

部门集中采购、分散采购

招 标 文 件

招标文件编号：JQZFCG-2025-1079

标包编号：JQZFCG-2025-1079

项目名称：酒泉职业技术学院心理健康中心
设施设备采购项目标包（三次）

采购人：酒泉职业技术学院

代理机构：甘肃省通信产业服务有限公司

2026年01月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 电子投标文件的格式

第四章 采购项目需求

第五章 评标办法

第六章 合同条款及格式

第七章 政府采购项目投标供应商满意度调查问卷

附件：

1. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”投标文件编制工具操作手册
2. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”技术支持联系方式



第一章 投标邀请

甘肃省通信产业服务有限公司受酒泉职业技术大学委托，对酒泉职业技术学院心理健康中心设施设备采购项目 B包（三次）以公开招标方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

1. 招标文件编号： JQZFCG-2025-1079

2. 招标内容：

对酒泉职业技术学院心理健康中心设施设备采购项目B包：办公家具等采购，具体采购内容详见招标文件。

3. 项目预算： 13.026万元 标包JQZFCG-2025-1079采购预算：13.026万元 **最高限价：13.026万元**

4. 投标人资格要求

(1) 营业执照：投标人须具有独立法人资格，须提供合法有效的营业执照；

(2) 财务状况：投标人提供2024年度或2025年度经审计的年度财务审计报告或投标截止日近三个月内开户银行出具的资信证明；

(3) 纳税证明：投标人须提供2025年1月至投标截止日任意一期依法缴纳税收相关证明（若为免税企业或没有发生业务的提供相关证明材料）；

(4) 社保缴纳证明：投标人须提供2025年1月至投标截止日任意一月依法缴纳社会保障资金缴纳凭证(包括基本养老保险、失业保险、工伤保险、基本医疗保险)或者法定机关出具的依法免缴保险的证明文件；

(5) 无重大违法记录声明：投标人参加政府采购活动前三年无重大违法记录声明书；

(6) 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

(7) 信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单”或“政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；（投标人在投标文件内应装入自招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果截图，如存在相关失信记录，认定时间节点以投标截止日当日为准，（必须提供截图或信用报告并加盖投标人公章）。如相

关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料；投标人需提供相关证明资料；注：信用报告和相关信用截图由甲方代表和代理机构开标现场查询，投标人需提供清晰可辨、支持查询需要的相关材料，对招标文件中需要查询确认、但网络无法查询的需提供纸质证明材料、盖投标单位鲜章。

5. 获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的时间、地点：详见招标公告

社会公众可通过酒泉市公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与酒泉市公共资源交易活动的潜在投标人需先在酒泉市公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。

6. 信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与酒泉市公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在酒泉市公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过酒泉市公共资源交易网浏览公告，（酒泉市公共资源交易网：<https://www.ggzyjypt.com.cn>）。点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录酒泉市公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。

本项目的开评标活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:30657/login>）进行，请投标人在开标时间前登录系统，下载“投标文件编制工具”、“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”来编制投标文件，并完成网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）和开标操作，若在开标截止时间前没有网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）则视为放弃投标。

7. 投标截止时间、开标时间及地点

提交投标文件截止时间：详见招标公告。

网上开标时间：详见招标公告

网上开标地点：本项目通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”线上递交。对迟于投标截止时间提交的电子投标文件对应的哈希

值将不予接受。

8. 公告期限

自本项目招标公告发布之日起5个工作日

9. 开标方式：

本项目通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”进行远程开标。

10. 项目联系人姓名及电话：

采购人：酒泉职业技术大学

地址：甘肃省酒泉市肃州区解放路66号

邮编：735000

联系人：曹智

联系电话：13830156529

代理机构：甘肃省通信产业服务有限公司

地址：甘肃省酒泉市肃州区飞天大厦4楼

邮编：735000

联系人：许雯

联系电话：18893562525



第二章 投标人须知

投标人须知前附表

(本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准)

| 条款号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|-----|----------|--|
| 1.1 | 项目名称 | 酒泉职业技术学院心理健康中心设施设备采购项目 B包（三次） |
| 1.1 | 招标文件编号 | JQZFCG-2025-1079 |
| 1.1 | 采购方式 | 公开招标 |
| 2.1 | 采购人 | 采购人：酒泉职业技术大学 地址：甘肃省酒泉市肃州区解放路66号 联系人：曹智 联系电话：13830156529 |
| 2.1 | 资金来源 | 财政性资金 |
| 2.2 | 代理机构 | 代理机构：甘肃省通信产业服务有限公司 地址：甘肃省酒泉市肃州区飞天大厦4楼 联系人：许雯 联系电话：18893562525 |
| 4.1 | 投标人的资格条件 | (1) 营业执照：投标人须具有独立法人资格，须提供合法有效的营业执照； (2) 财务状况：投标人提供2024年度或2025年度经审计的年度财务审计报告或投标截止日近三个月内开户银行出具的资信证明； (3) 纳税证明：投标人须提供2025年1月至投标截止日任意一期依法缴纳税收相关证明（若为免税企业或没有发生业务的提供相关证明材料）； (4) 社保缴纳证明：投标人须提供2025年1月至投标截止日任意一月依法缴纳社会保障资金缴纳凭证 |

| | | |
|-----|----------|---|
| | | <p>(包括基本养老保险、失业保险、工伤保险、基本医疗保险)或者法定机关出具的依法免缴保险费的证明文件;</p> <p>(5) 无严重违法记录声明: 投标人参加政府采购活动前三年无严重违法记录声明书;</p> <p>(6) 法定代表人身份证明或法定代表人授权书: 法定代表人身份证明(原件彩色扫描件)或法定代表人授权书(原件彩色扫描件)</p> <p>(7) 信用记录: 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单”或“政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间;(投标人在投标文件内应装入自招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果截图,如存在相关失信记录,认定时间节点以投标截止日当日为准,(必须提供截图或信用报告并加盖投标人公章)。如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料;投标人需提供相关证明资料。注:信用报告和相关信用截图由甲方代表和代理机构开标现场查询,投标人需提供清晰可辨、支持查询需要的相关材料,对招标文件中需要查询确认、但网络无法查询的需提供纸质证明材料、盖投标单位鲜章。</p> |
| 5.1 | 联合体投标 | 不接受 |
| 7.1 | 分公司投标 | 不接受(除银行、保险、电力、电信等特殊行业外,本项目不接受非独立法人单位分公司的投标) |
| 9 | 中小企业扶持政策 | 1. 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 |

号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。

2. 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予10.0%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3. 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。

