

公开招标文件

采购项目名称：2025 年度耕地保护政策研究项目
采购项目编号：GPCGD25C109FG017F
采购人：广东省土地开发整治中心
采购代理机构：广东省政府采购中心

第一章 投标邀请

广东省政府采购中心受广东省土地开发整治中心的委托，采用公开招标方式组织采购 2025 年度耕地保护政策研究项目。欢迎符合资格条件的供应商参加投标。

一、项目概述

1. 名称与编号

项目名称：2025 年度耕地保护政策研究项目

采购项目编号：GPCGD25C109FG017F

采购方式：公开招标

预算金额：98.8 万元

2. 项目内容及需求情况

采购包 1:

采购包预算金额：58.8 万元

采购包最高限价：58.8 万元

序号	标的名称	数量	计量单位	标的金额（元）	所属行业
1	永久基本农田保护红线管理相关技术研究	1.00	项	588000	其他未列明行业

本采购包联合体投标情况：允许联合体投标

本采购包合同分包情况：不允许合同分包

本采购包合同履行期限情况：委托服务期分两个部分：一是自合同签订之日起至项目正式通过验收的建设期（2025 年 11 月 15 日前完成验收工作）；二是自项目正式通过验收之日起一年内的质量保障期。

采购包 2:

采购包预算金额：40.0 万元

采购包最高限价：40.0 万元

序号	标的名称	数量	计量单位	标的金额（元）	所属行业
1	广东耕地保护历史变迁相关制度研究	1.00	项	400000	其他未列明行业

本采购包联合体投标情况：不接受

本采购包合同分包情况：不允许合同分包

本采购包合同履行期限情况：委托服务期分两个部分：一是自合同签订之日起至项目正式通过验收的建设期（2025 年 12 月 31 日前完成验收工作）；二是自项目正式通过验收之日起一年内的质量保障期。

3. 本项目其他说明：无

二、供应商的资格要求

采购包 1:

1. 供应商应具备以下条件

1、具有独立承担民事责任的能力：中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。（如投标人为联合体，联合体各方均须满足）

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：1. 经会计师事务所审计的 2023 或 2024 年度财务状况报告；2. 同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。（如投标人为联合体，联合体各方均须满足）

- 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录: 提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料。(如投标人为联合体, 联合体各方均须满足)
- 4、履行合同所必需的设备和专业技术能力: 按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。(如投标人为联合体, 联合体各方均须满足)
- 5、参加采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3 号文, “较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的, 从其规定)(如投标人为联合体, 联合体各方均须满足)
- 6、供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件: 参照投标函相关承诺格式内容。(如投标人为联合体, 联合体各方均须满足)

2. 本采购包特定的资格要求:

- 1、其他条件: 为本采购包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得参与本采购包投标(参照投标函相关承诺格式内容)。(如投标人为联合体, 联合体各方均须满足)
- 2、其他条件: 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购包投标(参照投标函相关承诺格式内容)。(如投标人为联合体, 联合体各方与其它供应商不得存在上述情形)
- 3、本采购包接受联合体投标, 组成联合体的供应商最多不超过 2 家(含牵头方), 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本采购包的采购活动。
- 4、信用记录: 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 报价人需提供相关证明资料)。(如投标人为联合体, 联合体各方均须满足)

采购包 2:

1. 供应商应具备以下条件

- 1、具有独立承担民事责任的能力: 中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人, 投标时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。分支机构投标的, 须提供总公司和分公司营业执照副本复印件, 总公司出具给分支机构的授权书。
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度: 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供以下 2 种证明材料之一: 1. 经会计师事务所审计的 2023 或 2024 年度财务状况报告; 2. 同时提供①基本开户行出具的资信证明, ②《基本存款账号信息》或《开户许可证》)。
- 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录: 提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料。
- 4、履行合同所必需的设备和专业技术能力: 按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。
- 5、参加采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3 号文, “较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的, 从其规定)
- 6、供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件: 参照投标函相关承诺格式内容。

2. 本采购包特定的资格要求:

- 1、其他条件: 为本采购包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得参与本采购包投标(参照投标函相关承诺格式内容)。
- 2、其他条件: 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购包投标(参照投标函相关承诺格式内容)。

3、信用记录: 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网([http://www.ccgp.gov.cn/](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准,如相关失信记录已失效,报价人需提供相关证明资料)。

4、本采购包专门面向中小企业采购: 供应商须为符合本采购包采购标的对应行业(其他未列明行业)划分标准的中小企业(监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业)。注: 中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》(见投标格式)为判定标准,残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》(见投标格式)为判定标准,监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则不予认定。

三、获取招标文件

时间: 详见招标公告及其变更公告(如有)

地点: 详见招标公告及其变更公告(如有)

获取方式: 在线获取。供应商应从广东省政府采购中心综合管理服务平台(https://gcycloud.cn/gateway/gp-auth-center/login?tenantId=ZF_DLJG_000040)(以下简称“综合管理服务平台”)的供应商入口填写供应商相关信息后,登录进入项目采购系统完成项目投标信息填写并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商,其投标资格将被视为无效)。

售价: 免费

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间: 详见招标公告及其变更公告(如有)

(自招标文件开始发出之日起至供应商提交投标文件截止之日止,不得少于12日)

地点: 详见招标公告及其变更公告(如有)

五、公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限: 自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介: 中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购中心门户网站(<http://gpcgd.gd.gov.cn/>)

六、本项目联系方式:

1. 采购人信息

名称: 广东省土地开发整治中心

地址: 广州市天河区天润路合晖街194号祥兴大厦三楼

邮编: 510635

联系人: 陈工

联系电话: 020-87132503

2. 采购代理机构信息

名称: 广东省政府采购中心

地址: 广东省广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼

邮编: 510030

联系人: 陈工

联系电话: 020-83186862

3. 项目联系方式

项目联系人: 陈工

电话: 020-83186862

4. 技术支持(仅解答平台使用技术问题)

联系电话: 19124618279

第二章 采购需求

“★”、“▲”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

需求书中如有标注“▲”号条款为重要指标，供应商若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致失分，但不作为无效响应条款。

本项目属于服务类项目

项目名称：2025 年度耕地保护政策研究项目

采购预算：98.8 万元（采购包一：58.8 万元；采购包二：40 万元）

★本项目不允许分包，如供应商在投标/响应文件中未出现《分包协议意向书》，则视为未采取分包。

采购包 1（永久基本农田保护红线管理相关技术研究）

一、包组基本情况

包组名称	包组 1：永久基本农田保护红线管理相关技术研究
包组预算（单位：万元）	58.8
采购人单位	广东省土地开发整治中心

1. 项目背景

总书记高度重视永久基本农田保护工作，强调“永久基本农田必须实至名归，必须是稳产高产的良田”；“以国土空间规划为依据，把城镇、农业、生态空间和生态保护红线、永久基本农田保护红线、城镇开发边界作为调整经济结构、规划产业发展、推进城镇化不可逾越的红线”。为落实最严格的耕地保护制度，守住永久基本农田保护红线和国家粮食安全底线，2024 年自然资源部、农业农村部起草了《永久基本农田保护红线管理办法》（征求意见稿）（以下简称《办法》），对永久基本农田保护红线的划定、管控原则和要求、占用和优化调整等做出了规定。该《办法》是我国首个专门关于永久基本农田保护红线管理的政策法规性文件，是严格耕地保护的一项开创性工作，亟需对永久基本农田保护管理机制方面开展深入研究。因此，鉴于广东省当前永久基本农田保护面临着新形势、新要求，为贯彻总书记关于加强耕地和永久基本农田保护的重要指示精神，落实党的二十大精神和党中央、国务院关于耕地和永久基本农田保护的重要决策部署，以及国家最新的永久基本农田红线管理政策要求，广东省需要在牢牢守住永久基本农田保护红线不得擅自突破随意调整的前提下，对于土地综合整治、高标准农田建设等涉及耕地质量建设，乡村振兴发展涉及农田配套设施建设，耕地自然损毁、零星破碎等情形涉及的永久基本农田局部优化调整，开展永久基本农田保护红线管理的实施策略、实施路径、监管机制等综合配套机制研究，提出实现广东省永久基本农田保护红线管理的综合调整机制，制定永久基本农田保护红线管理相关配套技术制度文件，以科学、高效地指导广东省永久基本农田保护红线管理。

2. 项目目标

在政策解读、资料收集、文献梳理、实地调研等基础上，深入研究和剖析国家永久基本农田保护政策和自然资源部《永久基本农田保护红线管理办法》（征求意见稿）。结合广东省永久基本农田管理的实际情况，开展永久基本农田保护红线管理的实施策略、实施路径、监管机制等综合配套机制研究，编制形成广东省永久基本农田红线管理机制研究报告；同时，起草广东省永久基本农田布局优化调整方案申报工作指引、永久

基本农田布局优化调整方案技术审查规则,并针对永久基本农田布局优化调整相关备案系统,开展广东省永久基本农田红线管理监测监管场景需求研究,为我省永久基本农田红线管理工作提供政策参考与技术支撑,推动广东省永久基本农田红线管理的制度化、规范化发展。相关成果应做到科学合理,符合广东省实际情况,便于理解且具有可操作性。

二、采购需求

1. 项目服务内容

(1) 资料收集与调研

根据自然资源部和农业农村部起草的《永久基本农田保护红线管理办法》(征求意见稿),深入开展资料收集与调研工作,广泛搜集与整理关于省内外永久基本农田红线管理的政策、技术规范以及成功案例等;系统了解全省各地、各主体在永久基本农田红线管理,特别是“三线”协调机制、储备区划定和调整、永久基本农田红线调整及补划等方面的经验、问题与需求;总结梳理我省永久基本农田红线管理的重点、难点,为研究工作提供坚实可靠的基础支撑。

(2) 广东省永久基本农田红线管理机制研究

在调研分析和经验总结的基础上,结合广东省实际情况,衔接高标准农田建设、全域土地综合整治、耕地集中整治区划定、山坡耕地与平原林地区域置换等相关工作,提出广东省永久基本农田保护红线管理的实施策略和路径,开展永久基本农田保护红线管理的优化调整、质量提升、监管机制等综合配套机制研究,探索研究如何将永久基本农田保护红线管理与现有土地整治项目、“百千万”工程进行有机衔接的综合考核与激励机制,编制形成广东省永久基本农田红线管理机制研究报告。

