知悉本采购项目及其合同订立履行保密信息。甲方提供的或参与本项目及其合同订立履行获悉的所有信息均视为保密信息，甲方或军方有权单位明确表示无需保密的信息除外。

（三）本采购项目及其合同订立履行保密信息，包括以手写、打印、软件、磁盘、光盘、胶片、图片、音视频或其他可读取方式记载的数据信息和文档资料，实行专人管理、专室专柜存放、定期审核销毁，不得擅自复制留存。

（四）不在联接互联网计算机中存储、处理、传递，不通过普通电话、传真、快递等非保密渠道传递本采购项目及其合同订立履行保密信息。

（五）不将本采购项目合同订立履行保密信息作为企业业绩进行公开宣传。本合同履行完毕后，仍继续承担与合同履行期间相同的保密义务。在签订本合同前，乙方已知悉合同履行过程以及合同履行完毕后需要承担的保密义务及其成本，无须甲方另外支付保密相关费用。

五、知识产权

（一）乙方应当保证甲方在使用物资和服务时不受第三方提出侵犯其知识产权的指控，对此甲方不承担任何连带责任或赔偿责任。

（二）基于项目合同履行形成的知识产权和其他权益，其权属归甲方所

有，法律另有规定的除外。

六、合同的变更和解除

（一）因合同变更、解除造成损失的，过错方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，甲乙双方应当各自承担相应的责任。

（二）合同履行中，经甲乙双方协商一致，并由甲方按照军队有关规定办理审批后，可以变更合同。

（三）合同履行中，存在以下情形之一的，甲方有权解除合同：①因不可抗力无法履行合同，不能实现合同目的；②继续履行合同将损害国家或军队利益，且无法通过合同变更或中止方式解决；③采购任务调整或取消，不能通过合同变更方式达成新协议；④乙方明确表示或以自己的行为表明不履行合同主要义务；⑤乙方迟延履行合同主要义务，经催告后在限定合理整改期限内仍不履行；⑥乙方存在违规违约行为致使不能实现合同目的；⑦乙方发生控股关系、经营范围等重大实质性变化，不符合合同约定的；⑧国家法律法规规定或合同约定的其他情形。

（四）解除合同时，合同尚未履行的部分终止履行；对于乙方已履行的部分，甲乙双方区分情形，按照以下约定办理：①合同已履行并验收合格的部分，乙方没有违规违约行为的，甲方应当按照合同办理支付结算；乙方存在违规违约行为的，甲方应当按照本合同约定扣除违规违约赔偿费用后，办理支付结算；②合同已履行部分存在质量瑕疵的，甲方有权要求乙方采取修理、重作、更换等补救措施，验收合格后，按照本项第①条办理支付结算；③合同已履行部分根据甲方要求经乙方补救后仍未达到合同约定要求的，甲方有权拒绝接收；④乙方对合同解除负有主要过错责任的，甲方有权拒绝接收合同已履行部分物资；⑤合同已履行部分，甲方按照本合同约定拒绝接收的，乙方应当按照法律要求恢复原状。

七、履约监督

（一）乙方承诺接受甲方对其资质和履约能力进行监管，并保证在其资质和履约能力发生变化时向甲方通报，乙方存在法律规定的丧失或可能丧失合同履行能力有关情形时，甲方有权中止合同：①经营状况严重恶化的；②转移财产、抽逃资金，以逃避债务的；③丧失商业信誉的；④有丧失或可能丧失履行合同能力的其他情形。

（二）在不妨碍乙方正常生产、作业的情况下，甲方有关不定期对物资生产进度和过程质量管控情况进行监督检查，乙方承诺予以配合，如实反映情况，提供相关材料。

（三）乙方对于军队采购管理部门、纪检监察部门、审计部门等职能部门开展的调查，承诺予以配合，如实反映情况，提供相关材料。

（四）乙方在合同订立、履行过程中，存在违法、违规、违约行为经查实的，承诺愿意无条件接受军队采购管理部门根据军队采购有关规定给予的书面警告、限制参加军队采购活动等处罚。

八、转包与分包

（一）乙方不得以任何形式将合同转包。

（二）乙方未在报价文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性部分或工作分包给他人。

（三）合同分包履行的，乙方应当与分包承担主体就分包项目向甲方承担连带责任。

九、违约责任

（一）乙方未经甲方同意而延期交货时，应当向甲方偿付违约金，违约金每天按违约物资金额的 1% 计算，违约金最高限额为违约总金额的 5%。如果达到违约金最高限额时仍不能交货，或交货时间影响甲方任务实施，甲方可以终止合同，而由此给甲方造成的实际损失，乙方应当给予足额赔偿。

（二）乙方未按合同约定履行服务义务或产品技术性能指标不达标而给甲方或产品使用单位造成损失的，乙方要按损失金额予以赔偿。

（三）甲方需按约定及时足额支付货款，未按约定及时足额支付货款时，每迟付一天按违约金额 1%向乙方偿付违约金，违约金最高限额为违约总金额的 5%。

十、争议解决方式

合同履行过程中，发生争议时，按照下列方式解决：

（一）甲方和乙方协商解决。

（二）协商不一致的，甲方或乙方向采购机构负责合同履约的部门反映情况，请求第一次调解处理；第一次调解不成功的，向军级单位采购管理部门或同等权限的采购管理部门请求第二次调解处理。

（三）调解不成功的，甲方或乙方应当向甲方所在地的仲裁机构申请仲裁，或向甲方所在地的人民法院提起诉讼。仲裁费、诉讼费由承担责任的一方承担。在仲裁、诉讼期间，除正在仲裁、诉讼的部分外，合同的其他部分应当继续执行。

第三章报价文件内容及格式

报价文件分为“价格文件”“商务技术文件”和“资格证明文件”，包括但不限于本章所述内容，本章提供格式文件的请按格式要求制作。

报价供应商制作报价文件时，应当对照《资格性审查表》《符合性审查表》提供尽可能详细的证明材料。

军队物资类项目询价 报 价 文 件

一、价格文件

项目名称：

项目编号：

包 号：

报价供应商：（盖章）

年月日

附件 1-2 价格构成表

价格构成表

项目名称： 项目编号： 包号： 金额单位： 元

| 物资名称 | 规格型号 | 计量单位 | 数量 | 总价 | 价 格 组 成 | | | | | | | | | | | | |
|--|------|------|----|----|---------|-------|-------|--------|-------|-------|------|----|----|-------|-------|-------|-----|
| | | | | | 单价 | 直接材料费 | 外购成件费 | 燃料及动力费 | 直接人工费 | 废品损失费 | 管理费用 | 利润 | 税金 | 备件工具费 | 安装调试费 | 技术服务费 | 运杂费 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 物资总金额（大写人民币）： （小写）¥ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 说明：1. 项 5=项 6×项 4 2. 项 6=项 7+项 8+项 9+项 10+项 11+项 12+项 13+项 14+项 15+项 16+项 17+项 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

报价供应商全称：（盖章）法定代表人（或授权代表）：（签字）

年月日

※附件 1-3 物资材料、部件、工具价格明细表（可不附）

物资材料、部件、工具价格明细表

项目名称：项目编号：包号：

| 序号 | 项目 | 规格 型号 | 执行 标准 | 计量 单位 | 定额/消 耗数量 | 单价 (元) | 金额 (元) | 产地或生 产企业 |
|--------------------------------|-------|----------|----------|----------|-------------|-----------|-----------|-------------|
| 一 | 直接材料费 | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 二 | 外购成件费 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 三 | 备件工具费 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 合计 | | | | | | | | |
| 说明：以一套物资的所用材料为基本单位，项目填列直接材料明细。 | | | | | | | | |

※附件 1-4 其他与价格有关的材料、文件

其他与价格有关的材料、文件

（由报价供应商根据项目需求自行拟定）

军队物资类项目询价

报 价 文 件

二、商务技术文件

项目名称：

项目编号：

包 号：

报价供应商：（盖章）

年月日

附件 2-1 符合性审查索引表

符合性审查索引表

报价供应商务必在商务技术文件正文前制作本索引表。

| 序号 | 符合性审查项目 | 文件名称 / 页码 |
|---|---------|-----------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 备注：报价供应商按照《符合性审查表》编制此表。报价供应商应当根据本单位实际情况和报价文件内容填写，并标注相关证明材料在报价文件的位置页码。“报价文件签字、盖章齐全完整”等无法填写具体页码的符合性审查项目，可以不填写。报价供应商不得虚报、瞒报、漏报或虚假承诺。 | | |

附件 2-2 询价函

询价函

（采购机构名称）：

我方参加贵部组织的（项目编号和项目名称）采购活动，并对（包号或物资名称）进行询价。

一、按照询价文件要求提交报价文件正本份和副本份，电子版报价文件份。其中，“价格文件”份单独密封提交。

二、我方已完全理解询价文件的全部内容，自愿接受并执行询价文件的全部条款。

三、本报价有效期自提交报价文件的截止之日起日内有效。

四、我方在参与询价前已仔细研究了询价文件和所有相关材料，同意询价文件的相关条款。

五、我方声明提供的报价文件及一切材料和承诺均真实有效。由于我方提供材料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵部要求，提供与询价有关数据或信息。我方承诺完全按照询价文件有关内容履约。