4. 投标人是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

5. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。

6. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。

7. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）《节能产品政府采购

| | | |
|------|---------------------|--|
| | | 实施意见》（财库〔2004〕185号）、《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）。 |
| 9.2 | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 | 工业 |
| 11.1 | 现场踏勘（标前答疑会） | 不组织 |
| 14.3 | 招标文件的构成 | 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照投标人须知第35.4条款执行。 |
| 15.1 | 构成招标文件的其他文件 | 招标文件的澄清、更正及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。 |
| 19.3 | 备选投标方案和报价 | 不接受备选投标方案和多个报价。 |
| 20.1 | 投标保证金 | 不收取 |
| 24.1 | 投标有效期 | 开标后60天 |
| 25.1 | 电子投标文件份数 | 固化的电子投标文件1份和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的投标文件对应的哈希值。 注：固化的电子投标文件应包含资格证明文件和商务技术文件两部分。 |
| 25.4 | 电子投标文件的签署 | 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代 |

| | | |
|------|------------|--|
| | | 表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。 |
| 26.1 | 电子投标文件提交方式 | 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将投标文件对应的哈希值和固化的电子投标文件按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。（网址： https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login ） |
| 26.1 | 投标截止时间 | 在招标公告规定的开标时间前成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（网址： https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login ），对迟于投标截止时间提交的电子投标文件对应的哈希值将不予接受。 |
| 28.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：详见招标公告 开标地点：本项目通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”线上递交。对迟于投标截止时间提交的电子投标文件对应的哈希值将不予接受。 |
| 28.6 | 开标 | 各授权代表务必在开标、评标过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。 |
| 28.7 | | 评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。 |
| 29.1 | 资格审查 | 开标后，采购人或代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得 |

| | | |
|--|-----------------|--|
| | | 评标。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。 |
| 34.1 | 评标原则 | 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 |
| 34.2 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 43.1 | 分包履约 | 中标人在合同签订之前必须征得采购人同意 |
| 47.1 | 供应商对招标文件提出质疑的时间 | 供应商应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑。 |
| 48.1 | 采购代理服务费用 | 1. 收费标准：按照国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格〔2015〕299号）文件规定及酒泉职业技术大学招标代理机构服务收费标准执行。 2. 代理服务费：2000.00元。 3. 支付时间及方式：由中标人公示期结束后领取中标通知书前一次性支付给采购代理机构。代理机构向中标人出具合规发票并采用转账、网上银行、电汇方式支付。 4. 收款单位及开户行信息：收款单位：甘肃省通信产业服务有限公司 开户银行：交通银行兰州民主东路支行 账 户：621060173013000761501 |
| 49.1 | 中标通知书领取 | 中标公告发布后，中标人在甘肃省通信产业服务有限公司领取中标通知书。 |
| 依据《甘肃省发展和改革委员会 甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费。 | | |

| | |
|--------|---|
| 核心产品 | 详见招标文件 |
| 其他补充内容 | <p>1、本项目评标采用异地评标方式。 2、根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，给予小微企业的价格扣除优惠。本项目小微企业价格给予10.0%的扣除优惠，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3、投标报价的其他要求 （1）投标人报价不能超过项目采购预算价格，否则将导致其投标无效。（2）投标人办公家具类的分项投标报价不得超过《甘肃省财政厅关于印发《甘肃省省级行政事业单位办公设备和办公家具配置标准(订版)的通知》(甘财(2023)24号)规定，否则将导致项目无法验收付款。（3）评标委员会认为投人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可影响产品质量或者不能试信履的的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料:投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 4、投标文件不得存在的其他情形条款：（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（2）除单一案源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测服务的应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。法律、法起起定的其他情形。 5、接收质疑函的方式、部门、联系电话、通讯地址： 方式：以书面形式（现场）当面提交，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑； 接收部门：甘肃省通信产业服务有限公司 联系人：许雯 联系电话：18893562525 地址：甘肃省酒泉市肃州区飞天大厦4楼甘肃省通信产业服务有限公司 注：质疑、投诉书应当署名。质疑、投诉人为自然人的，应当由本人签字；质疑、投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章；质疑、投诉人为授权委托人的应该出具针对本质疑、投诉事项的法人授权委托书（委托人必须为本公司的在职人员，并提供开标前连续六个月的社保缴纳证明材料，原件备查）。</p> <p>6、中标公示发布后，中标供应商于3日内提供纸质版投标文件（正本1份、副本1份、电子版U盘（格式PDF）一份），电子版投标文件须与上传系统的投标文件保持一致。邮寄地址：甘肃省酒泉市肃州区飞天</p> |

| | |
|-------------------------|--|
| | <p>大厦4楼甘肃省通信产业服务有限公司，收件人：许雯，联系电话：18893562525。</p> |
| 评审过程 澄清、谈判、述标等视频会议操作 | <p>投标人响应澄清答疑、谈判及询标时，将使用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”的视频会议功能。各投标人要诚信、守时，及时响应视频会议；因投标人自身原因未响应视频会议，导致的一切损失自行承担。</p> <p>投标人具体使用步骤是，投标人首先登陆“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”，在“我参与的项目”中进入网上评标厅，然后通过页面右上角“进入视频会议”按钮加入视频会议。</p> <p>该视频会议是由评标委员会在网上开评标系统内发起；投标人应确保在网络环境良好，且使用电脑具有音频和视频功能的情况下参与会议，以保证沟通效果。专家发起会议后，会通过短信（投标登记时填写的联系电话）和交易系统内的系统通知两种方式提醒投标人，投标人收到提醒后，应及时进入评标会议。投标人在操作过程中如遇任何技术问题，可以通过交易系统的客服获取帮助，也可通过“甘肃省公共资源交易网”的服务指南中获取该系统的操作手册。</p> <p>“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”地址：https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login</p> |



一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物、工程或服务采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构”（以下简称代理机构）。代理机构地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “招标采购单位”系指“采购人”和“代理机构”的统称。

2.5 “招标文件”是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “电子投标文件”是指投标人根据本招标文件编制完成并向代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、电子投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.11 节能产品是指财政部 国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品。

2.12 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品。

2.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。

2.14 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

3. 知识产权

3.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在电子投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5 采购人、代理机构和评标专家对投标人提交的电子投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于投标人的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的投标人。

4.2 符合《投标邀请》中关于投标人资格要求的规定。

5. 关于联合体投标

5.1 若《投标邀请》接受联合体投标的，

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

(2) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请》规定的投标人资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

(3) 联合体各方之间应当签订联合协议并在电子投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。



(4) 在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

(5) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(6) 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》

(7) 联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予投标须知前附表中规定的比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关于关联企业投标

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于分公司投标

7.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。

7.2 分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

8. 关于提供前期服务的投标人

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 关于中小企业扶持政策

9.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见投标邀请和投标人须知前附表。

9.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

9.3 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

9.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

9.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

9.6 中标投标人为中小企业的，应随中标结果同时公告其《中小企业声明函》。

9.7 中标投标人为残疾人福利性单位的，应随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

10. 投标费用

10.1 无论招标的结果如何，投标人应自行承担所有与招标采购活动有关的全部费用。

11. 现场踏勘

11.1 投标人应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场踏勘。

11.2 踏勘现场的费用由投标人自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

11.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

12. 采购进口产品

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

13. 节能产品



13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号)中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。