(3) 广东省永久基本农田布局优化调整方案申报工作指引

基于前期的调研资料和永久基本农田红线管理机制研究,严格遵守国家及省内有关法律、法规及政策要求,系统梳理重大项目建设占用、高标准农田建设、土地综合整治、集体经济组织配套设施建设、年度评估调整红线等情形允许类目、申报程序、方案内容、工作要求等,编制形成永久基本农田布局优化调整方案申报指引。

(4) 广东省永久基本农田布局优化调整方案技术审查规则

衔接落实国家及省内有关永久基本农田保护的要求,根据高标准农田建设调整红线、集体经济组织配套设施建设调整红线、年度评估调整红线等不同情形,研究永久基本农田布局优化调整方案的审查程序及内容,建立负面清单,制定审查流程图,提出材料完整性、文本和数据库规范性以及方案合理性的技术审查要点。

(5) 广东省永久基本农田布局优化调整模块监测监管构建需求研究

在现有部级永久基本农田监测监管系统基础上,结合优化调整方案申报指引和审查规则的要求,系统梳理永久基本农田优化调整工作过程中的申请填报、审查确认、数据库更新、实时查询、分析统计以及资源数据可视化等业务需求,结合土地整治一体化监管平台建设,研究提出永久基本农田布局优化调整场景模块建设需求,支撑全省永久基本农田红线管理信息化、智能化发展。

2. 项目进度要求

委托服务期分两个部分:一是自合同签订之日起至项目正式通过验收的建设期(2025年11月15日前完成验收工作);二是自项目正式通过验收之日起一年内的质量保障期。

服务期间,采购人可依据工作需要,要求供应商对成果进行修改、汇报和提交。供应商需按照要求向采购人提交各阶段性成果及每月汇报进展。因不可抗力导致不能按期完成任务的可以延期或者解除合同等。

3. 项目实施要求

3.1 项目的人员及组织机构要求

(1) 供应商必须成立合理的组织机构,建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系,安排好足够的高素质人才参加本项目工作,需保证项目总负责人1

名、技术负责人1名及具有专业能力的其他技术人员若干名（6人以上），以保障项目顺利实施。项目总负责人与技术负责人不得兼任。

（2）项目总负责人应当具备完成自然资源相关（土地整治、生态修复、规划等）同类课题的丰富经验，以及指导项目组人员开展课题研究和编制课题报告的能力。具有国土或测绘或地理信息相关专业，或从国土、测绘或地理信息相关专业教育、科研方面的高级以上职称。在本项目的执行过程中，要把主要精力放到此项工作中。

（3）技术负责人须有较强组织、协调能力，较高的理论素养和分析解决问题能力，具有国土或测绘或地理信息相关专业，或从事国土、测绘或地理信息相关专业教育、科研方面的中级以上职称。能够完全服从项目总负责人的安排，同时具备完成同类课题的经验以及指导下属人员开展课题研究和编制课题报告的能力。

（4）参与此项目的技术人员必须具有强烈的服务意识和高度的责任感，提交的成果需提供经项目总负责人、技术负责人审查，并提供审查记录。

（5）在项目实施期间，若供应商项目实施人员发生变更，采购人有权提出更换供应商项目技术负责人和其他服务人员，采购人有权要求供应商撤换任何不称职的项目组工作人员，供应商需在采购人要求的时间内完成替换，替换人员须具有与原人员能力相当或更高的资质和能力，并须经采购人认可。

3.2 费用要求

（1）供应商的报价应包含本项目实施过程中所有可能发生的费用，包括但不限于税费、采购代理费、成果咨询等会议费、专家劳务费、售后服务费等所有的相关费用。本采购需求所要求内容应视为保证项目开展所需最低要求，如有遗漏，供应商应予补充，否则，一旦中标将认为供应商认同遗漏部分并提供，且费用已包含在报价中。。

（2）根据项目总体进度的变化，采购人可能会延长项目实施的工期或调整进度计划，供应商应在投标总价中充分考虑这种工期风险，在实施过程中不得借此要求增加任何费用。

3.3 安全保密

供应商需对项目所收集的资料以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密。供应商必须遵守与采购人签订的保密协议，未经采购人书面许可，供应商不得以任何形式向第三方透露本目标书以及本项目的任何内容。

3.4 其他要求

（1）供应商应具有完善的响应服务方案，并承诺在30分钟内对采购人需求做出响应，8小时内到达现场处理（需提供承诺书）。

（2）供应商需配合采购人对项目的进度和质量监管，积极响应采购人对进度计划的要求，若有计划调整，应及时与采购人沟通协商。

（3）供应商需记录每月工作情况，并每月向采购人提交书面工作简报，主要阐述近期工作进展进度情况、发生的重大事件及有关问题反馈，每季度按时提交采购人要求的阶段成果资料。

（4）供应商需根据专家组、采购人提出的审核整改意见进行成果修改，确保交付质量。

（5）供应商需按采购人要求提交项目成果、阶段成果及各类会议所需资料。

（6）协助开展咨询与专家评审

为确保成果的合理性、科学性，一是需要开展至少1次专家咨询会，对研究过程中的难点疑点，研究阶段性结论等组织专家咨询，并根据反馈情况进行完善与优化；二是需要开展1次专家评审。

3.5 重难点分析要求

供应商需提供本采购包的重难点分析方案，包括永久基本农田保护红线管理相关技术研究等方面的重点以及存在的难点。重难点分析方案应对上述重点难点把握准确到位分析思路正确，内容完整、详细，并提出合理建议。

3.6 研究方法及技术路线要求

供应商需为本项目制定技术方案并进行讲解，结合研究内容和重难点问题，明确研究方法和技术路线。技术方案应全面系统、科学合理、切实可行，针对重难点的解决方案完整、详尽。研究方法和技术路线合理、可行，应包括文献分析、案例分析等研究方法，并在技术路线图中体现关键的研究内容、研究方法和工作步骤，包括前期调查、模式、成效评估的研究方法和技术路线等。

3.7 服务措施及质量保障要求

(1) 供应商应具备全面、合理、得当的项目成果质量保证措施。供应商应配合采购人对项目的进度和质量监管，积极响应采购人对进度计划的要求，若有计划调整，应及时与采购人沟通协商。

(2) 建立质量保障组织架构，质量管理团队进行质量把控，需提供质量把控记录。

(3) 供应商应根据咨询会专家组、采购人提出的修改整改意见进行成果修改，确保交付质量。

3.8 售后服务要求

自项目验收合格之日起一年内提供售后服务。依据合同约定的项目质量保障期规定的时间、范围和内容开展工作，包括但不限于：

(1) 对采购人提出的质量缺陷进行检查和整改，并对质量问题进行处理、跟踪，直至解决为止；

(2) 根据采购人要求提供项目相关资料；

(3) 其他需要提供服务的事项。

4. 项目成果

1、《广东省永久基本农田红线管理机制研究》；

2、《广东省永久基本农田布局优化调整方案申报工作指引》；

3、《广东省永久基本农田布局优化调整方案技术审查规则》；

4、《广东省永久基本农田布局优化调整模块监测监管构建需求研究》。

以上研究成果、项目研究过程资料须按照采购人需求提供相应格式和数量的文件。最终成果须提交以上工作成果的纸质文件和电子光盘各1套（内含电子文本、扫描文件和调研数据文件）。电子文本为DOC及PPT格式，扫描文件为PDF或JPG格式，相关数据文件为EXCEL或DOC格式。

5. 付款方式

本项目分3期支付，具体支付方式和时间如下：

(一) 付款方式

第一期：合同签订生效后，采购人在收到供应商提交付款申请和合法有效的发票10个工作日内完成支付，支付合同总额的70%。

第二期：供应商提交项目初步成果经采购人确认符合合同约定后，采购人在收到供应商提交的付款申请和合法有效的发票10个工作日内完成支付，支付合同总额的20%。

第三期：供应商提交的最终项目成果经采购人验收合格，且采购人确认供应商无违约事项后，采购人在收到供应商提交的付款申请和合法有效的发票10个工作日内完成支付，支付合同总额的10%。

(二) 供应商应向采购人提供与拟支付金额相等的合法有效完整的完税发票及付款申请，且收款方、出具发票方均必须与合同供应商一致，如财政部门另有规定的，从其规定。

(三) 采购人向供应商指定账户汇出款项后，即视为已履行付款义务，在汇款过程中，因供应商账户的原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致其无法收取款项的，由供应商承担相应后果。

采购人指定开票信息：

名称：广东省土地开发整治中心（广东省自然资源厅不动产登记中心）

纳税人识别号：12440000560850863H

6. 验收要求

(一) 验收标准

1. 成果内容需符合规定的编制原则、编制规范等要点的规定。
2. 成果需做到清晰、完整、表达准确。
3. 成果需做到具体、可操作性和适用性强。

（二）验收方式

根据供应商的投标承诺及行业标准、国家标准，工作成果由采购人组织的专家组评审通过视为本项目验收合格。

7. 知识产权归属

（一）供应商履行合同过程中形成的全部项目成果（含初步成果、最终成果）的知识产权归采购人所有。

（二）完成项目成果的相关人员享有署名权及获取荣誉证书、奖励的权利。

（三）未经采购人书面同意，供应商不得自行或授权第三方使用合同项下的项目成果，包括但不限于发表基于项目工作过程中形成的学术论文、专著、专利、就项目成果申报奖项等。

（四）供应商保证所有项目成果均为独立原创成果，不存在侵犯第三方知识产权的情形，如采购人使用供应商的项目成果导致被第三方提出侵权之诉，一切法律责任由供应商承担。

（五）合同不会引起任何已申请、登记的知识产权所有权的转移。

8. 保密条款

（一）项目实施过程中至供应商正式向采购人交付成果时止，供应商必须采取措施对本项目实施过程中的数据、技术文档等资料保密，否则，由于供应商原因（无论故意或过失）导致的上述资料泄密的，供应商必须承担一切责任。项目完成后，采购人、供应商均有责任对本项目的技术保密。

（二）未经采购人事先书面同意，供应商不得将由采购人为合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与合同无关的任何第三方，不得将其用于履行合同之外的其它用途。即使向与履行合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