六、我方承诺自愿遵守、执行军队采购政策法规。

七、联系方式

联 系 人： 电话： 传真：

地 址： 邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

报价供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年月日

附件 2-3 商务条款响应偏离表

商务条款响应偏离表

项目名称： 项目编号： 包号：

| 序号 | 评审项目 | 商务评审要求 | 商务响应 | 偏离度 | 文件名称 / 页码 | 备注 |
|--|------|--------|------|-----|-----------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 说明：报价供应商应当对照专用文件规定的商务要求，逐条如实填写所投物资的具体响应，注明无偏离、正偏离或负偏离，并在备注中注明偏离的具体内容。负偏离应当如实注明。本表中带“★”号条款出现负偏离，视为无效报价。 | | | | | | |

报价供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年月日

附件 2-4 技术指标参数响应偏离表

技术指标参数响应偏离表

项目名称： 项目编号： 包号：

| 序号 | 评审项目 | 技术评审要求 | 技术参数响应 | 偏离度 | 文件名称 / 页码 | 备注 |
|----|------|--------|--------|-----|-----------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

说明：报价供应商应当对照专用文件技术要求，逐条如实填写所投物资的具体技术评审参数，注明无偏离、正偏离或负偏离，并在备注中注明偏离的具体内容。技术指标参数响应栏如果原文完全复制询价文件技术要求，作无效报价处理。负偏离应当如实注明。本表中带“★”号条款出现负偏离，视为无效报价。

报价供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年月日

附件 2-5 交货清单

交货清单

项目名称： 项目编号： 包号：

| 序号 | 物资名称 | 品牌 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 原产地 | 交货时间 | 交货地点 | 交货方式 |
|----|------|----|------|----|----|-----|------|------|------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

报价供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年月日

※附件 2-6 易损易耗件清单

易损易耗件清单

项目名称： 项目编号： 包号： 金额： 元

| 序号 | 易损易耗件名称 | 规格型号 | 品牌 | 单位 | 单价 | 原产地 | 备注 |
|----|---------|------|----|----|----|-----|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

报价供应商全称：（盖章）
法定代表人（或授权代表）：（签字）
年月日

附件 2-7 售后服务方案

售后服务方案

（由报价供应商根据项目需求及技术评审表中“售后服务”评审细则自行拟定）

※附件 2-8 技术方案和所询价产品技术支持材料

技术方案和所询价产品技术支持材料

（由报价供应商自行拟制技术方案，并按技术评审标准附相关证明材料，例如：生产、加工、制造、工艺控制及质量控制等。）

※附件 2-9 其他材料

其他材料

（报价供应商根据评审内容，自行添加其他资料）

军队物资类项目询价 报 价 文 件

三、资格证明文件

项目名称：

项目编号：

包 号：

报价供应商：（盖章）

年月日

附件 3-1 资格证明文件索引表

资格证明文件索引表

报价供应商务必在资格证明文件正文前制作本索引表。

| 序号 | 资格性审查项目 | 资格证明文件 位置页码 |
|----|-----------|----------------|
| 一 | 一般资格性审查内容 | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| | | |
| 二 | 特定资格性审查内容 | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| | | |

备注：报价供应商按照《资格性审查表》编制此表。报价供应商应当根据本单位实际情况和报价文件内容填写，并标注相关证明材料在资格证明文件的位置页码。“密封满足询价文件要求”可以不填写。报价供应商不得虚报、瞒报、漏报或虚假承诺。

附件 3-2 工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证

工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证

附件 3-3 法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

（法定代表人姓名）系（报价供应商全称）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件
（正面）

法定代表人身份证复印件
（反面）

身份证关键信息应当清晰可辨，否则视为无效报价。

报价供应商全称：（盖章）

年月日

附件 3-4 法定代表人授权书

法定代表人授权书

（采购机构名称）：

（报价供应商全称）法定代表人（姓名、职务）授权（授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵部组织的项目编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

报价供应商全称：（盖章）

法定代表人：（签字）

授权代表：（签字）

年月日

附：

授权代表姓名：

职 务： 移动电话：

传 真： 邮 编：

通讯地址：

授权代表身份证复印件
（正面）

授权代表身份证复印件
（反面）

身份证关键信息应当清晰可辨，否则视为无效报价。

注：授权书后应当附授权代表在报价前 4 个月内（不含报价当月）连续 3 个月由报价供应商缴纳社保证明材料。

附件 3-5 供应商承诺声明

供应商承诺声明

（采购机构名称）：

我单位自愿参加贵部组织的（项目名称）、（项目编号）采购活动，承诺声明如下：

一、供应商诚信承诺

1. 如实编写报价文件，对报价文件中提供的文件材料、图片影像、财务数据、资产情况及相应证明等材料的真实性、完整性、准确性，承担相应的法律责任。

2. 因单位转制、兼并、股改等特殊情况，无法提供原始材料、财务数据、资产情况等，造成单位信息难以确认时，自愿放弃参加军队采购活动。

3. 在提供报价文件或现场核查时，如存在伪造文件材料，提供虚假图片影像、业绩合同、材料数据等，造假或篡改相关数据及资产等情况，自愿放弃成交资格并无条件接受相应处罚。

二、保密承诺

1. 严格遵守国家和军队的保密法律法规，履行保密义务。

2. 不得以任何方式泄露或传播本次采购项目相关信息。

3. 不违规记录、存储、复制本次采购项目相关信息。

4. 询价文件以及相关技术文件专室放置、专盘存储、专人管理。

5. 未经采购机构审查批准，不得擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关信息。

三、诚信责任保证金承诺

1. 严格遵守《供应商诚信承诺》，若受到 1 年、2 年、3 年禁止参加军队采购活动处理的，同意缴纳本项目采购预算金额 1%、1.5%、2%的诚信责任保

证金（按照四舍五入原则，取整到千元），最低额度为 10 万元，最高额度为 200 万元。

2. 同意至恢复参加军队采购活动资格之日前，缴纳诚信责任保证金。逾期不缴纳的，不予恢复参加军队采购活动资格；自禁止性处理期满之日起超过 6 个月不缴纳的，给予终身禁止处理。如恢复参加军队采购活动资格之日起 3 年内再次受到 1 年以上（含）禁止参加军队采购活动处理的，同意前述保证金不予退还，并同意再次按照被处理的采购项目预算金额以及处理年限对应的比例重新缴纳保证金，在未缴纳之前不得参加军队采购活动。

3. 若经查实采取串通询价手段取得成交资格，已进入履约阶段的，同意按照军队采购合同管理和供应商管理有关规定，接受相应处理；需继续履约但存在明显价格风险的，同意扣除利润，按照审定的实际成本结算，审定结果高于合同金额的，按照合同执行，接受相应违规处理；对于已完成履约和结算的，同意根据审价认定的实际成本支出，退还军队超额付款部分，接受相应违规处理。审价所需费用由我方承担。

4. 给部队造成损失的，同意按照国家法律和合同约定，予以相应经济赔偿。

四、未被列入违法失信名单承诺

未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单，未在军队采购网（www.plap.mil.cn）军队采购暂停名单处罚范围内或军队采购失信名单禁入处罚期和处罚范围内，以及未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入严重失信主体名单或国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）列入严重违法失信名单（处罚期内）。

五、关联关系企业不参与采购活动承诺

与我单位负责人为同一人或存在直接控股或管理关系的不同供应商，未参加同一包采购活动。

我单位为生产型企业的，与我单位生产场经营地址或注册登记地址为同一地址的其他生产型企业，未参加同一包采购活动。

我单位为非国有销售型企业的，与我单位股东和管理人员（法定代表人、董事或监事）之间存在近亲属（指夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或近姻亲关系）或相互占股等关联关系的其他非国有销售型企业，也未参加同一包采购活动。

六、前 3 年没有重大违法记录的书面声明

我单位在参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

七、没有发生过重大质量安全事故的书面声明

我单位近 3 年没有发生过重大质量安全事故。

八、非外资独资企业或控股企业的书面声明

我单位为非外资独资企业或控股企业。

九、具备履约专业能力的书面声明

我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如果我方违反上述承诺声明内容，愿意承担由此导致的一切不利后果和法律责任，接受军队采购管理部门和采购机构按国家和军队有关法规作出的相关处罚。

报价供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年月日

附件 3-6 纳税证明材料

纳税证明材料

附件 3-7 缴纳社会保障金证明材料

缴纳社会保障金证明材料

附件 3-8 近 3 年会计师事务所出具的审计报告

近 3 年会计师事务所出具的审计报告

（报价供应商属于集团公司母公司的，如提供集团公司合并财务报表，应当能够体现母公司财务报表数据且以母公司数据为准，不能体现的应当同时提供母公司的财务报表；合并报表无法拆分且未提供母公司财务报表的，相应评分以零分处理。）