二、招标文件

14. 招标文件的构成

14.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 电子投标文件格式；
- (4) 采购项目需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 合同条款及格式。

14.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

14.3 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照投标人须知第35.4条款执行。

14.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

14.5 除招标文件另有规定外，招标文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

14.6 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的电子投标文件将被拒绝。

15. 招标文件的澄清和修改

15.1 招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响电子投标文件编制的，招标采购单位应当在投标截止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标

采购单位应当顺延提交电子投标文件的截止时间。同时在甘肃政府采购网、酒泉市公共资源交易网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

15.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知代理机构，代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向代理机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在电子投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

15.3 投标人应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

15.4 更正公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。

三、投标文件编制

16. 要求

16.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

16.2 投标人应根据招标文件的规定编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

16.3 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、代理机构核对发现有不一致或投标人无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

17. 投标语言及计量单位

17.1 投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

17.2 除招标文件中另有规定外，电子投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

18. 电子投标文件格式

18.1 投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

18.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

18.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

19. 投标报价

19.1 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

19.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

19.3 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

20. 投标保证金

20.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

21. 投标人资格证明文件

21.1 投标人必须按照第三章第一部分投标人资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件。提供不全或不符合要求的为无效投标。



22. 技术响应文件

22.1 投标人须提交证明其拟供货物符合招标文件规定的技术响应文件，作为电子投标文件的一部分。

22.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料，并须提供：

- (1) 货物主要技术性能的详细描述；
- (2) 保证货物从采购人开始使用至招标文件规定的保修期内正常和连续运转期间所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其现行价格和供货来源资料；
- (3) 逐条按招标文件的要求进行评议，并按招标文件所附格式完整地填写《技术响应表》，说明自己所投标的货物和相关服务内容与招标采购单位相应要求的偏离情况。

22.3 电子投标文件中设备的性能指标应达到或优于招标文件中所列技术指标。投标人应注意招标文件中所列技术指标仅列出了最低限度。对于招标文件要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体的数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。

23. 商务响应文件

23.1 投标人按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标人及其投标产品的相关资料和业绩证明材料；
- (3) 商务响应表；
- (4) 中小企业有关证明材料；

(5) 投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的电子投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定）；

- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

24. 投标有效期

24.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

24.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其电子投标文件。

25. 电子投标文件的份数和签署

25.1 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供固化的电子投标文件1份，并上传投标文件对应的哈希值，以上所有内容均为电子投标文件的组成部分。

25.2 固化的电子投标文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

25.3 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

25.4 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

25.5 电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

25.6 电子投标文件统一在“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”中编制。

26. 电子投标文件的递交

26.1 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将固化的电子投标文件和对应的哈希值，按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。对迟于投标截止时间提交的哈希值将不予接受。

26.2 本次招标不接受邮寄的电子投标文件。

27. 电子投标文件的修改和撤回

27.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的电子投标文件哈希值进行撤回，对投标文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以开标前最后一次上传的哈希值为准。

27.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。

四、开标和评标

28. 开标

28.1 代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”参加。

28.2 开标时，采用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”电子语音方式进行唱标，包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

28.3 唱标结束后，投标人代表必须对唱标的内容进行确认。

28.4 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应及时提出询问或者回避申请。招标采购单



位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

28.6 各授权代表务必在开标、评标过程中保持“群聊”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

28.7 评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。

29. 资格审查

29.1 公开招标项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

30. 评标委员会

30.1 评标委员会成员由采购人代表和评标专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评标专家不得少于成员总数的三分之二。

30.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

30.3 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

31. 对电子投标文件的审查和响应性的确定

- (1) 电子投标文件的签署、盖章：是否按招标文件要求签署、盖章
- (2) 采购预算或最高限价：报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
- (3) 采购人不能接受的附加条件：电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

(4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形：1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。

31.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

31.3 实质上没有响应招标文件要求的电子投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。

31.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，电子投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

- (1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

31.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

31.6 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

(1) 评标委员会对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除，审核投标人填写的相关证明材料。

(2) 对于非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照投标人须知前附表规定的扣除比例，给予相应的价格扣除。

评标价 = 总投标报价 - 小型和微型企业的总投标报价 × 投标须知前附表规定的扣除比例

上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

32. 电子投标文件的澄清

32.1 澄清有关问题。评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派授权代表就相关问题进行澄清。

32.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

32.3 澄清（说明或者补正）文件将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。

33. 投标的比较和评价



33.1 评标委员会将按照招标文件规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

34. 评标原则和评标方法

34.1 评标原则

(1) 评标委员会应当按照公正、客观、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(2) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

(3) 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

34.2 评标方法

34.2.1 综合评分法

(1) “综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《采购项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

(2) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以电子投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4) 中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

34.2.2 最低评标价法

(1) 最低评标价法，是指电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实中小企业有关政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

(2) 中标候选人产生办法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

35. 其他注意事项

35.1 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员或代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

35.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

35.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

35.4 不同投标人所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人自行确定一个投标人参加评标，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自行确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

五、废标和串通投标

36. 废标的情形

36.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

36.2 废标后，采购人应在甘肃政府采购网、酒泉市公共资源交易网上公告，并公告废标的详细理由。

37. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的电子投标文件相互混装。

38. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

六、中标

39. 中标人的确定

39.1 代理机构应当在评标结束之日后2个工作日内将评标报告送采购人。

39.2 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

39.3 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

39.4 采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在甘肃政府采购网、酒泉市公共资源交易网上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

40. 中标通知书

40.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

40.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七、合同签订及履行

42. 签订合同

42.1 中标人在收到代理机构发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

42.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人电子投标文件作实质性修改。

42.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

43. 合同分包

43.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

43.2 政府采购合同分履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

44. 履约保证金

44.1 若《采购项目需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金。

44.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

45. 合同验收

45.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

八、询问和质疑

46. 询问

46.1 投标人对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章投标邀请中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向代理机构、采购人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

46.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

47. 质疑

47.1 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。 **受到损害之日为收到本招标文件之日。**

47.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括下列内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字或盖章；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

47.3 对采购需求的质疑，投标人直接向采购人提出，由采购人负责答复。

47.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，投标人对采购文件、采购过程、中标结果的质疑必须在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

47.5 质疑的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出质疑。

47.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，本项目采购代理机构或采购人不予受理：

- （1）未在有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- （3）质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；
- （4）未在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；
- （5）质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- （6）其它不符合受理条件的情形。

质疑文件提交地址：地址：甘肃省酒泉市肃州区飞天大厦4楼甘肃省通信产业服务有限公司 联系人：许雯 联系电话：18893562525 方式：以书面方式（现场）当面提交，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑；注：质疑、投诉书应当署名。质疑、投诉人为自然人的，应当由本人签字；质疑、投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章；质疑、投诉人为授权委托人的应该出具针对本质疑、投诉事项的法人授权委托书（委托人必须为本公司的在职人员，提供近期连续六个月的社保缴纳证明材料，原件备查）。