（三）供应商应当在履行完合同义务后将采购人提交的全部资料原件以及复制件交还给采购人，不得私自持有，采购人同意由供应商持有的除外。

（四）如供应商违反保密义务，应按合同相关条款承担违约责任。

（五）保密期限为长期，本条款不因合同期限届满、解除、终止而失效。

9. 违约责任与赔偿损失

（一）采购人、供应商双方应该严格遵守本协议的约定，如一方出现违约，双方应当积极沟通，可以通过签订补充协议等方式协商解决，具体解决方案由双方协商确定。

（二）供应商出现下列情形之一的，视为不履行合同义务，情节严重，采购人有权解除合同，未支付的合同款项，不再支付；同时，采购人将供应商纳入本单位不诚信负面名单，供应商三年内不得参与采购人组织的招标等采购活动：

1. 供应商提供的服务不符合招标文件、响应文件或合同规定，经采购人要求修改 3 次以上仍不符合要求的；

2. 供应商逾期提供服务或逾期提交项目成果，经采购人书面催告以后，仍无法在要求的时间内提供；

3. 未经采购人书面同意，供应商转包或分包合同项下任务的；

4. 供应商提交的项目成果出现学术造假、知识产权争议等重大质量问题的；

5. 供应商未按采购人要求在期限内履行定期报告义务，逾期 3 次以上的；

6. 供应商违反保密义务的，给采购人造成重大损失的；

7. 未经采购人书面同意，供应商自行或授权第三方使用合同项下的项目成果；

8. 供应商存在其他违约行为，采购人要求限期改正，供应商在期限内未改正或改正后仍不符合采购人要求达 3 次以上。

（三）如因法律、法规或政策等非采购人原因导致项目被取消、终止的，采购人有权解除合同且不承担任何责任。

- （四）其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。
10. 其他
- 上述要求及其他未尽事项、以双方签订的合同或协议为准。

采购包 2（广东耕地保护历史变迁相关制度研究）

一、包组基本情况

包组名称	包组 2: 广东耕地保护历史变迁相关制度研究
包组预算(单位: 万元)	40 万元
采购人单位	广东省土地开发整治中心

1. 项目背景

近年来，国家高度重视耕地保护，总书记多次对耕地保护做出重要指示批示。广东省作为经济大省和人口大省，随着城市化进程的加快，耕地保护面临严峻挑战，其耕地资源的保护与利用对区域经济发展和粮食安全具有重要意义。历史上，广东的耕地保护方式多样，且在不同历史时期有不同的保护方式和经费保障机制。为了更好地保护和利用耕地资源，有必要对广东耕地保护方式和经费保障制度的历史变迁进行深入研究。

近年来，广东省通过推行“田长制”、优化耕地保护补偿机制等方式，强化了耕地保护的制度保障。然而，历史上耕地保护方式的演变、基层田长激励机制的长效性等问题仍需深入研究，以支撑“百千万工程”和乡村振兴战略的实施。因此，对广东省耕地保护制度历史变迁进行深入研究，特别是耕地保护方式的演变和经费保障机制的完善，显得尤为重要。

2. 项目目标

在资料收集、文献梳理、实地调研等基础上，开展自秦朝以来，历史上广东耕地保护方式的研究，重点选取 2 个以上典型的耕地保护方式，制作视频或动画，可以用于场景复原再现展示。结合广东省的实际，开展自近现代以来，广东耕地保护制度的历史演变，为我省耕地保护制度和政策研究提供支持。基于引导和保障广东省田长制工作经费和激励机制的落实，探索开展田长制经费保障和激励机制研究，提出政策意见和建议。

二、采购需求

1. 项目服务内容

（1）资料收集与调研

深入开展资料收集与调研工作。广泛搜集与整理相关政策文件、市县地方实践、耕地保护方式历史文献材料等相关材料，综合实地调查与专家咨询，对收集到的材料进度深度挖掘和细致分析，为研究工作提供更为全面和深入的视角。

（2）开展广东耕地保护制度历史变迁相关研究

梳理自近现代以来，广东涉及耕地保护等相关制度、政策规定，提炼广东耕地保护制度历史变迁规律和未来发展趋势，为我省系统开展耕地保护制度研究提供支持，编制广东耕地保护制度历史变迁相关研究报告。

（3）开展广东耕地保护和利用方式研究。基于前期资料收集与调研，开展广东耕地保护和利用方式研究，梳理自秦朝以来，历史上至少 2 个典型的耕地保护和利用方式，制作视频或动画，可以用于场景复原与再现展示，宣传教育耕地保护。

（4）探索开展广东田长制经费保障研究。梳理历史上现有涉及耕地保护经费等涉农资金的政策规定，重点针对田长制工作经费保障和激励机制方面，研究如何将涉及耕地保护有关的经费和田长制工作衔接，探索建立基层田长普惠性的经济补偿及激励机制，提出田长制工作经费保障和激励机制政策建议。

2. 项目进度要求

委托服务期分两个部分：一是自合同签订之日起至项目正式通过验收的建设期（2025年12月31日前完成验收工作）；二是自项目正式通过验收之日起一年内的质量保障期。

服务期间，采购人可依据工作需要，要求供应商对成果进行修改、汇报和提交。供应商需按照要求向采购人提交各阶段性成果及每月汇报进展。因不可抗力导致不能按期完成任务的可以延期或者解除合同等。

3. 项目实施要求

3.1 项目的人员及组织机构要求

（1）供应商必须成立合理的组织机构，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，安排好足够的高素质人才参加本项目工作，需保证项目总负责人1名、技术负责人1名及具有专业能力的其他技术人员5名以上，以保障项目顺利实施。项目总负责人与技术负责人不得兼任。

（2）在本项目的执行过程中，项目总负责人要把主要精力放到此项工作中，具有国土、测绘、计算机专业高级职称，具备指导技术人员开展课题研究和编制课题报告的能力，核心人员要百分之百地投入到此项目。

（3）技术负责人须有较强组织、协调能力，较高的理论素养和分析解决问题能力，能够完全服从项目总负责人的安排，同时具备指导技术人员开展课题研究和编制课题报告的能力。技术负责人至少有一个具有国土、测绘、计算机专业高级职称。

（4）参与此项目的技术人员必须具有强烈的服务意识和高度的责任感，提交的成果需提供经项目总负责人、技术负责人审核。

（5）在项目实施期间，未经采购人同意，供应商不得调整在投标文件中所承诺的项目实施人员，否则采购人有权终止合同，并要求供应商赔偿由此给采购人造成的全部损失。

3.2 费用要求

（1）供应商的报价应包含本项目实施过程中所有可能发生的费用，包括但不限于税费、采购代理费、成果咨询等会议费、专家劳务费、售后服务费等所有的相关费用。本招标文件所要求内容应视为保证项目开展所需最低要求，如有遗漏，供应商应予补充，否则，一旦中标将认为供应商认同遗漏部分并免费提供。

（2）根据项目总体进度的变化，采购人可能会延长项目实施的工期或调整进度计划，供应商应在投标总价中充分考虑这种工期风险，在实施过程中不得借此要求增加任何费用。

3.3 安全保密

供应商需对项目所收集的资料以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密。供应商必须遵守与采购人签订的保密协议，未经采购人书面许可，供应商不得以任何形式向第三方透露本项目标书以及本项目的任何内容。

3.4 其他要求

（1）供应商应具有完善的响应服务方案，并承诺在30分钟内对采购人需求做出响应，如有必要到达现场，则需8小时内到达现场处理（需提供承诺书）。

（2）供应商需配合采购人对项目的进度和质量监管，积极响应采购人对进度计划的要求，若有计划调整，应及时与采购人沟通协商。

（3）供应商需根据专家组、采购人提出的审核修改意见进行成果修改，确保交付质量。

（4）供应商需按采购人要求提交项目成果、阶段成果及各类会议所需资料。

（5）开展咨询与专家评审

为确保成果的合理性、科学性，供应商一是需要开展不少于1次专家咨询会，对研究过程中的难点疑点，研究阶段性结论等组织专家咨询，并根据反馈情况进行完善与优化；二是需要开展不少于1次专家评审。

（6）供应商需做好项目开展过程中的文件资料整理、归档等工作，项目完成时需提交采购人要求的项目成果资料。

3.5 重难点分析要求

供应商需提供本采购包的重难点分析方案，包括有历史资料收集的完整性、历史场景复原的精准性、政策落地衔接等方面的重点以及存在的难点。重难点分析方案应对上述重点难点把握准确到位分析思路正确，内容完整、详细，并提出合理建议。

3.6 研究方法及技术路线要求

供应商需为本项目制定实施方案并进行讲解，结合研究内容和重难点问题，明确研究方法和技术路线。实施方案应全面系统、科学合理、切实可行，针对重难点的解决方案完整、详尽。研究方法和技术路线合理、可行，应包括文献分析、案例分析等研究方法，并在技术路线图中体现关键的研究内容、研究方法和工作步骤，包括前期调查、模式、成效评估的研究方法和技术路线等。

3.7 服务措施及质量保障要求

(1) 供应商应具备全面、合理、得当的项目成果质量保证措施。供应商应配合采购人对项目的进度和质量监管，积极响应采购人对进度计划的要求，若有计划调整，应及时与采购人沟通协商。

(2) 建立质量保障组织架构，质量管理团队进行质量把控，需提供质量把控记录。

(3) 供应商应根据咨询会专家组、采购人提出的修改意见进行成果修改，确保交付质量。

3.8 售后服务要求（供应商需提供承诺函，格式自拟）

自项目验收合格之日起一年内提供售后服务。依据合同约定的项目质量保障期规定的时间、范围和内容开展工作，包括但不限于：

(1) 提供视频或动画一年内免费更新，且更新后的视频或动画质量有保障，不得低于更新前的质量；

(2) 对采购人提出的质量缺陷进行检查和整改，并对质量问题进行处理、跟踪，直至解决为止；

(3) 根据采购人要求提供项目相关资料；

(4) 其他需要提供服务的事项。

4. 项目成果及验收

(1) 广东耕地保护制度历史变迁相关研究报告；

(2) 复原历史上典型耕地保护和利用方式的视频或动画，至少 2 个；

(3) 广东田长制经费保障政策意见及建议。

(4) 其他成果资料：项目主管部门的相关补充文件、其他需要提供的备查材料等。

以上研究成果、项目研究过程资料须按照采购人需求提供相应格式和数量的文件。最终成果须提交以上工作成果的纸质文件和电子光盘各 1 套。电子文本为 DOC 及 PPT 格式，扫描文件为 PDF 或 JPG 格式，相关数据文件为 EXCEL 或 DOC 格式，视频或动画为 FLV/AVI 等视频格式。