附件 3-9 询价保证金缴纳证明材料

询价保证金缴纳证明材料

（一般为银行转账凭证，询价保证金应当从报价供应商的银行账户缴纳）

※附件 3-10 其他资料

其他资料

（报价供应商根据询价文件规定的资格要求，自行添加其他资料）

军队物资类项目询价文件（2.0 版）

专用文件

项目名称：某单位采购十四五规划设备项目

项目编号：GPCGD24BZ07HX054F

采购机构：广东省政府采购中心

2024 年 11 月 8 日

（与《军队物资类项目询价文件通用文件（2.0 版）》配套使用）

特别提示

一、本项目询价文件由通用文件和专用文件共同组成，通用文件为军队物资类询价项目的一般性说明，专用文件为本项目特定要求的具体描述。通用文件与专用文件不一致的，以专用文件为准。

采购机构未提供通用文件的，请从军队采购网（www.plap.mil.cn）“采购标准规范”栏下载，并注意下载文件为《军队物资类项目询价文件（2.0版）通用文件》。

二、报价供应商应当诚实守信，不得虚假报价。请认真阅读通用文件第三章“报价文件内容及格式”中的“供应商承诺声明”，并签字盖章确认。评审委员会和采购机构视情核实报价材料真伪，一经核实属于虚假报价的，将按照无效报价处理，并将违规情形报告采购管理部门，依法依规予以处罚。

三、报价供应商参加本项目前，可在军队采购网登记备案，如实提供相关材料。备案材料可作为资格性审查和评审的依据。

四、报价供应商应当特别留意询价文件上载明的报价开始截止时间和地点，逾期送达的报价文件将被拒收，报价时法定代表人（或非法人组织主要负责人，下同）应当随身携带**身份证（原件）**，授权代表应当随身携带**身份证（原件）、法定代表人授权书和授权代表在报价前 4 个月内（不含报价当月）连续 3 个月由报价供应商缴纳社保证明材料的复印件**，代缴社保证明材料不予认可。未按上述要求提供材料的，报价文件将被拒收。

五、询价保证金应当采取非现金方式缴纳。采取汇款方式缴纳的，询价保证金应当从报价供应商的银行账户缴纳且在报价截止时间前到达采购机构账户内，否则视为无效报价；报价供应商在汇款时应当在备注信息中注明本项目的编号及用途（如“项目编号，询价保证金”），以便采购机构的财务人员查证入账。采取保函方式缴纳的，应当提供 1 份保函原件，保函有效期

结束时间不得早于询价有效期结束时间, 报价时单独提交, 否则视为无效报价。未按规定缴纳询价保证金的, 视为无效投标。

六、请仔细检查询价文件要求提交的相关证书的有效期。

七、请仔细检查报价文件是否按要求加盖单位公章、签名、签署日期、胶装成册及密封。报价文件需要签字处, 法定代表人应当签字或盖章(签名章和方章均可), 报价授权代表应当签字。

八、带“★”号条款均为实质性响应指标要求, 应当全部响应。若有一项带“★”条款未响应或不满足, 均视为非实质性响应询价文件, 按无效报价处理。

九、报价供应商编制报价文件, 应当按照询价文件通用文件第三章“报价文件内容及格式”中的附件表格要求(采购机构根据项目情况对第三章内容进行调整的, 以调整后的内容为准), 认真填写《资格证明文件索引表》和《符合性审查索引表》, 如实填写报价情况和相关证明材料在报价文件中的位置页码。未填写上述索引表的, 视为无效报价。本标准文本试行期间, 报价文件中索引表填写不完整的, 允许澄清。

十、报价供应商提供会计师事务所出具的近 3 年审计报告, 应当包含报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表及所有者权益变动表(无所有者权益表的提供书面说明)、附注和会计师事务所营业执照, 报告正文应当有会计师事务所公章, 2 个注册会计师的签字和盖章。军队单位或事业单位无法提供审计报告的, 可由上级管理部门批复的决算或内部会计报表代替。

十一、报价供应商如有两个以上名称且在报价文件中同时出现的, 应当提供市场监管部门出具的其为同一单位书面证明材料; 军队单位或事业单位, 可以提供其上级主管部门出具的书面证明材料。

十二、本询价文件中所有时间均为北京时间。文件中“近*年/月”“最近*年/月”“前*年/月”均是指以报价截止时间为基准点向前推算。询价截

止时间在 6 月 1 日（不含）前，近 3 年财务报表指上年度之前的 3 年（不含上年度），询价截止时间在 6 月 1 日（含）后，近 3 年财务报表指本年度之前的 3 年（含上年度），特别说明除外。

十三、本次询价以包为单位，报价供应商应当对所投包内所有产品和数量进行报价，否则视为无效报价。报价供应商对同一种物资只允许有唯一报价，任何有选择的报价或有附加条件的报价，均视为无效报价。

十四、报价文件中相关复印材料应当清晰可辨，询价中请自带原件备查，如材料模糊且不能现场提供原件，视为该项材料无效。

十五、报价供应商发现购买询价文件时提交的相关材料被盗用或复制，应当通过法律途径解决，追究侵权者责任。

十六、本询价文件通用条款主要依据军队采购相关法规规定拟制，专用条款由采购机构根据项目情况拟制；对询价文件有疑问的，由编制询价文件的采购机构解释。军队相关规定未明确事项可参照政府采购相关法规规定执行。

目 录

| | |
|------------------------|----|
| 第四章 报价供应商须知前附表 | 62 |
| 附表 1 资格性审查表 | 68 |
| 附表 2 符合性审查表 | 72 |
| 第五章 询价公告 | 74 |
| 第六章 采购项目商务和技术要求 | 79 |
| 一、技术要求 | 80 |
| 二、商务要求 | 92 |
| 第七章 合同样本 | 95 |
| 一、项目信息 | 96 |
| 二、物资内容及质量要求和技术标准 | 96 |
| 三、交货时间、地点 | 96 |
| 四、包装及技术材料 | 97 |
| 五、售后服务 | 97 |
| ※六、履约保证金 | 97 |
| ※七、质量保证金 | 98 |
| ※八、质量保证期 | 98 |
| 九、资金结算 | 98 |
| 十、合同生效 | 99 |
| 十一、其他事项 | 99 |

第四章报价供应商须知前附表

本表是对本项目需重点关注内容的集中说明。专用文件与通用文件存在不一致的地方，以专用文件要求为准。

| 序号 | 询价报价相关事项 | 项目具体要求 (见专用文件) | 通用要求 (见通用文件) |
|----|--------------|---|-----------------|
| 1 | 项目概况 | <p><u>某单位采购十四五规划设备项目</u>询价</p> <p>采购机构: <u>广东省政府采购中心</u></p> <p>联系人: <u>邹工/陈工</u></p> <p>联系电话: <u>020-83187183/83187182</u></p> <p>项目预算 (或最高限价): <u>包 1:98 万元; 包 2:50 万元;</u> <u>包 3: 60 万元; 包 4:30 万元;</u> <u>包 5:41 万元</u></p> | |
| 2 | 报价供应商资格条件 | 第五章“询价公告”第四条 | 第 3.2 条 |
| 3 | 询价文件申领时间, 方式 | <p>获取方式: 在线获取。</p> <p>获取时间: 符合资格的供应商应当在 2024 年 11 月 8 日起至 2024 年 11 月 15 日期间到广东省政府采购中心综合管理服务平台</p> <p>(https://gcycloud.cn/gateway/gp-auth-center/login?tenantId=ZF_DLJG_000040)</p> <p>(以下简称“综合管理服务平台”)的供应商入口填写供应商相关信息后, 登录进入项目采购系统完成项目投标信息填写并在线获取询价文件 (未按上述方式获取询价文件的供应商, 其报价资格将被视为无效)。</p> | 第 7.1 条 |

| 序号 | 询价报价相关事项 | 项目具体要求 (见专用文件) | 通用要求 (见通用文件) |
|----|----------------|---|-----------------|
| | | 技术支持(仅解答平台使用技术问题) 联系电话: 19124618279 | |
| 4 | 组织现场踏勘或召开标前答疑会 | 现场踏勘: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 标前答疑会: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 | 第 7.2 条 |
| 5 | 信息发布媒体 | www.plap.mil.cn (军队采购网)、http://gpcgd.gd.gov.cn/ (广东省政府采购中心) | 第 8.1 条 |
| 6 | 成交供应商数量 | 本项目每个包组确定 <u>1</u> 家供应商成交, 成交价格确定方式按照成交供应商报价执行。 | 第 32.2 条 |
| 7 | 报价文件要求 | <p>一、电子报价文件(必须提供):</p> <p>(1) 加密的电子报价文件 1 份(需在递交报价文件截止时间前成功上传至综合管理服务平台项目采购系统)。</p> <p>(2) 非加密电子版文件 U 盘(或光盘)1 份, 加密的电子响应文件与非加密的电子响应文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版报价文件使用情形: 当无法使用 CA 证书在综合管理服务平台项目采购系统进行电子报价文件开标解密时, 供应商须在中心指引下启用非加密电子版响应文件。</p> <p>二、纸质报价文件:</p> <p>(1) 纸质报价文件正本 1 份, 纸质报价文件副本 2 份。</p> <p>纸质报价文件应与电子报价</p> | 第 14.6 条 |