九、其他规定

48. 采购代理服务费

48.1 1. 收费标准：按照国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格〔2015〕299号）文件规定及酒泉职业技术大学招标代理机构服务收费标准执行。 2. 代理服务费：2000.00元。 3. 支付时间及方式：由中标人在公示期结束后领取中标通知书前一次性支付给采购代理机构。代理机构向中标人出具合规发票，采用转账、网上银行、电汇方式支付。 4. 收款单位及开户行信息：收款单位：甘肃省通信产业服务有限公司 开户银行：交通银行兰州民主东路支行 账 户：621060173013000761501

49. 中标通知书

49.1 中标公告发布后，中标人在甘肃省通信产业服务有限公司领取中标通知书。

50. 投标人向代理机构咨询的有关项目事项一切以法律法规的规定和代理机构书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。



第三章 电子投标文件格式

（电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分，招标文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子投标文件中以原件彩色扫描件形式递交。不接受纸质投标文件）



封面格式

(项目名称)项目

招标文件编号: _____

包号: _____

采购人: _____

代理机构: _____

投标人名称 (加盖公章): _____

投标人详细地址: _____

投标人联系电话: _____

投标人统一社会信用代码: _____



_____年_____月

目录

第一部分 资格证明文件

| | |
|----|-------|
| 一、 | |
| 二、 | |
| 三、 | |
| 四、 | |

第二部分 商务技术文件

| | |
|----|-------|
| 一、 | |
| 二、 | |
| 三、 | |
| 四、 | |
| 五、 | |



第一部分 资格证明文件

1. 营业执照：投标人须具有独立法人资格，须提供合法有效的营业执照；
2. 财务状况：投标人提供2024年度或2025年度经审计的年度财务审计报告或投标截止日近三个月内开户银行出具的资信证明；
3. 纳税证明：投标人须提供2025年1月至投标截止日任意一期依法缴纳税收相关证明（若为免税企业或没有发生业务的提供相关证明材料）；
4. 社保缴纳证明：投标人须提供2025年1月至投标截止日任意一月依法缴纳社会保障资金缴纳凭证（包括基本养老保险、失业保险、工伤保险、基本医疗保险）或者法定机关出具的依法免缴保险费的证明文件；
5. 无重大违法记录声明：投标人参加政府采购活动前三年无重大违法记录声明书；

无违法记录声明（格式）

采购人名称：_____

本投标人现参与_____项目（招标文件编号：_____）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。



法定代表人或授权代表（盖章）：
法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)

投标人名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

经营范围：_____主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

法定代表人授权书(授权代表参加投标)

_____（采购人名称）：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（招标文件编号：_____）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

7. 信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单”或“政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；（投标人在投标文件内应装入自招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果截图，如存在相关失信记录，认定时间节点以投标截止日当日为准，（必须提供截图或信用报告并加盖投标人公章）。如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料；投标人需提供相关证明资料；注：信用报告和相关信用截图由甲方代表和代理机构开标现场查询，投标人需提供清晰可辨、支持查询需要的相关材料，对招标文件中需要查询确认、但网络无法查询的需提供纸质证明材料、盖投标单位鲜章。

以上所有资格全部为招标文件的实质性要求，有一项不符合即为无效投标。

注：

1. 所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的原件彩色扫描件首页或逐页加盖投标人公章。

2. 提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。

3. 资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。

4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。

5. “投标截止日”是指投标人递交投标文件的截止日期。



第二部分 商务技术文件

(一) 投标函

投标函

_____（采购人名称）：

我方全面研究了（项目名称）的招标文件（招标文件编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币_____万元（大写：_____）。

2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后_____日内完成所采购标的物的安装、调试，并交付采购人验收、使用。

3. 我方承诺严格遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》，不会发生《政府采购法》第七十七条所列情形和《政府采购法实施条例》第七十二条所列情形，不会在投标有效期_____日内撤回投标文件。

4. 我方承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用甘肃”失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我方若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6. 如违反上述承诺，我方投标无效且接受相关部门依法做出的处罚，并承担通过“甘肃政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

7. 我方为本项目提交固化的电子投标文件（含开标一览表）1份和投标文件对应的哈希值。



8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

注：不提供此函视为无效投标。



(二) 中小企业有关证明材料

以下声明函为加盖投标人单位公章的原件彩色扫描件，否则不予认可。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。



（企业名称 盖章）：

日期： 年 月 日

注意事项：

1、在政府采购项目中，供应商提供的货物、工程或服务有大型企业制造、承建或承接的，或货物制造商、工程承建商或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

2、在混合采购项目中，按照下列情况处理：

（1）若采购人确定采购项目属性为货物，供应商提供的货物有大型企业制造的，或货物制造商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

(2) 若采购人确定采购项目属性为工程，供应商提供的工程有大型企业承建的，或工程承建商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

(3) 若采购人确定采购项目属性为服务，供应商提供的服务有大型企业承接的，或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度年末数据，无上一年度年末数据的新成立企业可不填报。

4、若供应商在投标（响应）文件中未提供《中小企业声明函》，则不享受中小企业扶持政策，但不应认定供应商投标（响应）无效。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。



企业名称（盖章）：

日期：____年__月__日

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）（格式自拟）

(三) “节能产品”、“环境标志产品”证明材料

1. 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品,节能产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

2. 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品,环境标志产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

3. 请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

4. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。



(四) 联合协议（如有）

致_____（采购人名称）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加（项目名称）项目（招标文件编号）的公开招标活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交电子投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____
_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。



牵头人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

成员二名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

注：本协议书由授权代表签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

(五) 开标一览表

投标人名称：

项目名称：酒泉职业技术学院心理健康中心设施设备采购项目 B包（三次）

招标文件编号：JQZFCG-2025-1079

包号：JQZFCG-2025-1079

| 投标人名称 | 总价(万元) |
|-------|--------|
| | |
| | |
| | |

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 报价应是设备主机及附件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。投标人所报价格为到现场安装调试完成的最终优惠价格。
2. “开标一览表”必须签字或盖章，否则为无效投标，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。
3. “开标一览表”按包分别填写。



(六) 报价明细表

项目名称：酒泉职业技术学院心理健康中心设施设备采购项目 B包（三次）

招标文件编号：JQZFCG-2025-1079

包号：JQZFCG-2025-1079

单位：万元

| 货物名称 | 品牌 | 规格型号 | 生产厂家 | 交货期 | 数量 | 单价（万元） | 总价（万元） | 备注 |
|------|----|------|------|-----|----|--------|--------|----|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