5. 付款方式

本项目计划分 3 期支付，具体支付方式和时间如下：

(1) 付款方式

第一期：合同签订生效后，采购人在收到供应商提交付款申请和合法有效的发票 10 个工作日内完成支付，支付合同总额的 70 %。

第二期：供应商提交项目要求的初步成果经采购人确认符合合同约定后，采购人在收到供应商提交的付款申请和合法有效的发票 10 个工作日内完成支付，支付合同总额的 20 %。

第三期：供应商提交的最终项目成果经验收合格，且采购人确认供应商无违约事项后，采购人在收到供应商提交的付款申请和合法有效的发票 10 个工作日内完成支付，支付合同总额的 10 %。

(2) 供应商应向采购人提供与拟支付金额相等的合法有效完整的完税发票及付款申请，且收款方、出具发票方均必须与合同供应商一致，如财政部门另有规定的，从其规定。

(3) 采购人向供应商指定账户汇出款项后, 即视为已履行付款义务, 在汇款过程中, 因供应商账户的原因 (包括但不限于账号被注销、被冻结等) 导致其无法收取款项的, 由供应商承担相应后果。

采购人指定开票信息:

名称: 广东省土地开发整治中心 (广东省自然资源厅不动产登记中心)

纳税人识别号: 12440000560850863H

供应商指定收款账户为:

开户银行:

开户名:

账号:

6. 验收要求

(一) 验收标准

1. 成果内容需符合规定的编制原则、编制规范等要点的规定。
2. 成果需做到清晰、完整、表达准确。
3. 成果需做到具体、可操作性和适用性强。

(二) 验收方式

根据供应商的投标承诺及行业标准、国家标准, 工作成果由采购人组织的专家组评审通过视为本项目验收合格。

7. 知识产权归属

(1) 供应商履行本合同过程中形成的全部项目成果 (含初步成果、最终成果) 的知识产权归采购人所有。

(2) 完成项目成果的相关人员享有署名权及获取荣誉证书、奖励的权利。

(3) 未经采购人书面同意, 供应商不得自行或授权第三方使用本合同项下的项目成果, 包括但不限于发表基于项目工作过程中形成的学术论文、专著、专利、就项目成果申报奖项等。

(4) 供应商保证所有项目成果均为独立原创成果, 不存在侵犯第三方知识产权的情形, 如采购人使用供应商的项目成果导致被第三方提出侵权之诉, 一切法律责任由供应商承担。

(5) 本合同不会引起任何已申请、登记的知识产权所有权的转移

8. 保密要求

(1) 项目实施过程中至供应商正式向采购人交付成果时止, 供应商必须采取措施对本项目实施过程中的数据、技术文档等资料保密, 否则, 由于供应商原因 (无论故意或过失) 导致的上述资料泄密的, 供应商必须承担一切责任。项目完成后, 双方均有责任对本项目的技术保密。

(2) 未经采购人事先书面同意, 供应商不得将由采购人为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方, 不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

(3) 供应商应当在履行完合同义务后将采购人提交的全部资料原件以及复制件交还给采购人, 不得私自持有, 采购人同意由供应商持有的除外。

(4) 如供应商违反保密义务, 应按本合同第十条第 (二) 项承担违约责任。

(5) 保密期限为长期, 本条款不因合同期限届满、解除、终止而失效。

9. 违约责任与赔偿损失

(1) 双方应该严格遵守本协议的约定, 如一方出现违约, 双方应当积极沟通, 可以通过签订补充协议等方式协商解决, 具体解决方案由双方协商确定。

(2) 供应商出现下列情形之一的, 视为不履行合同义务, 情节严重, 采购人有权解除本合同, 未支付的合同款项, 不再支付; 同时, 采购人将供应商纳入本单位不诚信负面名单, 供应商三年内不得参与采购人组织的招标等采购活动:

- ①供应商提供的服务不符合招标文件、响应文件或本合同规定，经采购人要求修改 3 次以上仍不符合要求的；
- ②供应商逾期提供服务或逾期提交项目成果，经采购人书面催告以后，仍无法在要求的时间内提供；
- ③未经采购人书面同意，供应商转包或分包本合同项下任务的；
- ④供应商提交的项目成果出现学术造假、知识产权争议等重大质量问题的；
- ⑤供应商未按采购人要求在期限内履行定期报告义务，逾期 3 次以上的；
- ⑥供应商违反保密义务的，给采购人造成重大损失的；
- ⑦未经采购人书面同意，供应商自行或授权第三方使用本合同项下的项目成果；
- ⑧供应商存在其他违约行为，采购人要求限期改正，供应商在期限内未改正或改正后仍不符合采购人要求达 3 次以上。

（3）如因法律、法规或政策等非采购人原因导致项目被取消、终止的，采购人有权解除本合同且不承担任何责任。

（4）其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

10. 其他

上述要求及其他未尽事项、以双方签订的合同或协议为准。

第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照招标文件要求提交全部资料,或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意: 供应商需在投标文件截止时间前, 将加密投标文件上传至综合管理服务平台项目采购系统中并取得回执, 逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1. 采购代理机构: 本项目是指广东省政府采购中心, 负责整个采购活动的组织, 依法负责编制和发布招标文件, 对招标文件拥有最终的解释权, 不以任何身份出任评标委员会成员。

2. 采购人: 本项目是指广东省土地开发整治中心, 是采购活动当事人之一, 负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施, 作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3. 供应商: 是指在综合管理服务平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4. “评标委员会”是指根据国家相关法律法规规定, 由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5. “中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应, 经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的供应商。

6. 招标文件: 是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7. 电子投标文件: 是指使用综合管理服务平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。(投标客户端制作投标文件时, 生成的后缀为“.标书”的文件)

8. 备用电子投标文件: 是指使用综合管理服务平台提供的投标客户端制作电子投标文件时, 同时生成的同一版本的备用投标文件。(投标客户端制作投标文件时, 生成的后缀为“.备用标书”的文件)

9. 电子签名和电子印章: 是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质, 具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力, 且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书(即CA数字证书)。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名; 电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名(含电子签名)和盖章(含电子印章)是不同使用场景, 应按招标文件要求在投标(响应)文件指定位置进行签名(含电子签名)和盖章(含电子印章), 对允许采用手写签名的文件, 应在纸质文件手写签名后, 提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10. “全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”: 在电子投标(响应)文件及相关的其他电子资料中, 涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式, 或在纸质投标(响应)文件上进行手写签名, 或通过投标客户端使用电子印章完成; 涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用供应商单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11. “供应商代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“供应商代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12. “法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	开标方式	远程电子开标
2	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
3	评标办法	采购包 1：综合评分法 采购包 2：综合评分法
4	报价形式	采购包 1：总价 采购包 2：总价
5	报价要求	投标总价是固定价且是唯一的，未超过采购预算。
6	现场踏勘	不组织
7	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
8	投标保证金	不收取保证金
9	中标候选供应商推荐数量	采购包 1：2 名 采购包 2：2 名
10	中标供应商数量	采购包 1：1 名 采购包 2：1 名
11	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	兼投不兼中：本项目 2 个包可兼投不可兼中。供应商可对 1 个或 2 个包同时投标（响应），每个供应商最多只能被确定为 1 个包的第一中标候选人。本项目将按包号从小到大的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，每包推荐两名中标候选人。从包 1 具有中标候选人资格的供应商中，推荐包 1 排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人；已获得本项目前面包组第一中标候选人资格的，将不能通过后面包组的符合性审查（前面包组第一中标候选人为联合体的，如该联合体各方单独或与其他供应商组成联合体参加后面包组的投标，均不能通过后续包组的符合性审查）。如某采购包出现中标供应商放弃中标或被依法认定中标无效等情形，拟另行确定的中标供应商（如联合体投标的，则联合体各方或与其他供应商组成联合体）兼中两个采购包组或出现影响其他包组评审结果的，该采购包作废标处理。
12	中标供应商确定方式	采购单位按照评审报告确定中标（成交）供应商。
13	代理服务费	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：本项目由中标供应商支付采购代理费，投标总报价须包含此费用，本项目分别向包组 1 与包组 2 中标供应商定额收取人民币 10000（壹万）元整，按《缴纳中标（成交）服务费通知》规定的期限支付。
14	其他	无
15	开标解密时长	30 分钟。 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准。

16	专门面向中小企业采购	采购包 1: 不专门面向 采购包 2: 属于专门面向预留采购包, 预留比例为 100%。 注: 监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业, 符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。
17	投标文件要求	一、电子响应文件(必须提供): (1) 加密的电子响应文件 1 份(需在递交响应文件截止时间前成功上传至综合管理服务平台项目采购系统)。 (2) 非加密电子版文件 U 盘(或光盘)0 份, 加密的电子响应文件与非加密的电子响应文件必须完全一致。 非加密电子版响应文件使用情形: 当无法使用 CA 证书在综合管理服务平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时, 供应商须在中心指引下启用非加密电子版响应文件。 二、纸质响应文件: (1) 纸质响应文件副本 1 份。 纸质响应文件应与电子响应文件一致。 纸质响应文件使用情形: 当项目采购系统出现故障, 无法使用电子响应文件评标时, 中心可根据实际情况使用纸质响应文件评标。 在电子响应文件能正常使用的情况下, 不得因供应商未提交纸质响应文件而认定供应商响应无效。

三、说明

1. 总则

供应商应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容(包括变更、补充、澄清以及修改等, 且均为招标文件的组成部分), 按照招标文件要求以及格式编制投标文件, 并保证其真实性, 否则一切后果自负。

本次公开招标项目, 是以招标公告的方式邀请非特定的供应商参加投标。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3. 进口产品

若本项目允许采购进口产品, 供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品, 如供应商所投产品为进口产品, 其响应将被认定为响应无效。

4. 投标的费用

不论投标结果如何, 供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5. 关联企业投标说明

5.1 对于不接受联合体投标的采购项目(采购包): 法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加, 则其投标将被拒绝。

5.2 对于接受联合体投标的采购项目(采购包): 除联合体外, 法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加, 则评审时将同时被拒绝。

6. 纪律与保密事项

6.1 供应商不得相互串通投标报价, 不得妨碍其他供应商的公平竞争, 不得损害采购人或其他供应商的合法权益, 供应商不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

6.2 在确定中标供应商之前, 供应商不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判, 也不得私下接触评标委员会成员。

6.3 在确定中标供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

6.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

6.5 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

6.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

6.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

7. 语言文字以及度量衡单位

7.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

7.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，供应商在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

8. 现场踏勘（如有）

8.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

8.2 供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使供应商能够利用采购人现有的资料。采购人对供应商由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