| 序号 | 询价报价相关事项 | 项目具体要求 (见专用文件) | 通用要求 (见通用文件) |
|----|-----------|--|-----------------|
| | | <p>文件一致(递交的纸质文件需密封完好,注明“正本”和“副本”字样,正本和副本分别封装。如果正本与副本不符,应以正本为准。)</p> <p>纸质报价文件使用情形: 当项目采购系统出现故障,无法使用电子报价文件评标时,中心可根据实际情况使用纸质报价文件评标。</p> <p>在电子报价文件能正常使用的情况下,不得因供应商未提交纸质报价文件而认定供应商报价无效。</p> | |
| 8 | 报价有效期 | 从提交报价文件的截止之日起 90 日 | 第 15.1 条 |
| 9 | 询价报价的其他要求 | 无 | |
| 10 | 询价保证金 | 不收取 | 第 17 条 |

| 序号 | 询价报价相关事项 | 项目具体要求 (见专用文件) | 通用要求 (见通用文件) |
|----|------------------|---|-------------------|
| 11 | 提交报价文件截止时间及地点、方式 | <p>一、报价开始时间：2024 年 12 月 6 日 9 时 00 分。</p> <p>二、报价截止时间：2024 年 12 月 6 日 9 时 30 分。</p> <p>三、提交地点：①加密的电子报价文件需在递交报价文件截止时间前成功上传至综合管理服务平台项目采购系统。</p> <p>②纸质报价文件递交至广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼。</p> <p>四、如无另行说明，纸质报价文件递交时间为报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。</p> <p>五、纸质报价文件正副本及电子版报价文件在报价文件递交截止时间之前 30 分钟由投标供应商法定代表人或授权代表现场提交，不接受邮寄等其他方式。</p> | 第 10.1 条和第 18.3 条 |
| 12 | 询价时间及地点 | <p>报价时间： 2024 年 12 月 6 日 9 时 30 分。</p> <p>开启地点：广东省政府采购中心综合管理服务平台线上开启。</p> | 第 20.1 条 |
| 13 | 资格性审查标准 | 本章附表 1 | 第 22.1 条 |
| 14 | 符合性审查标准 | 本章附表 2 | 第 22.2 条 |
| 15 | 非实质性负偏离的项数 | <p>报价文件中非实质性商务条款负偏离 <u>0</u> 项以上，视为无效报价；</p> <p>包 1:报价文件中非实质性技术指标参数负偏离 <u>1</u> 项以上，</p> | 第 27.1 条第 (2) 项 |

| 序号 | 询价报价相关事项 | 项目具体要求 (见专用文件) | 通用要求 (见通用文件) |
|----|-------------------|--|-----------------|
| | | <p>视为无效报价；</p> <p>包 2:报价文件中非实质性技术指标参数负偏离 <u>1</u> 项以上，视为无效报价；</p> <p>包 3:报价文件中非实质性技术指标参数负偏离 <u>2</u> 项以上，视为无效报价；</p> <p>包 4:报价文件中非实质性技术指标参数负偏离 <u>2</u> 项以上，视为无效报价；</p> <p>包 5（便携式功能性电刺激治疗仪）:报价文件中非实质性技术指标参数负偏离 <u>1</u> 项以上，视为无效报价；</p> <p>包 5（便携式超声骨密度检查仪）:报价文件中非实质性技术指标参数负偏离 <u>2</u> 项以上，视为无效报价；</p> <p>包 5（群体运动心电监测系统）:报价文件中非实质性技术指标参数负偏离 <u>3</u> 项以上，视为无效报价；</p> <p>注：上述要求中的“以上”不包含本数,如包 1 非实质性技术指标参数最多只允许负偏离 1 项，负偏离超过 1 项将视为无效报价。</p> | |
| 16 | 相同品牌供应商得分或报价相同的规定 | 与通用文件要求一致 | 第 29.2 条第（1）项 |
| 17 | 核心产品的规定 | 本项目不设置核心产品 | 第 29.2 条第（2）项 |
| 18 | 质疑受理单位及联系方式 | <p>受理单位：<u>广东省政府采购中心</u></p> <p>联系人：陈小姐/龚小姐</p> <p>电话：020-83187086/83196816</p> <p>传真：020-83187086/83196816</p> | 第 42.4 条 |

| 序号 | 询价报价相关事项 | 项目具体要求 (见专用文件) | 通用要求 (见通用文件) |
|----|--------------------|--|-----------------|
| | | 邮箱: gpcgdzgke@gd.gov.cn (推荐使用) 地址: 广州市越秀区越华路 1 12 号珠江国际大厦 3 楼广东 省政府采购中心质管科 邮编: 510030 | |
| 19 | 受理、处理投诉申请部门及联系方式 | 见《质疑答复书》 | 第 43.4 条 |
| 20 | 受理、处理投诉复议申请部门及联系方式 | 见《投诉处理决定书》 | 第 44.4 条 |
| 26 | 代理服务收费标准 | 定额收取。供应商总报价须包含此费用, 中标供应商须按《缴纳中标(成交)服务费通知》规定的期限支付。 1、定额向包组 1 成交供应商收取人民币 10000 元; 2、定额向包组 2 成交供应商收取人民币 6000 元; 3、定额向包组 3 成交供应商收取人民币 7000 元; 4、定额向包组 4 成交供应商收取人民币 3500 元; 5、定额向包组 5 成交供应商收取人民币 5000 元; | |

附表 1 包组 1-包组 5 资格性审查表

包组 1-包组 5 资格性审查表

项目名称：某单位采购十四五规划设备项目项目编号：

| 审查项目 | 是否合格 | | 具体要求 |
|---|-----------|-----|--|
| | 报价 供应商 | ... | |
| 一、一般资格审查 | | | |
| 1. 营业执照或事业单位法人证书满足询价文件要求 | | | 企业法人应当提供“统一社会信用代码营业执照”，未换证的应当提供“营业执照、税务登记证和组织机构代码证”；事业单位应当提供“统一社会信用代码法人登记书”，未换证的应当提供“事业法人登记证书和组织机构代码证”；军队单位不作要求。报价供应商在资格证明文件中如有两个以上名称的，应当提供市场监管部门出具的其为同一单位书面证明材料；军队单位或事业单位，可以提供其上级主管部门出具的书面证明材料。 |
| 2. 法定代表人资格证明书 | | | |
| 3. 法定代表人授权书（含授权代表在报价前 4 个月内(不含报价当月)连续 3 个月由报价供应商缴纳社保证明材料) | | | |
| 4. 至申领询价文件截止时间, 供应商成立时间不少于 3 年 | | | 国有企业、事业单位、军队单位除外 |

| 审查项目 | 是否合格 | | 具体要求 |
|---|-----------|-----|---|
| | 报价 供应商 | ... | |
| 5. 供应商承诺声明 | | | 承诺声明应当包含：供应商诚信承诺、保密承诺、诚信责任保证金承诺、未被列入违法失信名单承诺、关联关系企业不参与采购活动承诺、前 3 年没有重大违法记录的书面声明、没有发生过重大质量安全事故的书面声明、非外资独资企业或控股企业的书面声明、具备履约专业能力的书面声明。 |
| 6. 报价供应商近一年内（报价截止时间前）任意 6 个月纳税证明材料 | | | 根据税务部门出具的完税凭证或纳税的银行转账汇款单、对账单等判定，证明材料应当显示税种和缴纳所属时期（ 认定税种不包括个人所得税 ）；军队单位不作要求；如依法免税或不需要纳税的，提供相应证明材料。 |
| 7. 报价供应商近一年内（报价截止时间前）任意 6 个月缴纳社会保障金证明材料 | | | 根据银行转账汇款单或社保（税务）部门出具的缴纳社会保障金的凭证判定，证明材料应当显示险种和缴纳所属时期；不需要缴纳社会保障金的报价供应商，应当提供相关证明材料或书面声明。代缴社保证明材料不予认可。 |
| 8. 报价供应商提供会计师事务所出具的近 3 年审计报告 | | | 审计报告应当包含报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表及所有者权益变动表（无所有者权益表的提供书面说明）、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章，2 个注册会计师的签字和盖章。军队单位、事业单位无法提供审计报告的，可由上级管理部门批复的决算或内部会计报表代替。军队单位、事业单位和国有企业成立不足 3 年的，按实际年限提供。 |

| 审查项目 | 是否合格 | | 具体要求 |
|---|-----------|-----|------|
| | 报价 供应商 | ... | |
| 9. 纸质报价文件密封满足 询价文件要求 | | | |
| 二、特定资格审查 | | | |
| 1. 所投产品属于医疗器械 的，报价供应商为生产企业的 应具有医疗器械生产许可证（如 生产商仅生产第一类医疗器械且 符合国家相关行业规定，可提供 第一类医疗器械生产备案凭证）， 为代理商的应具有医疗器械经营 许可证或经营备案凭证（如代理 商仅经营第二类医疗器械且符合 国家相关行业规定，可提供第二 类医疗器械经营备案凭证），提 供证书。 | | | |
| 2. 第一类医疗器械，报价供 应商应当提供《第一类医疗器械 产品备案凭证》或者《第一类医 疗器械备案编号告知书》或者国 务院药品监督管理部门公开发 布的备案信息；第二类、第三类 医疗器械，报价供应商应当提供 所投产品《医疗器械注册证》。 | | | |

| 审查项目 | 是否合格 | | 具体要求 |
|--|-----------|-----|------|
| | 报价 供应商 | ... | |
| 3. 所投产品为进口产品、国外品牌产品的投标人须为生产企业或生产企业（或全国<大区>总代理）授权的代理商。代理商授权说明：所代理投标产品为进口产品、国外品牌产品的供应商须具有生产商或全国（大区）总代理授予的有效授权委托书，非生产商或全国（大区）总代理直接授权的，须授权链完整。授权书可以使用其他语言书写，但必须同时提供中文译文（港澳台资企业或港澳台资控股企业和国内生产的国外品牌设备视为进口设备）。代理授权为代理协议（合同），在代理协议（合同）有效期内的，可不再要求另行针对本项目出具授权书，提供代理协议（合同）复印件即可。 | | | |
| 说明：1. 合格打“√”，不合格打“×”。 2. 有一项内容不合格的，综合评定为不合格。 | | | |