注：

1. 报价明细表中应列明开标一览表中每个分项内容。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



(七) 技术响应表

技术响应表

| 序号 | 货物名称 | 招标文件技术要求 | 投标文件技术响应 | 偏离情况 | 备注 |
|----|------|----------|----------|------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：投标人根据《招标文件》第四章 采购项目需求 第二部分：技术要求的内容给予响应，以投标人自己提供货物及服务内容予以填写。偏离情况可填写“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”。

投标人名称：_____（电子公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或签章）

日期： 年 月 日



(八) 商务响应表

商务响应表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 采购要求 | 投标应答 | 偏离说明 | 备注 |
|-----|------------|------|------|----|
| (一) | 报价要求 | | | |
| | | | | |
| (二) | 供货期限要求 | | | |
| | | | | |
| (三) | 质保期及售后服务要求 | | | |
| | | | | |
| (四) | 履约保证金 | | | |
| | | | | |
| (五) | 项目验收要求 | | | |
| | | | | |
| (六) | 付款方式 | | | |
| | | | | |

注：1. 不提供此表视为无效响应。

2. 不如实填写偏离情况的视为虚假材料。

3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。

4. 投标人在《商务响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。

投标人自行承担由此造成的一切后果。

投标人名称：_____（电
子公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或签章）

日期： 年 月 日



(九) 售后服务承诺

售后服务承诺

致：酒泉职业技术大学

(投标人根据项目情况格式自拟，自行编制)

子公章)

承诺人名称：_____ (电

法定代表人或授权代表：_____ (签字或签章)

日期： 年 月 日



第四章 采购项目需求

第一部分 商务要求

一、报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：设备主机及附件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。投标人所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。
3. 验收及相关费用由投标人负责。

二、服务要求

1. 提供所投产品（具体以承诺质保期为准）的免费上门保修，终身维修。保修期内免费更换零配件，免费线上线下技术支持服务，在接到正式通知后2小时内响应，48小时内到达现场进行检修，解决问题时间不超过72小时。保修期自验收合格之日起计算。
2. 提供所投产品制造商服务机构情况，包括地址、联系方式及技术人员数量等。
3. 提供原厂标准的易耗品、消耗材料价格清单及折扣率，保修期后设备维修的价格清单及折扣率。

三、交货要求

1. 交货期：合同签订后30日内完成采购项目的供货、安装、调试及验收工作。
2. 交货地点：酒泉职业技术大学心理健康中心
3. 提供制造商完整的随机资料，包括完整的使用和维修手册等。
4. 特别要求：交货时要求投标人就所投产品提供产品说明书，同时采购人有权要求投标人对产品的合法供货渠道进行说明，经核实如投标人提供非法渠道的商品，视为欺诈，为维护采购人合法权益，投标人要承担商品价值双倍的赔偿；同时，依据现行的国家法律法规追究其他责任，并连带追究所投产品制造商的责任。

四、付款方式

经采购人验收合格后，向供货单位支付合同总价款的100%，质保期结束后，无任何质量问题，经使用单位同意后无息退还履约保证金。

五、履约保证金

是否收取：收取。

履约保证金：政府采购合同金额的5%

履约保证金递交须知：1. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十八条、《国务院部门涉企保证金目录清单（2024版）》文件精神，采购文件要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。本项目中标供应商需在签订合同前向采购人缴纳合同价款的5%作为履约保证金； 2. 履约保证金缴纳方式：向指定账户以非现金形式缴纳或提交； 3. 履约保证金的退还：在质保期内无任何质量问题，在供应商承诺的质保期满后一次性无息退还。如果有质量问题，履约保证金用于损失弥补，履约保证金不足以弥补损失的，乙方仍需承担合同约定的质量不合格的违约责任。 4. 履约保证金收款单位及开户行信息 收款单位:酒泉职业技术大学 统一社会信用代码:12622100438450559T 开户银行:建设银行酒泉分行营业室 账户: 62001640101059000828

六、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。







第二部分 技术要求

一、酒泉职业技术学院心理健康中心设施设备采购项目B包采购清单

| 序号 | 货物名称 | 技术参数要求 | 单位 | 数量 | 参考图片 |
|-----|--------|--|----|----|---|
| B-1 | 预约接待台 | 1. 尺寸：≥2400mm*600mm*1000mm； 2. 材质：板材采用≥15mm厚E1级中密度纤维板；内部结构均匀，密度适中，尺寸稳定性好，变型量小； 3. 油漆：环保油漆，防潮。 | 组 | 1 |  |
| B-2 | 异型靠背沙发 | 1. 尺寸：≥宽1000mm,高700mm,坐深500mm,靠背≥300mm； 2. 面料：布艺；西皮，环保无气味，其光泽度好，透气性强，防刮，耐磨皮； 3. 海绵：座垫采用高密度海棉及超弹力环保海棉，海绵厚度30-50mm。软硬适中，不变形，回弹性好，坐感舒适； 4. 内架：实木内架，防虫、防变形，性能好。 | 个 | 5 |  <p style="text-align: center;">B-2、B-3、B-4、B-5为一套组合沙发</p> |
| B-3 | 异型沙发 | 1. 尺寸：≥宽1000mm,高700mm,坐深500mm； 2. 面料：布艺；西皮，环保无气味，其光泽度好，透气性强，防刮，耐磨皮； 3. 海绵：座垫采用高密度海棉及超弹力环保海棉，海绵厚度30-50mm。软硬适中，不变形，回弹性好，坐感舒适； 4. 内架：实木内架，防虫、防变形，性能好。 | 个 | 3 |  <p style="text-align: center;">B-2、B-3、B-4、B-5为一套组合沙发</p> |

| | | | | | |
|-----|----|---|---|---|---|
| B-4 | 茶几 | <p>1. 尺寸：直径$\geq 560\text{mm}$，高$\geq 560\text{mm}$；</p> <p>2. 材质：采用$\geq 25\text{mm}$厚实木颗粒板+西皮脚架。</p> | 个 | 2 |  <p>B-2、B-3、B-4、B-5为一套组合沙发</p> |
| B-5 | 圆凳 | <p>1. 尺寸：\geq直径400mm，高$\geq 450\text{mm}$；</p> <p>2. 面料：布绒或西皮，环保无气味，光泽度好，透气性强，防刮，耐磨皮；</p> <p>3. 海绵：座垫采用高密度海棉及超弹力环保海棉，海绵厚度$30\text{--}50\text{mm}$。软硬适中，不变形，回弹性好，坐感舒适；</p> <p>4. 内架：实木内架，防虫、防变形性能好。</p> | 个 | 2 |  <p>B-2、B-3、B-4、B-5为一套组合沙发</p> |
| B-6 | 书柜 | <p>1. 长$\geq 1000\text{mm}$，宽$\geq 300\text{mm}$，高$\geq 1600\text{mm}$；</p> <p>2. 材质：板材采用$\geq 25\text{mm}$E1级实木颗粒板，PVC封边。</p> | 套 | 2 |  |
| B-7 | 椅子 | <p>1. 背框：PP料+纤；</p> <p>2. 面料：优质透气鱼丝网布；</p> <p>3. 座垫：$\geq 50\text{mm}$厚海绵，回弹效果好，带座壳；</p> <p>4. 扶手：PP扶手；</p> <p>5. 架子：采用$\geq 2.0\text{mm}$厚黑色喷涂弓形架。</p> | 个 | 2 |  |