9. 以联合体形式投标的，应符合以下规定：

9.1 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录综合管理服务平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

9.2 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

9.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

10. 关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责

人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

四、招标文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3. 如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录综合管理服务平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4. 供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

五、投标要求

1. 投标登记

供应商应从广东省政府采购中心综合管理服务平台 (https://gcycloud.cn/gateway/gp-auth-center/login?tenantId=ZF_DLJG_000040)（以下简称“综合管理服务平台”）的供应商入口填写供应商相关信息后，登录进入项目采购系统完成项目投标信息填写并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效)。

2. 投标文件的制作

2.1 投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2 供应商应使用综合管理服务平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 供应商须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 供应商必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及供应商与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 供应商应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，供应商须将电子投标文件成功完整上传到综合管理服务平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以综合管理服务平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许供应商上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换投标文件。

5. 投标文件的解密

到达开标时间后,供应商需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密,供应商须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密,供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件,将作无效投标处理。

6. 投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

供应商在提交投标文件时,应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金,并作为其投标文件的组成部分。

采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的,投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人(保险受益人须为采购人),并与投标文件一同递交。

供应商可通过"金融服务中心"(<https://gcycloud.cn/zcdservice/zcd/home/index>),申请办理电子保函,电子保函与纸质保函具有同样效力。

6.2 投标保证金的退还:

(1) 供应商在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内,退还已收取的投标保证金。

(2) 未中标的供应商投标保证金,自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

(3) 中标供应商的投标保证金,自采购合同签订之日起5个工作日内退还。

(4) 已经收取投标保证金的,应当在终止采购活动后5个工作日内,退还投标保证金及其在银行产生的孳息。

备注:但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的,投标保证金将不予退还:

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (2) 供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标;
- (3) 中标后,无正当理由放弃中标资格;
- (4) 中标后,无正当理由不与采购人签订合同;
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内供应商撤销投标文件的,采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的,采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的,采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求供应商同意延长有效期,要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的,应相应延长其投标保证金(如有)的有效期,但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件;供应商可以拒绝延长有效期,但其投标将会被视为无效,拒绝延长有效期的供应商有权收回其投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的,投标有效期超出保函有效期的,采购人或者采购代理机构应提示供应商重新开函,未获得有效保函的供应商其投标将会被视为无效。

8. 样品(演示)

8.1 招标文件规定供应商提交样品的,样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.2 投标截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录综合管理服务平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各供应商在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，供应商不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- (1) 经检查数字证书无效的；
- (2) 因供应商自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- (3) 如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致(即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的)。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 确定供应商：

采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定供应商，或者采购人直接委托评标委员会确定供应商。

3.2 中标公告：

中标供应商确定之日起 2 个工作日内，采购人或采购代理机构将在指定网站上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他供应商没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.3 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在综合管理服务平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在综合管理服务平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.4 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在指定网站上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816

邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼质管科

邮编：510030

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理机构提起投诉。

监督管理机构名称：广东省土地开发整治中心

地 址： 广州市天河北天润路合晖街 194 号祥兴大厦三楼

电 话： 020-87132503

第四章 评标

一、评标要求

1. 评标方法

采购包 1：综合评分法

采购包 2：综合评分法

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格供应商不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会的组成

评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

3.2 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触供应商；
- (2) 接受供应商提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律法规另外规定情形除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

4. 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- 4.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 4.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 4.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4.4 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 4.5 不同供应商的投标文件相互混装；
- 4.6 不同供应商的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；
- 4.7 供应商上传的电子投标文件使用该项目其他供应商的数字证书加密的或加盖该项目的其他供应商的电子印章的。

说明：在评标过程中发现供应商有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

5. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，供应商不确认的，其投标无效。

二、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的供应商按无效投标处理。

对各供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格供应商不足 3 家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包 1：见公告

采购包 2：见公告

表二符合性审查表：

采购包 1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标（报价）总金额	投标（报价）总价是固定价且是唯一的，未超过采购预算。如果评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商应能证明其报价合理性的。
2	标的内容报价	对标的内容没有报价漏项
3	投标函	提交投标函。投标函按规定格式填写，内容完

		整。
4	资格证明书及授权委托书	法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。
5	“★”号条款	“★”号条款满足招标文件要求。
6	附加条件	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
7	书面确认修正报价	如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价，供应商按规定书面确认。
8	投标有效期	投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
9	书面澄清	供应商的澄清、说明或者补正没有超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（仅适用于评标过程产生澄清的项目）。
10	不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	未出现视为投标供应商串标投标所列的情形。供应商、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

采购包 2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标（报价）总金额	投标（报价）总价是固定价且是唯一的，未超过采购预算。如果评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商应能证明其报价合理性的。
2	标的内容报价	对标的内容没有报价漏项
3	投标函	提交投标函。投标函按规定格式填写，内容完整。
4	资格证明书及授权委托书	法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。
5	“★”号条款	“★”号条款满足招标文件要求。
6	附加条件	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
7	书面确认修正报价	如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价，供应商按规定书面确认。
8	投标有效期	投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
9	书面澄清	供应商的澄清、说明或者补正没有超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（仅适用于评标过程产生澄清的项目）。
10	不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	未出现视为投标供应商串标投标所列的情形。供应商、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
11	未以联合体形式投标	未以联合体形式投标。
12	兼投不兼中	按照评审顺序，供应商未成为前面包组的第一

		中标候选人（前面包组第一中标（成交）候选人为联合体的，如该联合体各方单独或与其他供应商组成联合体参加后面包组的投标（响应），均不能通过后续包组的符合性审查）。
--	--	---

2. 投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商需登录综合管理服务平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3. 详细评审

该项目评审分值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

采购包 1：

评分项目	技术部分分值	商务部分分值	价格部分分值
权重	50	40	10

采购包 2：

评分项目	技术部分分值	商务部分分值	价格部分分值
权重	55	35	10

技术、商务部分详细评审内容、评分细则和分值分别见《技术评审表》、《商务评审表》；价格部分评审以投标价格得分，投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。

采购包 1：

技术评审表（50）

序号	评审内容	评分细则	分值
1	对项目的整体分析方案	1. 投标人提供项目整体分析方案的，得 5 分。未提供得 0 分。 2. 对应包组 1 采购需求书中“1. 项目背景”及“2. 项目目标”部分，针对本包组服务特点制定符合实际的项目整体分析方案： （1）完全满足且优于项目需求的得 10 分； （2）完全满足项目要求的得 7 分； （3）基本满足项目要求的得 5 分； （4）无或其他情况不得分。	15

2	重难点分析方案	1. 投标人提供重难点分析方案的，得 5 分。未提供得 0 分。 2. 对应包组 1 采购需求书中“3.5 重难点分析要求”部分，针对本包组服务特点制定符合实际的重难点分析方案： (1) 完全满足且优于项目需求的得 7 分； (2) 完全满足项目要求的得 5 分； (3) 基本满足项目要求的得 3 分； (4) 无或其他情况不得分。	12
3	研究方法及技术路线方案	1. 投标人提供研究方法及技术路线方案的，得 5 分。未提供得 0 分。 2. 对应包组 1 采购需求书中“3.6 研究方法及技术路线要求”部分，针对本包组服务特点制定符合实际的研究方法及技术路线方案： (1) 完全满足且优于项目需求的得 8 分； (2) 完全满足项目要求的得 6 分； (3) 基本满足项目要求的得 4 分； (4) 无或其他情况不得分。	13
4	服务措施及质量保障措施	1. 投标人提供服务措施及质量保障措施的，得 4 分。未提供得 0 分。 2. 对应包组 1 采购需求书中“3.7 服务措施及质量保障要求”部分，针对本包组服务特点制定符合实际的服务措施及质量保障措施： (1) 完全满足且优于项目需求的得 6 分； (2) 完全满足项目要求的得 4 分； (3) 基本满足项目要求的得 2 分； (4) 无或其他情况不得分。	10
合计			50

商务评审表（40）

序号	评审内容	评分细则	分值
1	项目经验及业绩	自 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），供应商承担过的自然资源相关（土地整治、生态修复、规划）同类相关项目业绩，每提供一项得 2 分，同一类最高得 8 分，本项最高累计得 16 分。 注：以上经验业绩须提供项目合同复印件并加盖供应商公章；合同内容须体现业绩内容，如未体现，须提供业主方出具的证明材料，否则不得分。供应商为联合体时，上述评审内容中联合体任意成员符合相关得分条件的，均可计算得分。	16
2	项目负责人情况(人员不得兼任,如兼任,按总得分高的原则计取一次分值)	项目负责人包括项目总负责人 1 名与技术负责人 1 名,应具备自然资源相关同类工作能力: 1. 项目总负责人: 具有国土、测绘或地理信息相关专业、或从事国土、测绘或地理信息相关专业教育、科研方面的职称, 其中高级职称得 3 分, 其他不得分; 2. 项目技术负责人: 具有国土、测绘或地理信息相关专业、或从事国土、测绘或地理信息相关专业教育、科研方面的职称, 其中高级职称得 2 分, 中级职称得 1 分, 其他不得分。 注: 1. 职称证书按以下要求提供: (1) 须同时提供: ①提供证书复印件(或扫描件或电子证书)。 ②提供官网证书查验截图(访问 www.12333.gov.cn 网页, 进入“在线服务”的“人才人事”板块使用职称查询平台。如实行全国统一考试的初级、中级专业职称, 职称信息可通过“中国人事考试网-全国专业技术人员职业资格证书查询验证”网站(http://www.cpta.com.cn/certQuery.html)查询)。如部分职称证书超出网站查验范围无法提供截图的, 则供应商则提供书面情况说明函, 未提供不得分。 (2) 如果职业资格证书按人社部门规定可对应上述专业职称的, 供应商按上述①②项要求提供材料外, 还须提供以下两项材料: a. 人社部门关于职业资格证书对应上述专业职称的规定, 并对相关规定作标识(如用红色方框标识); b. 提供符合人社部门规定对应职称条件的证明材料。	5