审查人员签名：年____月____日

附表 2 包组 1-包组 5 符合性审查表

包组 1-包组 5 符合性审查表

项目名称：某单位采购十四五规划设备项目项目编号：

| 审查项目 | 是否合格 | | 具体要求 |
|---|-----------|-----|---|
| | 报价 供应商 | ... | |
| 1. 报价文件签字、盖章齐全完整 | | | 报价文件需要签字处，法定代表人应当签字或盖章（签名章和方章均可），报价授权代表应当签字。 符合询价文件通用文件第 36 条通过资格性、符合性审查的特殊情形的，应当通过审查。 |
| 2. 报价有效期满足询价文件要求 | | | |
| 3. 商务要求中“★”号商务条款满足询价文件要求 | | | 商务评委对报价供应商响应询价文件第六章“采购项目商务要求”中的“★”号条款情况作出判定 |
| 4. 技术要求中“★”号技术条款满足询价文件要求 | | | 技术评委对报价供应商响应询价文件第六章“采购项目技术要求”中的“★”号条款情况作出判定 |
| 5. 其他实质性内容满足询价文件要求（无询价文件中明确的其他无效报价情形） | | | |
| 综合评定 | | | |
| 说明：1. 合格打“√”，不合格打“×”。 2. 有一项内容不合格的，综合评定为不合格。 | | | |

评审委员会成员签名：年____月____日

第五章询价公告

我部就以下项目进行国内询价采购，采购资金已全部落实，欢迎符合条件的供应商参加询价。

一、项目名称：某单位采购十四五规划设备项目

二、项目编号：GPCGD24BZ07HX054F

三、项目概况：

| 包号/ 序号 | 物资 名称 | 规格 型号 | 技术 要求 | 计量 单位 | 数量 | 交货时间 | 交货 地点 | 备注 |
|-----------|--------------------------|----------|----------|----------|----|------------------------|----------|----|
| 1 | 全身康 复训练 系统 | 见附件 | 见附件 | 台 | 1 | 签订合同 之日起 90 日内交货 | 广州市 | |
| 2 | 低温冲 击镇痛 仪 | 见附件 | 见附件 | 台 | 1 | 签订合同 之日起 90 日内交货 | 广州市 | |
| 3 | 经颅磁 刺激仪 | 见附件 | 见附件 | 台 | 1 | 签订合同 之日起 90 日内交货 | 广州市 | |
| 4 | 身心反 馈测评 系统 | 见附件 | 见附件 | 台 | 1 | 签订合同 之日起 90 日内交货 | 广州市 | |
| 5 | 便携式 功能性 电刺激 治疗仪 | 见附件 | 见附件 | 台 | 1 | 签订合同 之日起 90 日内交货 | 广州市 | |

| | | | | | | | | |
|---|-------------------------|-----|-----|---|---|------------------------|-----|--|
| | 便携式 超声骨 密度检 查仪 | 见附件 | 见附件 | 台 | 1 | 签定合同 之日起 90 日内交货 | 广州市 | |
| | 群体运 动心电 监测系 统 | 见附件 | 见附件 | 台 | 1 | 签定合同 之日起 90 日内交货 | 广州市 | |
| <p>说明：</p> <p>1. 报价供应商应当对所投包内所有产品和数量进行唯一报价，否则视为无效报价。</p> <p>2. 报价应当包括所有物资供应、运输、安装调试、技术培训、售后服务、备品备件和伴随服务等价格。</p> <p>3. 报价供应商应当保证所投物资为全新且未使用过的产品。</p> | | | | | | | | |

1. 本项目是否接受联合体询价： 否；

2. 项目预算： 279 万元；

3. 最高限价： 279 万元；

4. 本项目确定 5 家供应商成交。

四、报价供应商资格条件

（一）符合下列资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）国有企业；事业单位；军队单位；成立 3 年以上的非外资独资企

业或控股企业。

（三）单位负责人为同一人或存在直接控股或管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动。生产场经营地址或注册登记地址为同一地址的不同生产型企业，股东和管理人员（法定代表人、董事或监事）之间存在近亲属或相互占股等关联关系的不同非国有销售型企业，也不得同时参加同一包的采购活动。近亲属指夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或近姻亲关系。

（四）未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单，未在军队采购网（www.plap.mil.cn）军队采购暂停名单处罚范围内或军队采购失信名单禁入处罚期和处罚范围内，以及未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入严重失信主体名单或国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）列入严重违法失信名单（处罚期内）。

（五）本项目特定资格：投标人具备医疗器械生产企业许可证或医疗器械经营许可证。

五、询价文件申领时间、地点、方式

（一）申领时间：2024 年 11 月 08 日至 2024 年 11 月 15 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间,法定节假日除外）

（二）申领地点：网上申领。

（三）申领方式

报价人应从广东省政府采购中心综合管理服务平台（https://gcycloud.cn/gateway/gp-auth-center/login?tenantId=ZF_DLJG_000040）（以下简称“综合管理服务平台”）的供应商入口填写供应商相关信息后，登录进入项目采购系统完成项目投标信息填写并在线获取询价文件（未按上述方式获取询价文件的供应商，其报价资格将被视为无效）。

技术支持（仅解答平台使用技术问题）联系电话：19124618279

（四）询价文件售价：0元/份，售后不退。

六、报价开始和截止时间及地点、方式

（一）报价开始时间：2024年12月6日9时00分。

（二）报价截止时间：2024年12月6日9时30分。

（三）报价地点：

电子加密报价文件在广东省政府采购中心综合管理服务平台按照上述规定时间开标解密；

纸质报价文件按照上述规定时间提交到广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼。

（四）报价方式：由报价供应商法定代表人或授权代表现场提交报价文件，不接受邮寄等其他方式。

七、询价时间、地点

（一）询价时间：2024年12月6日9时30分。

（二）询价地点：电子加密报价文件在广东省政府采购中心综合管理服务平台按规定时间线上提交。纸质报价文件递交至广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼。

八、本采购项目相关信息在《军队采购网》（www.plap.mil.cn）和《广东省政府采购中心》（<http://gpcgd.gd.gov.cn/>）上发布。

九、采购机构联系方式

代理机构联系人：邹工/陈工

电话：020-83187183/83187182

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼

采购人联系人：林助理

电话：020-61627049

地址：广州市天河区

十、监督部门联系方式

广东省政府采购中心

2024 年 11 月 8 日

第六章采购项目商务和技术要求

附件 1

采购项目目录

| 序号 | 设备名称 | 单价 (万元) | 数量 | 预算金额 (万元) | 子包 金额 | 分包 |
|----|--------------|------------|----|--------------|----------|------------|
| 1 | 全身康复训练系统 | 98 | 1 | 98 | 98 | 包 1 康复训练设备 |
| 2 | 低温冲击镇痛仪 | 50 | 1 | 50 | 50 | 包 2 低温镇痛设备 |
| 3 | 经颅磁刺激仪 | 60 | 1 | 60 | 60 | 包 3 磁刺激设备 |
| 4 | 身心反馈测评系统 | 30 | 1 | 30 | 30 | 包 4 心理健康设备 |
| 5 | 便携式功能性电刺激治疗仪 | 13 | 1 | 13 | 41 | 包 5 训练伤设备 |
| 6 | 便携式超声骨密度检查仪 | 8 | 1 | 8 | | |
| 7 | 群体运动心电监测系统 | 20 | 1 | 20 | | |
| 合计 | | | 4 | 279 | | |