| | | | | | |
|------|-------|---|---|----|--|
| B-8 | 阅读桌 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 尺寸：直径$\geq 800\text{mm}$，高$\geq 750\text{mm}$； 2. 面板：采用$\geq 18\text{mm}$厚中纤板，贴木皮油漆工艺； 3. 架子：优质白色喷涂钢架脚。 | 个 | 4 |  |
| B-9 | 阅读椅 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 尺寸：$\geq 530\text{mm} \times 520\text{mm} \times 780\text{mm}$，坐高$\geq 430\text{mm}$； 2. 靠背：加厚棉麻/西皮面，30mm海绵； 3. 脚架：加厚木转印工艺铁脚。 | 把 | 16 |  |
| B-10 | 木质档案柜 |  <ol style="list-style-type: none"> 1. 尺寸：$\geq 1200\text{mm} \times 400\text{mm} \times 2000\text{mm}$； 2. 板材采用$\geq 15\text{mm}$厚E1级颗粒板； 3. 封边采用$\geq 1.5\text{mm}$厚PVC胶边热熔胶； 4. 采用优质五金配件。 | 个 | 4 |  |

| | | | | | |
|------|-------|---|---|---|---|
| B-11 | 三人位沙发 | <p>1. 尺寸：≥2600mm*1260mm*780mm；</p> <p>2. 面料：采用优质环保西皮或布艺，柔软而富有韧性，手感舒适，经液态浸色及防潮等工艺处理，光泽持久透气性强、耐磨性强、无异味、弹性好、肌理清晰，健康环保，经久耐用；</p> <p>3. 海绵：采用高密度、高回弹50mm+20mm厚原生棉。软硬适中，回弹性能好，抗变形能力强，根据人体工程学原理设计，坐感舒适；</p> <p>4. 内框架：内框架采用多层实木框架，木制构件全部经过烘干处理，木构件四面刨光，内部木材含水率8%-12%，木材防虫防腐处理，尼龙编织带穿插编织打底，与海棉间隔垫麻布。内部衬垫物干燥卫生，无腐烂变质、无夹杂泥沙及金属杂物，所有内部填充物清洁无异味；</p> <p>5. 配件：塑料胶脚或实木脚。</p> | 个 | 1 |  |
| B-12 | 单人位沙发 | <p>1. 尺寸：≥630mm*700mm*720mm；</p> <p>2. 面料：采用优质西皮或布艺饰面；</p> <p>3. 海绵：采用聚氨酯一次成型高回弹海棉填充；</p> <p>4. 脚架：铁质框架脚。</p> | 个 | 2 |  |
| B-13 | 茶几组合 | <p>1. 尺寸：直径≥800mm+600mm；</p> <p>2. 材质：碳素钢脚架+岩板台面。</p> | 个 | 1 |  |
| B-14 | 研讨桌椅 | <p>1. 尺寸：≥3000mm*1000mm*750mm；</p> <p>2. 板材：采用≥25mm厚E1级实木颗粒板，PVC封边；</p> <p>3. 台架：采用≥11mm厚梯形钢管横梁，采用≥11mm厚钢脚。</p> | 个 | 1 |  |



| | | | | | |
|------|-----|---|---|----|--|
| B-15 | 研讨椅 | <p>1. 尺寸：≥528mm*518mm*839mm；</p> <p>2. 椅背：座背一体成型，PP+玻纤，超韧弹性，通过材料性质实现靠背倾仰，舒缓背部压力，表面晒纹处理，质感好，椅背施加102kg的推力，持续60s，无异常。</p> <p>3. 椅架：采用≥Φ1.2mm实心钢材，高精密机械自动焊接，稳固性强，表面经高速打砂除锈处理，喷粉高温烤漆工艺处理，漆面牢固，金属质感，防滑脚垫，102kg实验沙袋悬空椅座正上方152mm处，自由落体冲击，椅架无异常。</p> <p>4. 功能：上下可叠加4-6张，节省空间。</p> | 把 | 10 |  |
| B-16 | 督导桌 | <p>1. 尺寸：≥3000mm*1000mm*750mm；</p> <p>2. 板材：采用≥25mm厚E1级实木颗粒板，PVC封边；</p> <p>3. 台架：采用≥11mm厚梯形钢管横梁，采用≥11mm厚钢脚。</p> | 个 | 1 |  |
| B-17 | 督导椅 | <p>1. 尺寸：≥528mm*518mm*839mm；</p> <p>2. 椅背：座背一体成型，PP+玻纤，超韧弹性，通过材料性质实现靠背倾仰，舒缓背部压力，表面晒纹处理，质感好，椅背施加102kg的推力，持续60s，无异常。</p> <p>3. 椅架：采用≥Φ12mm实心钢材，高精密机械手臂自动焊接，稳固性强，表面经高速打砂除锈处理，喷粉高温烤漆工艺处理，漆面牢固，金属质感，防滑脚垫，102kg实验沙袋悬空椅座正上方152mm处，自由落体冲击，椅架无异常。</p> <p>4. 功能：上下可叠加4-6张，节省空间。</p> | 把 | 10 |  |

| | | | | | |
|------|--------|---|---|----|---|
| B-18 | 瑜伽坐垫 | 1. 尺寸：圆形直径 $\geq 500\text{mm} \times 500\text{mm}$ ，厚度 $\geq 80\text{mm}$ ，纯色，高密度海绵填充，可拆洗。 | 个 | 60 |  |
| B-19 | 沙发（咨询） | 1. 尺寸： $\geq 660\text{mm} \times 670\text{mm} \times 850\text{mm}$ ，坐高 $\geq 420\text{mm}$ ； 2. 靠背：前后采用西皮面料，撞色设计， $\geq 50\text{mm}$ 厚海绵； 3. 脚架：黑砂喷涂钢架脚。 | 个 | 4 |  |
| B-20 | 茶几 | 1. 尺寸： \geq 直径 $500\text{mm} \times 620\text{mm}$ 高度，碳素钢脚架； 2. 材质：采用 $\geq 11\text{mm}$ 厚岩板台面。 | 个 | 2 |  |
| B-21 | 团体辅导桌 | 1. 尺寸： $\geq 670\text{mm} \times 490\text{mm}$ ，桌面高 740mm ； 2. 桌面：采用 $\geq 25\text{mm}$ 厚E1级实木颗粒板； 2. 封边：PVC胶边； 3. 立柱：采用 $\geq 50\text{mm}$ 圆管，壁厚 $\geq 1.2\text{mm}$ ； 4. 连接杆采用 $25\text{mm} \times 50\text{mm}$ 矩形管，壁厚 $\geq 1.2\text{mm}$ ； | 个 | 60 |  |