		<p>(3)同一人具备同一专业多个职称,按最高级别计取一次分值。</p> <p>2. 提供上述人员自 2024 年 9 月以来任意 1 个月供应商(含分支机构)为其缴纳的社保证明复印件(代缴个税税单,或参加社会保险(须至少体现养老保险)的《投保单》等证明均可)。</p> <p>3. 如以联合体参加投标的,按联合体成员各方提供的人员合并计算。</p>	
3	拟投入专业技术人员情况(项目负责人除外)	<p>拟投入其他人员情况(除项目总负责人、技术负责人除外)须不少于 6 人:</p> <p>1. 供应商组建的技术队伍中具有国土或测绘或地理信息相关专业、或从事自然资源相关专业教育、科研方面的职称,其中高级以上职称,每提供一个得 1.5 分,其他不得分,本小项最高得 4.5 分;</p> <p>2. 供应商组建的技术队伍中具有硕士以上学历的,每提供一个得 1.5 分,本小项最高得 4.5 分。</p> <p>注:</p> <p>1. 职称证书按以下要求提供:</p> <p>(1) 须同时提供:</p> <p>①提供证书复印件(或扫描件或电子证书)。</p> <p>②提供官网证书查验截图(访问 www.12333.gov.cn 网页,进入“在线服务”的“人才人事”板块使用职称查询平台。如实行全国统一考试的初级、中级专业职称,职称信息可通过“中国人事考试网-全国专业技术人员职业资格证书查询验证”网站(http://www.cpta.com.cn/certQuery.html)查询)。如部分职称证书超出网站查验范围无法提供截图的,则供应商则提供书面情况说明函,未提供不得分。</p> <p>(2)如果职业资格证书按人社部门规定可对应上述专业职称的,供应商按上述①②项要求提供材料外,还须提供以下两项材料:</p> <p>a. 人社部门关于职业资格证书对应上述专业职称的规定,并对相关规定作标识(如用红色方框标识); b. 提供符合人社部门规定对应职称条件的证明材料。</p> <p>(3)同一人具备同一专业多个职称,按最高级别计取一次分值。</p> <p>2. 学历证书提供上述人员学历(或学位)证书复印件(或扫描件)。供应商如提供国(境)外学历的,须同时提供中文翻译,及教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书。</p> <p>3. 提供上述人员自 2024 年 9 月以来任意 1 个月供应商(含分支机构)为其缴纳的社保证明复印件(代缴个税税单,或参加社会保险(须至少体现养老保险)的《投保单》等证明均可)。</p> <p>4. 如以联合体参加投标的,按联合体成员各方提供的人员合并计算。</p>	9
4	科研能力	<p>自 2020 年 1 月 1 日至投标截止时间止,参与的自然资源(土地整治、生态修复、规划)相关课题研究或以第一作者或通讯作者发表相关论文,每提供 1 个得 1 分,本项最高得分 10 分。</p> <p>注:需提供下达文或项目合同(包括项目名称、项目内容、双方盖章页、合同签订时间)扫描件,论文需提供相关证明材料。供应商需提供有效证明材料复印件,复印件均需加盖供应商单位公章作为评分依据。如为联合体参加本项目投标,由任一联合体成员提供,视为供应商提供的有效材料。</p>	10
合计			40

采购包 2:
技术评审表 (55)

序号	评审内容	评分细则	分值
----	------	------	----

1	对本项目的整体分析方案	对应包组 2 采购需求书中“1. 项目背景”及“2. 项目目标”部分，针对本包组服务特点制定符合实际的项目整体分析方案： (1) 完全满足且优于项目需求的得 8 分； (2) 完全满足项目要求的得 5 分； (3) 基本满足项目要求的得 3 分； (4) 无方案的不得分。	8
2	研究方法及技术路线方案	1. 投标人提供研究方法及技术路线方案的，得 4 分。未提供得 0 分。 2. 对应包组 2 采购需求书中“3.6 研究方法及技术路线要求”部分，针对本包组服务特点制定符合实际的研究方法及技术路线方案： (1) 完全满足且优于项目需求的得 6 分； (2) 完全满足项目要求的得 4 分； (3) 基本满足项目要求的得 2 分； (4) 无或其他情况不得分。	10
3	视频或动画制作方案	1. 投标人提供视频或动画制作方案的，得 4 分。未提供得 0 分。 2. 对应包组 2 采购需求书中“二.1 项目服务内容”部分，针对本包组服务特点制定符合实际的视频或动画制作方案： (1) 完全满足且优于项目需求的得 6 分； (2) 完全满足项目要求的得 4 分； (3) 基本满足项目要求的得 2 分； (4) 无或其他情况不得分。	10
4	重难点分析及合理化方案	1. 投标人提供重难点分析及合理化方案的，得 4 分。未提供得 0 分。 2. 对应包组 2 采购需求书中“3.5 重难点分析要求”部分，针对本包组服务特点制定符合实际的重难点分析及合理化方案： (1) 完全满足且优于项目需求的得 6 分； (2) 完全满足项目要求的得 4 分； (3) 基本满足项目要求的得 2 分； (4) 无或其他情况不得分。	10
5	服务保障措施	1. 投标人提供服务保障措施的，得 3 分。未提供得 0 分。 2. 对应包组 2 采购需求书中“3.7 服务措施及质量保障要求”部分，针对本包组服务特点制定符合实际的服务保障措施： (1) 完全满足且优于项目需求的得 5 分； (2) 完全满足项目要求的得 3 分； (3) 基本满足项目要求的得 2 分； (4) 无或其他情况不得分。	8
6	售后服务	1. 承诺保证提供视频或动画一年内免费更新，且更新后的视频或动画质量有保障得 4 分，未提供不得分。 2. 对应包组 2 采购需求书中“3.8 售后服务”部分，针对本包组服务特点制定符合实际的售后服务方案： (1) 完全满足且优于项目需求的得 5 分； (2) 完全满足项目要求的得 3 分； (3) 基本满足项目要求的得 2 分； (4) 无或其他情况不得分。	9
合计			55

商务评审表（35）

序号	评审内容	评分细则	分值
----	------	------	----

1	综合实力	<p>供应商获得国家机关或受国家机关委托颁发的国土、测绘、计算机专业类型奖项，每具备一个省级以上奖项得 2 分，最高得 4 分。同一项目获得多个奖项的，只计取一次分值，不得重复计算。注：提供奖项证书或获得奖项对应证明文件复印件（或扫描件）非国家机关颁发的奖项，还须提供国家机关授权（或批准）该颁关机构（单位）设立相关奖项的证明材料。</p>	4
2	项目主要负责人情况(人员不得兼任,如兼任,按总得分高的原则计取一次分值)	<p>供应商拟派项目总负责人、技术负责人（每个岗位限一人，不能兼任）情况进行评比：</p> <p>（1）项目总负责人具有国土、测绘相关专业高级或以上职称或具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试认证的高级证书的得 2 分，无或其他不得分。</p> <p>（2）项目技术负责人具有国土、测绘专业高级或以上职称或具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试认证的高级证书的得 2 分，无或其他不得分。</p> <p>注：1. 职称证书按以要求提供：</p> <p>（1）须同时提供：</p> <p>①提供证书复印件（或扫描件或电子证书）。</p> <p>②提供官网证书查验截图（访问 www.12333.gov.cn 网页，进入“在线服务”的“人才人事”板块使用职称查询平台。如实行全国统一考试的初级、中级专业职称，职称信息可通过“中国人事考试网-全国专业技术人员职业资格证书查询验证”网站（http://www.cpta.com.cn/certQuery.html）查询）。如部分职称证书超出网站查验范围无法提供截图的，则供应商则提供书面情况说明函，未提供不得分。</p> <p>（2）如果职业资格证书按人社部门规定可对应上述专业职称的，供应商按上述①②项要求提供材料外，还须提供以下两项材料：a. 人社部门关于职业资格证书对应上述专业职称的规定，并对相关规定作标识（如用红色方框标识）；b. 提供符合人社部门规定对应职称条件的证明材料。</p> <p>（3）同一人具备同一专业多个职称，按最高级别计取一次分值。</p> <p>2. 提供上述人员自 2024 年 9 月以来任意 1 个月供应商（含分支机构）为其缴纳的社保证明复印件（代缴个税税单，或参加社会保险（须至少体现养老保险）的《投保单》等证明均可）。</p>	4
3	项目团队人员情况	<p>1. 供应商拟投入团队（不包括项目主要负责人）具有国土、测绘、相关专业高级或以上职称或具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试认证的高级证书，每配备一个满足上述条件的人员得 2 分。2. 供应商拟投入团队（不包括项目主要负责人）具有国土、测绘、相关专业中级职称或具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试认证的中级证书的，每配备一个满足上述条件的人员得 1 分。</p> <p>注：1. 1-2 项最高得分 10 分；</p> <p>2. 职称证书按以要求提供：</p> <p>（1）须同时提供：</p> <p>①提供证书复印件（或扫描件或电子证书）。</p> <p>②提供官网证书查验截图（访问 www.12333.gov.cn 网页，进入“在线服务”的“人才人事”板块使用职称查询平台。如实行全国统一考试的初级、中级专业职称，职称信息可通过“中国人事考试网-全国专业技术人员职业资格证书查询验证”网站（http://www.cpta.com.cn/certQuery.html）查询）。如部分职称证书超出网站查验范围无法提供截图的，则供应商则提供书面情况说明函，未提供不得分。</p>	10

		<p>(2)如果职业资格证书按人社部门规定可对应上述专业职称的, 供应商按上述①②项要求提供材料外, 还须提供以下两项材料:</p> <p>a. 人社部门关于职业资格证书对应上述专业职称的规定, 并对相关规定作标识(如用红色方框标识); b. 提供符合人社部门规定对应职称条件的证明材料。</p> <p>3. 提供上述人员自 2024 年 9 月以来任意 1 个月供应商(含分支机构)为其缴纳的社保证明复印件(代缴个税税单, 或参加社会保险(须至少体现养老保险)的《投保单》等证明均可)。</p> <p>供应商</p> <p>4. 同一人只以最高得分计取一次分值。</p>	
4	项目业绩情况	<p>1. 自 2022 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准), 供应商承担过的国土、土地整治相关项目, 每提供一个得 2 分, 本小项最高 10 分;</p> <p>2. 自 2022 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准), 供应商承担过的视频或动画制作相关项目, 每提供一个得 1 分, 本小项最高 7 分;</p> <p>注: 业绩需提供合同关键页(关键页至少包括签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同概况与含签订合同双方的落款盖章、签订日期页面)复印件并加盖供应商公章。同一合同只计取一次分值。未按要求提供或提供材料导致无法判断的, 不得分。</p>	17
合计			35

4. 汇总、排序

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的, 由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人, 排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