附件 2

技术要求

1. 全身康复训练系统

| 序号 | 技术性能参数名称 | 参数要求 |
|------|------------------|---|
| 1 | 适用范围 | 用于全身核心关节与肌群的康复训练 |
| 2 | 资质要求 | I 类医疗器械注册证 |
| 3 | 技术参数 | |
| 3.1 | 训练功能 | 可完成包含但不限于（上肢协调功能训练、胸背肌群功能训练、肩关节与肩背肌群功能训练、腰腹肌群训练、膝关节训练、髋关节训练、胸肌，斜方肌和三角肌等上肢肌群、胸肌肌群、上肢综合协调康复训练、腹部扭转与躯干综合协调训练等训练） |
| ▲3.2 | 阻力负荷 | ≥7 档基础档位，且阻尼连续可调 |
| 3.3 | 分析系统 | 可自动分析上首次、中间次、当前次等三次康复训练过程中的肌力、耐力、关节活动度等康复评估指标的数据对比分析结果 |
| ▲3.4 | 设备运动范围 | 上肢协调运动角度范围 0-360°、推胸拉背运动 0-35°、肩部上举下拉运动 0-60°、腰腹屈升运动角度范围 0-90°、膝关节运动角度范围 0-90°、髋关节运动角度范围 0-80°、蝴蝶夹胸/扩胸运动开合角度范围 0-180°、腰腹扭转运动角度范围 ±65° |
| 3.5 | 训练模式 | 等张等长抗阻运动康复训练 |
| ▲3.6 | 力性能指标 | 上肢协调康复最大档位下输出阻尼 ≥10Nm，其他康复运动在最大档位下输出阻尼 ≥150kg |
| 3.7 | 数据引导功能 | 与计算机多媒体控制柜配套使用下，可实现包含但不限于（康复训练虚拟游戏引导系统、康复运动数据分析系统等功能） |
| 3.8 | 扫码登陆功能 | 可通过扫描治疗处方单上条形码一键登陆设备系统 |
| 3.9 | 液晶显示屏 | ≥27 寸 |
| 3.10 | 计算机多媒体控制柜 | 采集 0-5V 范围内的模拟信号，采样误差 ≤±3%；采集数字信号时，接收正确数据数量不低于发送数据数量的 98%；持续工作时间应 ≥2h，数字信号接口采用 RS485 信号接口，使用 Modbus 协议 |
| ★4 | 配置清单 | |
| 4.1 | 上肢协调康复训练器 | 1 台 |
| 4.2 | 上肢综合康复训练设备（推胸拉背） | 1 台 |
| 4.3 | 上肢综合康复训练设备（肩部上举） | 1 台 |
| 4.4 | 腰腹屈伸康复训练设备 | 1 台 |
| 4.5 | 膝关节康复训练设备 | 1 台 |
| 4.6 | 髋关节康复训练设备 | 1 台 |
| 4.7 | 蝴蝶夹胸/扩胸康复训 | 1 台 |

| | | |
|------|------------|-----|
| | 练设备 | |
| 4.8 | 腰腹扭转康复训练设备 | 1 台 |
| 4.9 | 计算机多媒体控制柜 | 8 台 |
| 4.10 | 液晶显示屏 | 8 台 |
| 4.11 | 红外扫码枪 | 8 支 |

★ 5.专机专用耗材： 无

2. 低温冲击镇痛仪

| 序号 | 技术性能参数名称 | 参数要求 |
|-------|------------------------|---|
| 1 | 适用范围 | 用于辅助治疗和缓解急性软组织损伤引起的肿胀和疼痛 |
| 2 | 资质要求 | II类医疗器械注册证 |
| 3 | 技术参数 | |
| ★3.1 | 低温制冷源 | 液态二氧化碳 |
| 3.2 | 设备尺寸 | 长×宽×高≤300mm×400mm×1000mm |
| 3.3 | 外壳材料 | 高强度铝合金 |
| 3.4 | 执行标准 | 电气安全符合GB 9706.1-2020要求；电磁兼容符合YY 9706.102-2021中的要求 |
| ▲3.5 | 喷射CO ₂ 气体流速 | ≥1.5g/s |
| ▲3.6 | 输入功率 | ≤40VA |
| 3.7 | 电池及续航功能 | 内置电池无外接电源条件下可连续工作≥6小时 |
| 3.8 | 灯光指示 | ≥3种颜色LED显示，可多色组合使用 |
| ▲3.9 | 制冷效果 | 使用后可在≤3s时间内喷射表面出现结晶（提供检测报告） |
| 3.10 | 保护架 | 治疗枪头前端设有保护架（提供检测报告） |
| 3.11 | 安全保护机制 | 具有声光报警提示功能，治疗时自动开启 |
| ▲3.12 | 便携治疗手柄 | 便携式治疗手柄≤3.5KG，且能在脱离主机的情况下独立使用（需提供相关医疗器械证明材料） |
| ★4 | 配置需求 | |
| 4.1 | 主机 | 1台 |
| 4.2 | 治疗手柄 | 1把 |
| 4.3 | 便携式独立治疗手柄 | 1把 |
| 4.4 | 便携手柄收纳盒 | 1个 |
| 4.5 | 便携式手柄电池 | 2个 |
| 4.6 | 便携推车 | 1个 |
| 4.7 | 液态二氧化碳气瓶 | 10个 |

★ 5. 专机专用耗材： 无

3. 经颅磁刺激仪

| 序号 | 技术性能参数名称 | 参数要求 |
|-------|-------------|---|
| 1 | 适用范围 | 刺激人体中枢神经和外周神经,用于人体中枢神经和外周神经功能的检测、评定、改善,对脑神经及神经损伤性疾病的辅助治疗 |
| 2 | 资质要求 | II类医疗器械注册证 |
| 3 | 技术参数 | |
| ▲3.1 | 外观结构 | 脉冲源及冷却系统集中一体式主机 |
| ▲3.2 | 冷却系统 | 惰性液态内循环冷却系统 |
| 3.3 | 操作系统 | 外置笔记本电脑管理操作软件 |
| 3.4 | 最大磁感应强度 | $\geq 6T$ |
| 3.5 | 磁感应输出精度 | $\leq \pm 5\%$ |
| 3.6 | 磁感应强度的最大变化率 | 包含但不限于 ($20KT/s \sim 80KT/s$) |
| 3.7 | 脉冲上升时间 | $\leq 60 \mu s \pm 10 \mu s$ |
| 3.8 | 输出脉冲宽度 | $\geq 300 \mu s \pm 20 \mu s$ |
| 3.9 | 输出脉冲频率 | 包含但不限于 ($0.1Hz \sim 80Hz$ 可调) |
| 3.10 | 脉冲频率精度 | $\leq \pm 2\%$ |
| 3.11 | 电介质强度 | $\geq 4000VAC$ |
| 3.12 | 刺激线圈 | ≥ 2 个 8 字形线圈 ≥ 1 个圆形线圈 ≥ 1 个儿童线圈 |
| 3.13 | 检测项目 | 包含但不限于 (支持运动阈值 (MT)、运动诱发电位 (MEP)、中枢神经传导时间 (CMCT)、ICI/ICF 检测、静息期检测) |
| 3.14 | MEP 模块 | 传输方式为有线传输; 最小分辨率 $\leq 0.1 \mu V$; 频率测量范围至少包含 ($1Hz \sim 25KHz$) |
| ▲3.15 | 刺激模式: | 包含但不限于 (单脉冲、重复脉冲、复合刺激、成对脉冲) |
| 3.16 | 报警功能 | 具备 |
| 3.17 | 患者信息存储 | 具备 |
| 3.18 | 自定义治疗方案 | 具备 |
| 3.19 | 实时线圈温度显示 | 具备 |
| ▲3.20 | 治疗模式 | 支持双人同时治疗, 双人的刺激频率、刺激强度、刺激时间和刺激间隔可完全独立调节, 并且无强制关联关系, 两线圈可同时输出脉冲 |
| 3.21 | 成对刺激 | 支持双线圈成对刺激, 成对脉冲最小时间间隔 $\leq 0.1ms$, 步长 $1ms$ |
| 3.22 | 触发输出 | 幅度 $5V \pm 0.5V$ |
| 3.23 | 延迟充电 | 具备“延迟充电”模式独立旋钮 |
| ★4 | 配置 | |
| 4.1 | 主机 | 1 台 |
| 4.2 | 冷却系统 | 1 套 |
| 4.3 | 工作站 | 1 台 |
| 4.4 | 刺激线圈 | ≥ 4 副 |
| 4.5 | MEP 模块 | 1 个 |

| | | |
|-----|-----|-------|
| 4.6 | 支架 | ≥2 个 |
| 4.7 | 定位帽 | ≥10 套 |

★ 5.专机专用耗材：无。

4. 身心反馈测评系统

| 序号 | 技术性能参数名称 | 参数要求 |
|-------|--|--|
| 1 | 适用范围 | 主要应用于对于焦虑症、抑郁症患者，通过监测心率并结合放松椅的功能，帮助他们缓解紧张情绪，调整心理状态。 |
| 2 | 资质要求 | 无（此类产品无医疗器械注册证） |
| 3 | 技术参数 | 注：此设备应达到的基本技术指标、重点技术指标、关键性技术指标（参照国、军标要求进行明确）、报警及安全要求等，区分★号、▲号和一般指标 |
| ▲3.1 | 系统概况 | 包含但不限于（健康检测、智能动态放松、放松方案智能跟踪、多场景音乐放松方案、心理健康状态评估、催眠引导放松、音乐自主放松、场景放松、呼吸引导训练、学习中心等功能） |
| 3.2 | 多用户角色管理 | 具备，且可自定义多个用户 |
| 3.3 | 报告统一管理 | 具备 |
| 3.4 | 专业心理测试 | 具备 |
| 3.5 | 系统生成员工纵向报告 | 具备 |
| ▲3.6 | 生理状态监测 | 包含但不限于（SDNN, SDSD, rMSSD, NN50, pNN50, TP, VLF, HF, LF, LF/HF, 躯体唤醒度等生理数据监测），需提供功能截图佐证 |
| ▲3.7 | 有线生理单通道采集器 | 具备 |
| 3.8 | 真人教学视频指导 | 具备 |
| 3.9 | 自主放松训练 | 具备 |
| ▲3.10 | 针对改善睡眠、改善记忆、养气凝神、精神唤醒、缓解焦虑、减压放松、催眠治疗、缓解忧郁等放松目的专业方案 | ≥50 种专业性音乐解决方案，需提供功能截图佐证 |
| 3.11 | U 盘容量 | ≥16G |
| 3.12 | 专业心理音乐 | ≥10 大类 |
| ▲3.13 | 专业心理视频 | ≥30 个，包含但不限于（沉思松弛训练、沉思松弛训练、渐进式放松训练等视频） 提供国家版权局颁布的真人演示课程作品登记证书 |
| 3.14 | 专业图片 | 包含但不限于（错觉图、不可能图形、多角度图形、自然风景类专业图） |
| ▲3.15 | 数据中心 | 训练报告以图形加文字方式显示，报告可以导出为 WORD 及图片。管理员能对所有成员的报告进行查看、管理和分析，可生成纵向对比报告。 需提供功能截图佐证 |
| 3.16 | 推送组合式放松方案 | 具备 |
| 3.17 | 自定义方方案设计 | 具备 |
| ★4 | 配置需求 | |