| | | | | | |
|------|--------|--|---|----|--|
| B-22 | 团体辅导板凳 | <p>1. 尺寸：≥528mm*518mm*839mm</p> <p>2. 椅背：座背一体成型，PP+玻纤，超韧弹性，通过材料性质实现靠背倾仰，舒缓背部压力，表面晒纹处理，质感好，椅背施加102kg的推力，持续60s，无异常。</p> <p>3. 椅架：采用≥Φ12mm实心钢材，高精密机械手臂自动焊接，稳固性强，表面经高速打砂除锈处理，喷粉高温烤漆工艺处理，漆面牢固，金属质感，防滑脚垫，102kg实验沙袋悬空椅座正上方152mm处，自由落体冲击，椅架无异常。</p> <p>4. 功能：上下可叠加4-6张，节省空间。</p> | 个 | 60 |  |
| B-23 | 研讨桌 | <p>1. 尺寸：≥3000mm*1200mm*750mm;</p> <p>2. 板材：采用≥25mm厚E1级实木颗粒板，PVC封边；</p> <p>3. 台架：采用≥1.2mm厚梯形钢管横梁，采用≥1.2mm厚钢脚。</p> | 个 | 2 |  |
| B-24 | 研讨椅 | <p>1. 尺寸：≥528mm*518mm*839mm</p> <p>2. 椅背：座背一体成型，PP+玻纤，超韧弹性，通过材料性质实现靠背倾仰，舒缓背部压力，表面晒纹处理，质感好，椅背施加102kg的推力，持续60s，无异常。</p> <p>3. 椅架：采用≥Φ12mm实心钢材，高精密机械手臂自动焊接，稳固性强，表面经高速打砂除锈处理，喷粉高温烤漆工艺处理，漆面牢固，金属质感，防滑脚垫，102kg实验沙袋悬空椅座正上方152mm处，自由落体冲击，椅架无异常。</p> <p>4. 功能：上下可叠加4-6张，节省空间。</p> | 把 | 20 |  |



| | | | | | |
|------|-----|--|---|----|---|
| B-25 | 阅读桌 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 尺寸: $\geq \Phi 800\text{mm} \times \text{高} 750\text{mm}$; 2. 桌面: 采用 $\geq 12\text{mm}$ 厚蓝鲸沙微晶石, 底部贴实木多层复合板; 3. 脚架: 黑色喷涂钢架脚。 | 个 | 4 |  |
| B-26 | 阅读椅 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 尺寸: $\geq 590\text{mm} \times 510\text{cm} \times 760\text{mm}$; 坐高 $\geq 460\text{mm}$; 2. 材质: 靠背采用优质加厚猫抓皮面, 内材弯板贴棉, $\geq 30\text{mm}$ 厚海绵座包; 3. 脚架: 优质哑黑喷涂钢架脚。 | 把 | 16 |  |
| B-27 | 书柜 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 尺寸: $\geq 1000\text{mm} \times 300\text{mm} \times 2000\text{mm}$ 2. 材质: 柜体板材采用冷轧钢板, 柜体选用 $\geq 0.5\text{mm}$ 厚钢板 3. 表面处理: 静电粉末喷涂, 确保表面整洁完美。 4. 柜体结构: 采用整体或拆装焊接式, 焊点平整美观, 结构稳固, 承压性好。 | 个 | 3 |  |
| B-28 | 电脑桌 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 尺寸: $\geq 1200\text{mm} \times 600\text{mm} \times 1100\text{mm}$; 2. 材质: 屏风采用 $\geq 1.2\text{mm}$ 厚铝材, 玻璃厚度 $\geq 5\text{mm}$; 台面厚度 $\geq 25\text{mm}$, 采用 $\geq 15\text{mm}$ 厚 E1 级实木颗粒板; 3. 优质五金配件, 三节导轨经久耐用。 | 套 | 4 |  |

| | | | | | |
|------|-----|--|---|---|---|
| B-29 | 电脑椅 | <p>1. 背框：PP料+纤；</p> <p>2. 面料：优质透气鱼丝网布；</p> <p>3. 座垫：采用$\geq 50\text{mm}$厚海绵，回弹效果好，带座壳；</p> <p>4. 扶手：PP扶手；</p> <p>5. 架子：采用$\geq 2.0\text{mm}$厚黑色喷涂弓形架。</p> | 个 | 4 |  |
| B-30 | 储藏柜 | <p>1. 尺寸：$\geq 850\text{mm} \times 400\text{mm} \times 900\text{mm}$；</p> <p>2. 材质：柜体板材采用$\geq 0.5\text{mm}$厚冷轧钢板；表面处理：静电粉末喷涂，确保表面整洁完美。</p> <p>2. 柜体结构：采用整体或拆装焊接式，焊点平整美观，结构稳固，承压性好。</p> | 个 | 5 |  |
| B-31 | 储藏柜 | <p>1. 尺寸：$\geq 850\text{mm} \times 400\text{mm} \times 1800\text{mm}$；</p> <p>2. 材质：柜体板材采用$\geq 0.5\text{mm}$厚冷轧钢板；表面处理：静电粉末喷涂，确保表面整洁完美；</p> <p>3. 柜体结构：采用整体或拆装焊接式，焊点平整美观，结构稳固，承压性好。</p> | 个 | 5 |  |
| B-32 | 储藏架 | <p>1. 尺寸：$\geq 1500\text{mm} \times 500\text{mm} \times 2000\text{mm}$；</p> <p>2. 材质：板材采用$\geq 0.5\text{mm}$厚冷轧钢板；立柱$\geq 0.8\text{mm}$厚，横梁$\geq 0.8\text{mm}$厚，层板$\geq 0.4\text{mm}$厚。表面处理：静电粉末喷涂，确保表面整洁完美；平整美观，结构稳固，承压性好。</p> | 个 | 2 |  |

二、投标报价要求

1. 本项目报价含家具采购、运输、安装、验收及采购代理服务费等相关的所有费用。
2. 投标人的所有报价，均应包括利润、保险、市场价格变化因素、运送到现场、货物本身必须的备件，附件和专用工具等全部费用。
3. 采购人不接受任何选择价，每项报价只能有一个价格。
4. 投标人对投标货物及服务报价，应报出最具有竞争力的价格，标的清单中所列产品应在价格表内分别列出并填写货物名称、品牌、规格、型号、生产厂家、数量、单价、总价等信息。
5. 投标人办公家具类的分项投标报价不得超过《甘肃省财政厅关于印发《甘肃省省级行政事业单位办公设备和办公家具配置标准(修订版)》的通知》（甘财资〔2023〕24号）规定，如投标人办公家具类的分项投标报价超过以上标准，否则将导致项目无法验收。