5. 中标价的确定

除了按第四章第一点第 7 条修正并经供应商确认的投标报价作为中标价外, 中标价以开标时公开唱标价为准。

6. 其他无效投标的情形:

(1) 评标期间, 供应商没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2) 投标文件提供虚假材料的。

(3) 供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4) 供应商对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响, 有碍招标公平、公正的。

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

合同编号：_____

广东省土地开发整治中心

技术服务合同书

甲 方：_____

乙 方：_____

采购编号：_____

项目名称：_____

子包____：

签订日期：_____年_____月_____日

签订地点：_____

甲方：广东省土地开发整治中心

法定代表人：

项目联系人：电话：

地址：广州市天河区天润路合晖街 194 号祥兴大厦三楼

乙方：

法定代表人：

项目联系人：电话：

地址：

根据_____项目的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同，以资共同遵守。

一、合同金额

合同金额为（大写）：人民币_____元（¥_____）。该费用包含本项目实施过程中所有可能发生的费用，包括但不限于税费、采购代理费、评审等会议费、专家劳务费、咨询费等所有的相关费用。

二、项目服务内容

采购人委托供应商提供以下服务：

三、甲、乙双方权利、义务

（一）采购人的权利和义务

1. 采购人有权要求供应商按照合同约定，按期保质保量完成项目成果并提供相关服务，并有权要求供应商按采购人的要求提交项目成果及相关材料。

2. 采购人有权对项目工作进度、质量、经费使用等情况进行监督、检查，并提出相关询问。采购人有权要求供应商对已提交的项目成果进行补充完善。

3. 采购人有权要求供应商对项目成果及过程资料进行保密。

4. 采购人有权根据项目进展情况提出更换供应商项目技术负责人和其他服务人员，采购人有权要求供应商撤换任何不称职的项目组工作人员，供应商需在采购人要求的时间内完成替换，替换人员须具有与原人员能力相当或更高的资质和能力，并须经采购人认可。

5. 采购人有义务协助供应商，提供、收集项目所需资料，并与供应商协商解决工作中出现的问题。

6. 采购人应按照约定期限足额向供应商支付合同款项。

7. 采购人有权根据实际情况调整项目进度或工期，供应商应当无条件配合，并不得以此要求增加费用。

8. 招标文件、响应文件及合同附件中约定的采购人其它权利义务。

（二）供应商的权利和义务

1. 供应商有权要求采购人按照约定足额支付合同经费。供应商所提供的银行账户信息若有变动应在请款前 5 个工作日内以书面文件形式告知采购人，否则因此所产生的一切后果由供应商负责。

2. 供应商有权要求采购人提供涉及项目工作的资料。

3. 经采购人书面同意，供应商完成项目成果的相关人员有署名权及获得荣誉证书、奖励的权利。

4. 供应商应按本合同正文及附件的要求，按期保质保量完成合同任务，并按采购人的具体要求提交合同成果及相关材料，包括项目开展过程中购买、调查到的原始资料。

5. 供应商应接受采购人对项目工作进度、质量、经费使用等情况的监督、检查，并解答采购人提出的相关询问。

6. 供应商应按采购人要求对提交的成果进行补充完善。

7. 供应商应当在工作过程中，对收集的所有相关资料、数据负责保密，未经采购人书面同意不得向任何第三方泄露。供应商将其部分工作交由第三方完成时，应经采购人书面同意，并就该第三方完成的工作成果向采购人负责。

8. 供应商应当定期向采购人汇报工作进展和工作情况。

9. 供应商应当妥善保管项目开展过程中相关资料（包括电子、纸质资料）和项目成果（包括阶段性成果和最终成果），并在合同完成后全部移交采购人，不得留有备份。

10. 供应商应当配备具备本项目实施服务技能和资质的工作人员负责本项目的实施，并保证人员的稳定性、专业性。

11. 招标文件、响应文件及合同附件中约定的供应商其它权利义务。

四、服务期限（项目完成期限）

委托服务期分两个部分：一是自合同签订之日起至本项目正式通过验收的建设期（____年__月__日前完成验收工作），期间若国家或省工作部署、技术要求有调整的，则合同履行期限可适当顺延，顺延日期根据国家及省的工作要求，经甲乙双方协商后确定；二是自项目正式通过验收之日起一年内的售后服务保障期，供应商依据合同约定的项目服务保障期规定的时间、范围和内容开展工作，包括但不限于：对采购人提出的质量缺陷进行检查和整改，并对质量问题进行处理、跟踪，直至解决为止；根据采购人要求提供项目相关资料；其他需要提供服务的事项。

五、项目成果及验收

（一）项目成果

（二）验收标准

（三）验收方式

六、服务响应

服务地点：广东省广州市（具体位置以采购人指定的为准）。供应商对采购人的服务通知，供应商在接报后 30 分钟内响应，8 小时内到达现场处理，不得影响采购人的正常工作业务。

七、款项支付

（一）付款方式

第一期：合同签订生效后，采购人在收到供应商提交付款申请和合法有效的发票 10 个工作日内完成支付，支付合同总额的_____ %即大写人民币_____元整（¥_____）。

第二期：供应商提交项目初步成果经采购人确认符合合同约定后，采购人在收到供应商提交的付款申请和合法有效的发票 10 个工作日内完成支付，支付合同总额的_____ %即大写人民币_____元整（¥_____）。

第三期：供应商提交的最终项目成果经采购人验收合格，且采购人确认供应商无违约事项后，采购人在收到供应商提交的付款申请和合法有效的发票 10 个工作日内完成支付，支付合同总额的_____ %即大写人民币_____元整（¥_____）。

（二）供应商应向采购人提供与拟支付金额相等的合法有效完整的完税发票及付款申请，且收款方、出具发票方均必须与合同供应商一致，如财政部门另有规定的，从其规定。

（三）采购人向供应商指定账户汇出款项后，即视为已履行付款义务，在汇款过程中，因供应商账户的原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致其无法收取款项的，由供应商承担相应后果。

采购人指定开票信息：

名称： 广东省土地开发整治中心（广东省自然资源厅不动产登记中心）

纳税人识别号： 12440000560850863H

供应商指定收款账户为：

开户银行：_____

开 户 名：_____

账 号：_____

八、知识产权归属

（一）供应商履行本合同过程中形成的全部项目成果（含初步成果、最终成果）的知识产权归采购人所有。

（二）完成项目成果的相关人员享有署名权及获取荣誉证书、奖励的权利。

（三）未经采购人书面同意，供应商不得自行或授权第三方使用本合同项下的项目成果，包括但不限于发表基于项目工作过程中形成的学术论文、专著、专利、就项目成果申报奖项等。

（四）供应商保证所有项目成果均为独立原创成果，不存在侵犯第三方知识产权的情形，如采购人使用供应商的项目成果导致被第三方提出侵权之诉，一切法律责任由供应商承担。

（五）本合同不会引起任何已申请、登记的知识产权所有权的转移。

九、保密条款

（一）项目实施过程中至供应商正式向采购人交付成果时止，供应商必须采取措施对本项目实施过程中的数据、技术文档等资料保密，否则，由于供应商原因（无论故意或过失）导致的上述资料泄密的，供应商必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密。

（二）未经采购人事先书面同意，供应商不得将由采购人为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

（三）供应商应当在履行完合同义务后将采购人提交的全部资料原件以及复制件交还给采购人，不得私自持有，采购人同意由供应商持有的除外。

（四）如供应商违反保密义务，应按本合同第十条第（二）项承担违约责任。

（五）保密期限为长期，本条款不因合同期限届满、解除、终止而失效。

十、违约责任

（一）甲、乙双方应该严格遵守本协议的约定，如一方出现违约，双方应当积极沟通，可以通过签订补充协议等方式协商解决，具体解决方案由双方协商确定。

（二）供应商出现下列情形之一的，视为不履行合同义务，情节严重，采购人有权解除本合同，未支付的合同款项，不再支付；同时，采购人将供应商纳入本单位不诚信负面名单，供应商三年内不得参与采购人组织的招标等采购活动：

1. 供应商提供的服务不符合招标文件、响应文件或本合同规定，经采购人要求修改 3 次以上仍不符合要求的；

2. 供应商逾期提供服务或逾期提交项目成果，经采购人书面催告以后，仍无法在要求的时间内提供；

3. 未经采购人书面同意，供应商转包或分包本合同项下任务的；

4. 供应商提交的项目成果出现学术造假、知识产权争议等重大质量问题的；

5. 供应商未按采购人要求在期限内履行定期报告义务，逾期 3 次以上的；

6. 供应商违反保密义务的，给采购人造成重大损失的；

7. 未经采购人书面同意，供应商自行或授权第三方使用本合同项下的项目成果；

8. 供应商存在其他违约行为，采购人要求限期改正，供应商在期限内未改正或改正后仍不符合采购人要求达 3 次以上。

（三）如因法律、法规或政策等非采购人原因导致项目被取消、终止的，采购人有权解除本合同且不承担任何责任。

（四）其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十一、通知及送达

（一）采购人指定_____为项目联系人，联系人电话：_____，传真

号码：_____，电子邮箱为：_____，通讯地址为：_____。

（二）供应商指定_____为项目联系人，联系人电话：_____，传真号码：_____，电子邮箱为：_____，通讯地址为：_____。

（三）本合同载明的通讯地址、联系人电话等信息为本合同有效联系方式，双方确认该联系方式真实有效，任何一方向对方发出的有关本合同的通知，均应以约定的联系方式为准，收到通知的一方对通知内容有异议的，应在收到通知后3个工作日内通知对方，逾期通知的，视为无异议。

（四）一方对合同约定联系信息有变更的，应当在变更当日通知另一方，否则一方在上述送达有效期限内按照原有通讯地址予以送达，视为有效送达，双方保证记载于本合同的联系人已取得各自授权，有权代表各自单位处理本合同项下之事务。

十二、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，双方均有权向广州仲裁委员会提起仲裁。

十三、不可抗力

（一）任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任，一方违约后发生不可抗力的，不免除违约方的违约责任。

（二）不可抗力事件发生后，采购人和供应商应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔，采购人未支付的费用不再支付。

十四、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由供应商负担。

十五、其它

（一）本合同所有附件、招标文件、响应文件、中标（成交）通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（二）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