| | | |
|-----|----------|------|
| 4.1 | 主机系统管理端 | 1 套 |
| 4.2 | 主机系统用户端 | 15 套 |
| 4.3 | 单通道生理传感器 | 15 套 |
| 4.4 | 按摩型音乐放松椅 | 15 套 |
| 4.5 | 头戴式耳机 | 15 套 |

★ 5.专机专用耗材：无。

5. 便携式功能性电刺激治疗仪

| 序号 | 技术性能参数名称 | 参数要求 |
|--------|------------|--|
| 1 | 适用范围 | 对患者的体表肌电信号进行采集、分析和反馈训练,可以对患者的肌肉施加电刺激来恢复患者的肌肉功能障碍。 |
| ★2 | 资质要求 | II类医疗器械注册证 |
| 3 | 技术参数 | |
| 3.1 | 主要技术参数及要求 | |
| 3.1.1 | 输出通道 | 独立双通道输出 |
| 3.2 | 电源规格 | ≥1200mAh锂电池 |
| 3.3 | 负载检测 | 负载开路时,设备电刺激输出界面中,最大只能调节输出10mA,输出电极的开路电压峰值≤500V。设备显示界面提示电极接触不良; |
| 3.4 | 脉冲能量 | 负载电阻500Ω下,每一脉冲的能量需不超过300mJ |
| 3.5 | 电刺激输出参数 | 在1000Ω负载下,输出最大输出电压:90V,精度±20%。输出电流:0-90mA(1000Ω负载),精度:±20%,无直流分量 |
| 3.6 | 脉冲宽度 | 包含但不限于(50-450μs),精度为±10% |
| 3.7 | 脉冲频率 | 包含但不限于(2-100Hz),精度为±10% |
| 3.8 | 生物反馈性能 | |
| 3.8.1 | 反馈阈值的准确度 | 在200Hz频率点测量时误差应不大于称值的±10% |
| ▲3.8.2 | 肌电采集范围 | 包含但不限于(10-999μV) |
| ▲3.8.3 | 分辨率(测量灵敏度) | ≤2μV |
| ▲3.8.4 | 示值准确度 | 在误差不大于±10%或±2μV |
| 3.8.5 | 肌电触发电刺激功能 | 具备 |
| ★4 | 配置需求 | |
| 4.1 | 主机 | 1套 |
| 4.2 | 电极线 | 2条 |
| 4.3 | REF参考线 | 1条 |
| 4.4 | 电极片 | 6片 |
| 4.5 | 充电器 | 1套 |
| 4.6 | 说明书及使用手册 | 1套 |

★ 5.专机专用耗材: 无。

6. 便携式超声骨密度检查仪

| 序号 | 技术性能参数名称 | 参数要求 |
|-------|----------|---|
| 1 | 适用范围 | 适用于对患者桡骨/胫骨骨密度或骨强度进行检验; |
| 2 | 资质要求 | II类医疗器械 |
| 3 | 技术参数 | 注: 此设备应达到的基本技术指标、重点技术指标、关键性技术指标(参照国、军标要求进行明确)、报警及安全要求等, 区分★号、▲号和一般指标 |
| 3.1 | 基础需求 | 全干式, 检查流程全自动简约一体化 |
| 3.2 | 接收模式 | 四晶片双发射和双接收, 定量测量骨声速(SOS) |
| 3.3 | 测量部位 | 多部位测量: 至少包含但不限于(桡骨、胫骨) |
| 3.4 | 材质要求 | 铝合金材质机顶盒主机 |
| 3.5 | 探头频率 | 探头中心频率 1.25MHz, 偏差 ≤ 5% |
| 3.6 | 探头特点 | 手持式探头内置测量轻触开关和测量过程指示灯, 检测结果可以语音播报 |
| 3.7 | 工作状态显示 | 智能超声探头导航: 显示骨轴偏离角度、旋转角度、水平和轴向方向工作状态, 角度显示偏转精度 0.1°; |
| 3.8 | 探头支持类型 | 支持探头类型: 至少包含但不限于(CM、CU、CR) |
| ▲3.9 | SOS 测量范围 | SOS 测量范围: 至少包含但不限于(2000m/s ~ 4800m/s) |
| ★3.10 | 测量人群 | 中国人标准数据库: 至少包含但不限于(0-3岁)(3-20岁)(20-100岁) |
| 3.11 | 测量时间 | 单次测量时间 ≤ 10 秒 |
| 3.12 | 测量参数 | 计算参数: SOS、T 值, Z 值, 骨质量指数(BQI), 骨骼的生理年龄(PAB), 预期发生骨质疏松的年龄(EOA), 相对骨折风险(RRF)等 |
| 3.13 | 体模 | SQV 双体模校准出厂检验(2750m/s 有机玻璃及 4400m/s 黄铜)及温度校准软件 |
| 3.14 | 台车 | 液压升降推车 |
| 3.15 | 可选配 | 可升级配置同厂跟骨测量和尺骨测量 |
| 3.16 | 软件专利 | 设备的超声探头检测系统软件、骨密度测量系统软件、骨密度主机板 USB 调试系统、骨密度电脑编程接口及测试系统均需通过中国国家版权局的软件认证, 实用新型专利技术; |
| ▲3.17 | 软件专利 | 具备骨密度数据共享云平台和智能健康管理系统:(提供软件著作权证书) |
| ▲3.18 | 行业标准 | 参与【YY/T 0774-2019 中华人民共和国医药行业标准—超声骨密度仪】的制定(提供证明文件) |
| ★4 | 配置清单 | 注: 填写配置清单 |
| 4.1 | 电脑一体机 | 1 台 |
| 4.2 | 液压便携台车 | 1 台 |
| 4.3 | 骨密度机顶盒 | 1 个 |

| | | |
|-----|--------------|-----|
| 4.4 | 骨密度软件(儿童+成人) | 1 套 |
| 4.5 | 超声骨密度语音播报探头 | 1 个 |

★ 5.专机专用耗材：无。

7. 群体运动心电监测系统

| 序号 | 技术性能参数名称 | 参数要求 |
|--------|----------------|---|
| 1 | 适用范围 | 对群体心电实时监测和分析，完成心脏功能、心脏风险、心脏负荷的实时预警。最终对个体和群体的心功能状态、训练伤状态、体能状况作出评测。进一步有效筛查官兵心脏风险、心功能损伤，最终对个体和群体的训练伤状态、体能状况作出评测。 |
| 2 | 资质要求 | Ⅱ类医疗器械注册证 |
| 3 | 技术参数 | 注：此设备应达到的基本技术指标、重点技术指标、关键性技术指标（参照国、军标要求进行明确）、报警及安全要求等，区分★号、▲号和一般指标 |
| 3.1 | 系统需求 | |
| 3.1.1 | 群体实时测试及数据显示 | ≥10人 |
| 3.1.2 | 设备无需专业人员操作 | 具备 |
| 3.1.3 | 设备类型 | 便携式 |
| 3.1.4 | 批量快速筛查 | 具备 |
| 3.1.5 | 人工智能分析软件 | 具备 |
| 3.1.6 | 核心监测模块具备医疗器械认证 | 具备 |
| 3.2 | 软件性能指标 | |
| 3.2.1 | 移动端监测 APP | 至少包含具备（账号管理、部门管理、人员管理、测试管理、设备管理） |
| 3.2.2 | PC 端管理软件 | 至少包含具备（账号管理、人员档案、基本人员信息统计、心功能指数统计、测试报告统计） |
| ★3.2.3 | 显示功能至少包含 | 至少包含具备（心电波形实时查看、心电波形回放、心率实时显示、心率趋势图显示） |
| 3.2.4 | 统计分析功能至少 | 至少包含具备（心率变异性分析、心律失常智能分析、心律失常手动分析、心率计算、心功能指数计算和分析、最高心率、最低心率、平均心率） |
| 3.2.5 | 统计模块 | 至少包含具备（训练成绩统计，训练伤统计，体能体质的统计，心功能指数的统计） |
| 3.2.6 | 评价功能模块 | 至少包含具备（心功能评价、精神压力评价、心律失常风险评价） |
| ▲3.2.7 | 数据采集模块 | 至少包含具备（训练伤数据采集、体能和训练数据采集） |
| ▲3.2.8 | 测试模式 | 至少包含具备（静态测试、动态测试） |
| 3.3 | 硬件心电监测设备性能指标 | |
| 3.3.1 | 导联模式兼容性 | 2种 |
| 3.3.2 | 采集原理 | 生物电信号采集 |
| 3.3.3 | 数据传输方式 | 无线 |
| 3.3.4 | 测量位置 | 胸部采集 |
| 3.3.5 | 开机方式 | 无线唤醒 |

| | | |
|--------|------------|-----------|
| 3.3.6 | 重量 | ≤25g |
| 3.3.7 | 供电形式 | 内置可充电电池供电 |
| 3.3.8 | 工作时间 | ≥12 小时 |
| 3.4 | 数据传输设备性能指标 | |
| 3.4.1 | 群体数据实时传输距离 | ≥30 米 |
| 3.4.2 | 供电形式 | 内置可充电电池供电 |
| 3.4.3 | 连接数量 | ≥10 个 |
| 3.4.4 | 工作时间 | ≥8 小时 |
| 3.4.5 | 充电时间 | ≤8 小时 |
| ★3.4.6 | 数据传输设备 | 具备语言播报功能 |
| 3.5 | 整备质量 | ≤10kg |
| ★4 | 配置需求 | 注：填写配置清单 |
| 4.1 | 智能充电箱 | 1 个 |
| 4.2 | 动态心电记录仪 | 10 个 |
| 4.3 | 智能终端 | 1 个 |
| 4.4 | 智能中继器 | 1 个 |
| 4.5 | 数据线 | 2 条 |
| 4.6 | 一次性电极贴 | 10 片 |

★ 5.专机专用耗材：无。

商务要求

★（一）交货时间、地点与方式

1.交货地点：广州天河区

2.交货期：合同签订之日起 90 天内全部交货并安装调试完毕。

3.交货方式：送货上门安装。

（二）售后服务

1.质量保证期：自交货验收完毕之日算起，所有产品质保24个月。投标供应商对提供的货物在质保期内，因产品质量而导致的缺陷，必须免费提供包修、包换、包退服务，因此导致的损失采购单位有权向中标供应商追偿。超出质保期后，供应商应当提供上门维修服务，仅收取成本费。

2.投标供应商须承诺履行军事保密义务，在军事行动中提供应急支援保障服务。

3.投标供应商须承诺提供该货物的技术培训、技术支持和维修巡检服务，服务内容包括 提供≥2次针对临床的设备操作及清洁培训服务，并在投标文件中提供相应书面方案。根据项目情况，提供产品建档计划等。

4.投标供应商须承诺，对售后服务需求提供24小时不间断响应，48小时内到达现场实施维修。72小时仍未排除故障、恢复正常运转的，由投标供应商提供同类型备品、备件等。

5.日常维护及服务标准：设备送货时须提供使用手册或操作指南，使用非标设计的设备须提供维修专用工具以及备用电源连接线。

6.其他服务要求：设备验收时须提供设备技术手册及维修密码（如果有）。

★（三）专利权和保密要求（提供承诺函并加盖公章）

投标供应商应保证使用方在使用该货物或其任何一部分时，不受第三方侵权指控。同时，投标供应商不得向第三方泄露采购机构提供的技术文件等

资料。

★（四）付款及结算方式

本项目不预付货款，货物运达指定地点验收合格后，合同乙方收集发运接收单、发票、验收报告等资料，提交采购单位办理结算手续，采购单位在120天内向乙方支付合同95%货款，剩余5%作为设备质量保证金于一年后无息支付。

（五）验收方式

由设备使用部门及设备管理部门根据医疗设备质量标准及采购合同进行验收。

第七章合同样本

采购项目 合同样本

项目名称：

项目编号：

合同编号：

甲方（采购单位）：

乙方（供应商）：

签订时间：

签订地点：

第一部分合同通用条款

(见询价文件通用文件中《合同通用条款》)

第二部分合同专用条款

(采购项目有专用合同范本的, 按范本拟制)

一、项目信息

签订日期: 年月日

签订地点:

二、物资内容及质量要求和技术标准

| 序号 | 物资名称 | 品牌及规格型号 | 品种码 | 计量单位 | 数量 | 技术参数 | 单价(元) | 总价(元) | 备注 |
|--------------------------|------|---------|-------------|------|----|--------------------------------|-------|-------|----|
| 1 | | | 按照编目编码要求请填写 | | | 技术参数应当与报价文件一致, 如内容较多, 可以附页形式呈现 | | | |
| | | | | | | | | | |
| 合 计 | | | | | | | | | |
| 合同金额合计(人民币大写): 元 (小写): ¥ | | | | | | | | | |

乙方所供的物资应当是全新的, 符合国家(军用)标准的工艺材料制造, 符合报价文件的承诺, 符合合同规定的规格、技术指标及外观质量要求。

三、交货时间、地点

(一) 交货时间:

(二) 交货地点:

四、包装及技术材料

（一）乙方提供的物资要采用国家或行业规定的标准进行包装，每件包装箱内附一份详细装箱清单和质量检验合格证，包装物由乙方免费提供。

（二）乙方提供的物资、技术材料，应当有详细的说明，包括物资的规格、技术指标及外观质量情况等。

五、售后服务

（一）乙方负责免费运输、安装、调试、培训和服务保障等。

（二）自物资验收完毕之日起，物资免费质保期年。在免费质保期内，出现产品质量问题，甲方提出后，乙方应当在小时内响应，小时内到达现场提供相关的维修、更换等服务。

※（三）长期提供免费优良的技术支持及备品备件优惠供应，备件价格不超过本合同价格。在产品的全寿命周期内为用户提供相应的备品备件。

（四）乙方需提供在报价文件中承诺的所有售后服务项目。

※（五）免费提供技术培训，包括交装培训、安装服务、试运行指导服务；乙方在现场根据客户要求提供设备安装，安装完毕后提供详细的中文技术文档，同时提供跟产培训。

※（六）提供终生维护保障。在质保期内因设备自身设计、制造缺陷造成的各种故障，乙方承诺进行免费技术服务、维修或更换。在质保期后，乙方继续提供技术支持服务和系统软件升级换代，备件和服务的价格不超过本次询价价格，终身维护保障。

※六、履约保证金

本次询价收取合同金额的%（不超过 10%）作为合同履约保证金，即元整（小写¥）。乙方若未按时交付产品，或交付产品性能未能达到指定要求时，甲方有权解除合同，没收合同履约保证金。合同履约保证金在物资验收合格、全部交付后全额无息退还，甲方可以在合同最终支付结算时，一并办理履约

保证金返还。

※七、质量保证金

物资验收合格并交付甲方后，乙方提供甲方合同金额的%（不超过5%）作为质量保证金，即元整（小写¥）。在免费质保期内，物资因乙方责任产生质量问题未予以补救，或予以补救后仍然造成损失的，甲方有权直接从质量保证金扣除相应损失。质量保证金在质保期满且无质量问题时全额无息退还。本合同约定的质保期满，甲方接到乙方质量保证金返还申请后，应当于30日内核实质量情况，办理质量保证金返还。

※八、质量保证期

自物资验收完毕之日起，物资免费质保期年。在免费质保期内，出现产品质量问题，甲方提出后，乙方应当在小时内响应，小时内到达现场提供相关的维修、更换等服务。

九、资金结算

※本项目不预付货款，物资运达指定地点验收合格后，合同乙方收集发运接收单、发票、验收报告等材料，提交采购单位办理结算手续，采购单位在日内向乙方支付货款。

※签订合同后预付货款（一般不超过30%），物资运达指定地点验收合格后，合同乙方向采购单位提交发运接收单、发票、验收报告等结算材料，采购单位在日内向乙方支付剩余货款。需首检的产品，首检合格后再办理预付款。预付款仅限于物资货款，其他费用不予预付。

※分阶段付款，第一阶段，合同乙方达到，提交等结算材料，采购单位支付货款；第二阶段合同乙方达到，提交等结算材料，采购单位支付货款；第三阶段合同乙方达到，提交等结算材料，采购单位支付货款。（支付阶段、结算依据和比例根据项目情况由采购单位确定）

※其他方式：

十、合同生效

（一）本合同按照军队采购有关规定编号后，经甲方、乙方共同签署，并加盖单位印章后生效。未经甲方允许，乙方不得部分或全部转让其应当履行的合同义务。

（二）本合同一式份，由甲乙双方各执一份，甲方财务结算部门一份，。

十一、其他事项

。

注释：本项目询价文件、成交供应商报价文件、补充文件、澄清承诺，均为签订合同的依据。合同签订按照《军队物资工程服务采购合同管理暂行规定》执行，内容不得与询价文件、成交供应商报价文件、补充文件、澄清承诺的实质性内容相背离。

甲方：（公章） 乙方：（公章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电 话：

传真： 传 真：

账户名称：

开户银行：

账 号：