（三）双方可就本合同签署补充合同，补充协议与本合同具有同等的法律效力，如补充协议与本合同冲突的，以补充协议约定为准。

十六、合同生效

（一）本合同在甲、乙双方的法定代表人或其授权代表签名且单位盖章后生效，授权代表签名应当取得授权单位盖章确认的《书面授权委托书》。

（二）合同一式____份，其中采购人叁份，供应商____份，采购代理机构____份，均具有同等法律效力。

（三）本合同未尽事宜，由双方另行协商处理。

附件：____

（以下无合同正文）

（本页为_____合同的签署页）

采购人（盖章）：_____

供应商（盖章）：_____

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式与要求

注：供应商应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

投标文件

（正本/副本）

采购项目名称：2025 年度耕地保护政策研究项目

采购项目编号：GPCGD25C109FG017F

所投采购包：第 包

投标供应商名称：

日期：年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、法定代表人证明书
- 五、法定代表人授权书
- 六、投标保证金
- 七、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 九、承诺函
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同投标协议书
- 十四、分包意向协议书
- 十五、供应商业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十三、询问函、质疑函、投诉书格式

格式一：投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

你方组织的“2025 年度耕地保护政策研究项目”的招标[采购项目编号为：GPCGD25C109FG017F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“2025 年度耕地保护政策研究项目”的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

（供应商名称）作为供应商正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方承诺如我方被确定为中标供应商，我方向贵方足额支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方未存在以下情形：

（1）对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目：即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

（2）对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目：即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商（或成交商）。

（3）对于设计施工一体化的项目：即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

(十四) 我方具备以下条件, 承诺如下:

(1) 我方参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下违法记录, 或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满: 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 评标委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: ----- 邮政编码: -----

电 话: -----

传 真: ----- 电子邮箱: -----

代表姓名: ----- 职 务: -----

供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: -----

供应商名称 (盖章): -----

日期: 年 月 日

格式二：开标一览表

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

供应商名称：

序号	采购项目名称/ 采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				

供应商签章：-----

日期： 年 月 日

格式三：分项报价表

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

供应商名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

序号	品目号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									
2									
序号	品目号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									
2									

供应商签章：-----

日期： 年 月 日

格式四：法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

-----现任我单位-----职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：-----

附：代表人性别：-----年龄：----- 身份证号码：-----

注册号码：-----企业类型：-----

经营范围：-----

供应商名称（盖章）：-----

地址：-----

法定代表人（签字或盖章）：-----

职务：-----

日期： 年 月 日

格式六：投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式七：提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式八：资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

格式九：承诺函

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东省土地开发整治中心

对于-----项目（项目编号：-----），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）“★”条款

1.

2.

3.

.....

（二）“▲”条款

1.

2.

3.

.....

（三）非“★”、非“▲”条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：-----

日期： 年 月 日

格式十：中小企业声明函

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ---（标的名称）---，属于---（采购文件中明确的所属行业）---行业；制造商为---（企业名称）---，从业人员-----人，营业收入为-----万元，资产总额为-----万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ---（标的名称）---，属于---（采购文件中明确的所属行业）---行业；制造商为---（企业名称）---，从业人员-----人，营业收入为-----万元，资产总额为-----万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

... ..

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：-----

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函(承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函, 所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业)

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. --- (标的名称) ---, 属于--- (采购文件中明确的所属行业) ---行业; 承建(承接)企业为--- (企业名称) ---, 从业人员-----人, 营业收入为-----万元, 资产总额为-----万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. --- (标的名称) ---, 属于--- (采购文件中明确的所属行业) ---行业; 承建(承接)企业为--- (企业名称) ---, 从业人员-----人, 营业收入为-----万元, 资产总额为-----万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): -----

日期: 年 月 日

1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2: 投标人应当自行核实是否属于小微企业,并认真填写声明函,若有虚假将追究其责任。

格式十一：监狱企业

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十二：残疾人福利性单位声明函

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加-----单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：-----

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十三：联合体共同投标协议书

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：---（甲公司全称）---

---（乙公司全称）---

---（.....公司全称）---

---（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）---自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

---（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）---共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目-----部分，（乙公司全称）负责本项目-----部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额-----%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式-----份，随投标文件装订-----份，送采购人-----份，联合体成员各一份；副本一式-----份，联合体成员各执-----份。

甲公司全称：----（盖章）-----，乙公司全称：----（盖章）-----，.....公司全称：----（盖章）-----

-----年-----月-----日，-----年-----月-----日，-----年-----月-----日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十四：分包意向协议书

分包意向协议书（货物）

立约方：---（甲公司全称）---

---（乙公司全称）---

---（...公司全称）---

---（甲公司全称）、（乙公司全称）、（...公司全称）---自愿达成分包意向，参加（采购项目名称）（采购项目编号）的投标（响应）活动。经各方充分协商一致，就项目的投标（响应）和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下：

一、分包意向各方关系

---（甲公司全称）为供应商（响应供应商）、（乙公司全称）、（...公司全称）---为分包意向供应商，---（甲公司全称）---以供应商---（响应供应商）---的身份参加本项目的投标（响应）。若中标（成交），---（甲公司全称）与采购人---签订采购合同。承接分包意向的各供应商与（甲公司全称）签订分包合同。（甲公司全称）就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

二、有关事项约定如下：

1. 如中标，分包供应商分别与（甲公司全称）签订合同书，并就中标项目分包部分承担法律责任；

2. 分包意向供应商1（公司全称），接受分包部分占合同总金额 % 的工作内容，其提供的货物全部由符合政策要求的（请填写：大型、中型、小型、微型）企业制造。具体情况见《中小企业声明函（货物）》。

3. 分包意向供应商1（公司全称），接受分包部分占合同总金额 % 的工作内容。其提供的货物全部由符合政策要求的（请填写：大型、中型、小型、微型）企业制造。具体情况见《中小企业声明函（货物）》。

...

三、如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，（甲公司全称）同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

四、如中标，分包意向供应商不得以任何理由提出终止本意向协议。

五、本意向书在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本意向书正本一式份，随投标（响应）文件装订份，（甲公司全称）及各分包意向供应商各一份。

甲公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

乙公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

....公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

注：1. 各方成员应在本意向书上共同盖章确认。

2. 本意向书内容将作为签订合同的附件之一。

3. 如接受分包的供应商提供的货物由符合政策要求的中小企业制造，由供应商（响应供应商）出具《中小企业声明函（货物）》。如分包给多个供应商的，建议供应商（响应供应商）分别出具《中小企业声明函（货物）》。

分包意向协议书（服务、工程）

立约方：---（甲公司全称）---

---（乙公司全称）---

---（...公司全称）---

---（甲公司全称）、（乙公司全称）、（...公司全称）---自愿达成分包意向，参加（采购项目名称）（采购项目编号）的投标（响应）活动。经各方充分协商一致，就项目的投标（响应）和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下：

一、分包意向各方关系

（甲公司全称）为供应商（响应供应商）、（乙公司全称）、（...公司全称）为分包意向供应商，（甲公司全称）以供应商（响应供应商）的身份参加本项目的投标（响应）。若中标（成交），（甲公司全称）与采购人签订采购合同。承接分包意向的供应商与（甲公司全称）签订分包合同。（甲公司全称）就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

二、有关事项约定如下：

1. 如中标，分包供应商分别与（甲公司全称）签订合同书，并就中标项目分包部分承担法律责任；

2. 分包意向供应商1（公司全称）为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）占合同总金额 % 的工作内容。

3. 分包意向供应商2（公司全称）为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）占合同总金额 % 的工作内容。

...

三、如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，（甲公司全称）同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

四、如中标，分包意向供应商不得以任何理由提出终止本意向协议。

五、本意向书在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本意向书正本一式份，随投标（响应）文件装订份，（甲公司全称）及各分包意向供应商各一份。

甲公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

乙公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

...公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

注：1. 各方成员应在本意向书上共同盖章确认。

2. 本意向书内容将作为签订合同的附件之一。

格式十五：供应商业绩情况表

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

供应商业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及 合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：技术和服务要求响应表

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
.....								

说明：

1. “采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：商务条件响应表

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 供应商应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：履约进度计划表

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定---年---月---日	签订合同并生效	
2	---月---日—---月---日		
3	---月---日—---月---日		
.....	---月---日—---月---日		
	---月---日—---月---日	质保期	

格式十九： 各类证明材料

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

1. 招标文件要求提供的其他资料。
2. 供应商认为需提供的其他资料。

格式二十：采购代理服务费用支付承诺书

采购代理服务费用支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵采购代理机构组织的 2025 年度耕地保护政策研究项目招标中获中标(采购项目编号：GPCGD25C109FG017F)，我方保证按采购代理机构规定的采购代理服务费用缴纳时间及缴纳方式，承担本项目采购代理服务费用。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东省政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）： -----

供应商法定地址： -----

供应商授权代表（签字或盖章）： -----

电 话： -----

传 真： -----

承诺日期： -----

格式二十一：需要采购人提供的附加条件

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十三：询问函、质疑函、投诉书格式

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东省政府采购中心

我单位已登记并准备参与“2025 年度耕地保护政策研究项目”（采购项目编号：GPCGD25C109FG017F ）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、-----（事项一）
 - （1）-----（问题或条款内容）
 - （2）-----（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）-----（建议）
- 二、-----（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：-----
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：-----
地址/邮编：-----
电话/传真：-----
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：-----邮编：-----

联系：-----联系电话：-----

授权代表：-----

联系电话：-----

地址：-----邮编：-----

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：-----

质疑项目的编号：-----包号：-----

采购人名称：-----

采购文件获取日期：-----

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：-----

事实依据：-----

法律依据：-----

质疑事项 2：-----

....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：-----

签字(签章)：-----公章：-----

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人: -----
地 址: ----- 邮编: -----
法定代表人/主要负责人: -----
联系电话: -----
授权代表: ----- 联系电话: -----
地 址: ----- 邮编: -----
被投诉人 1: -----
地址: ----- 邮编: -----
联系人: ----- 联系电话: -----
被投诉人 2: -----
... ..
相关供应商: -----
地址: ----- 邮编: -----
联系人: ----- 联系电话: -----

二、投诉项目基本情况

采购项目名称: -----
采购项目编号: ----- 包号: -----
采购人名称: -----
代理机构名称: -----
采购文件公告: 是/否 公告期限: -----
采购结果公告: 是/否 公告期限: -----

三、质疑基本情况

投诉人于 ____年____月____日,向提出质疑,质疑事项为: -----
---采购人/代理机构---于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: -----
事实依据: -----
法律依据: -----
投诉事项 2: -----
... ..

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: -----

签字(签章): ----- 公章-----
日期: ____年____月____日

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。