6. 投标货币：以人民币为货币单位报价。

7. 投标人还需考虑本项目交付验收时验收的相关费用，包含验收专家的酬劳费用。

三、项目完成期限

投标人必须在签定合同后30日内完成供货、安装、调试及验收工作。

四、质保期及售后服务要求

1. 质保期：中标人所提供的产品，各项指标必须符合国家质量合格标准。供货时，需向采购人提供质量证明文件。自安装验收合格之日起，提供3年的质保服务；质保期内用户正常使用引发的质量问题，中标单位免费维修直至更换；质保期外用户正常使用引发的质量问题，中标单位免费维修，只收取材料的成本价，材料的价格不能超过同期市场价格。

2. 中标单位应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供货物及服务。

3. 中标单位在运输过程中的破损由中标单位承担，采购人不承担破损，检验不合格，无条件全部退货，费用中标单位承担。



五、履约保证金

是否收取：收取。

履约保证金：政府采购合同金额的5%

履约保证金递交须知：

1. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十八条、《国务院部门涉企保证金目录清单（2024版）》文件精神，采购文件要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。本项目中标供应商需在签订合同前向采购人缴纳合同价款的5%作为履约保证金；

2. 履约保证金缴纳方式：向指定账户以非现金形式缴纳或提交；

3. 履约保证金的退还：在质保期内无任何质量问题，在供应商承诺的质保期满后一次性无息退还。如果有质量问题，履约保证金用于损失弥补，履约保证金不足以弥补损失的，乙方仍需承担合同约定的质量不合格的违约责任。

六、项目验收

所有货物安装完成后，采购人根据招标内容中技术参数的各项要求、投标文件的技术参数响应情况及合同，组织有关人员进行全面验收。所有货物符合招标文件要求及中标人投标文件承诺后，验收小组出具《项目验收报告》。

验收时产生的相关费用及问题均由中标人自行解决，直至验收成功。请投标人认真阅读《招标文件》，如果投标人隐瞒事实、伪造证明材料，对招标技术、售后服务等要求提供虚假资料及承诺，虚假应标并中标的，在验收过程中一旦发现，合同立即终止，并承担一切后果。

七、付款方式

经采购人验收合格后，向供货单位支付合同总价款的100%，（按承诺年限）年质保期结束后，产品无任何质量问题，经使用单位同意后无息全额退还履约保证金。

八、附件：《甘肃省财政厅关于印发《甘肃省省级行政事业单位办公设备和办公家具配置标准(修订版)》的通知》（甘财资〔2023〕24号）

甘肃省财政厅文件

甘财资〔2023〕24号

甘肃省财政厅关于印发《甘肃省省级行政事业 单位办公设备和办公家具配置标准 (修订版)》的通知

省委各部门、省级国家机关各厅局、各人民团体办公室(厅)：

为规范省级行政事业单位办公设备和办公家具配置管理，更好的保证行政事业单位正常运转和高效履职，根据《行政事业性国有资产管理条例》(国务院令738号)等规定，我们修订了《甘肃省省级行政事业单位办公设备和办公家具配置标准(修订

版)》，现印发给你们，请遵照执行。



甘肃省省级行政事业单位办公设备和 办公家具配置标准

(修订版)

第一条 为规范省级行政事业单位办公设备和办公家具配置管理，推进资产管理与预算管理相结合，提高预算编制的科学化和精细化水平，根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令 第 738 号）等有关规定，结合工作实际，制定本标准。

第二条 本标准适用于省级党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关、审判机关、检察机关、各民主党派机关、社会团体和各类事业单位（以下统称行政事业单位）。

第三条 本标准所称办公设备和办公家具，是指满足单位基本办公需要普遍适用的设备和家具，不含专业类、涉密类设备和家具。医院、学校、科研院所等专业性质较强的单位，根据行政办公工作人员编制内实有人数和相应标准进行配置，其他人员所需办公设备、家具，可在标准范围内，按照满足工作需要和厉行节约的原则进行配置。

未列入本标准的其他办公设备和办公家具，应当按照与单位履行职能需要相适应的原则，从严控制。涉密办公设备和办公家具根据保密工作有关规定配置。

第四条 本标准是财政部门、主管部门和单位审核批复办公设备和办公家具购置计划、安排资金预算、实施政府采购、资产配置管理和审批资产处置等事项的依据。

第五条 本标准包括资产名称、价格上限、实物量标准、最低使用年限等内容。

资产名称根据办公设备、家具普遍适用性确定。

价格上限根据办公设备、家具市场行情并参照政府采购价设置确定，是不得超出的最高限价。在满足使用要求的前提下具体价格由各单位结合实际，按照节约的原则合理配置。

实物量标准根据机构编制部门批复的单位人员编制数内的实有人员数、人员职级等综合设置，是配置办公设备和办公家具的最高数量限制标准。

最低使用年限根据办公设备、家具的使用频率和耐用程度等综合确定，是办公设备、家具使用的低限标准。未达到最低使用年限的，除损毁或经鉴定无法修复及继续使用维护成本过高需要

提前报废的外，原则上不得更新。已达到使用年限仍可以使用的，应当继续使用。

第六条 单位配置办公设备应尽可能配置具有较强安全性、稳定性、兼容性，且节能环保、维修便利的设备，不得配置高端设备。

单位配置办公家具应当充分考虑办公布局，符合简朴实用要求，不得配置豪华家具，不得使用名贵木材和进口高档皮革。

第七条 单位购置具有日常办公功能的专业类设备和家具的，应当相应减少办公设备和办公家具配置数量。

第八条 本标准根据经济社会发展、物价水平及有关政策变化情况，实行动态调整，适时更新。

第九条 单位配置办公设备和办公家具，应按照政府采购相关规定执行。对属于审批范围而未获批准资产配置事项，一律不得采购。

第十条 财政和相关部门、单位及个人要自觉接受审计等部门的监督检查，在预算审核、资金分配、使用过程中，存在违反规定分配或使用资金，以及其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法行为的，按照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国

《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和国行政监察法》《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

第十一条 各市（州）、省直管县（市）财政部门可参照本标准，结合本地实际制定行政事业单位办公设备和办公家具配置标准。

第十二条 本标准由省财政厅负责解释。

第十三条 本标准自印发之日起施行。此前颁布的有关行政事业单位国有资产配置标准，与本办法相抵触的，以本办法为准。《甘肃省省级行政事业单位通用办公设备和办公家具配置标准》（甘财资〔2017〕116号）予以废止。

附件：甘肃省省级行政事业单位办公设备和办公家具配置标准表



甘肃省省级行政事业单位办公设备和 办公家具配置标准表

金额单位：元

| 资产名称 | 计价单位 | 价格上限 | 实物量标准 | 最低使用年限 | 备注说明 |
|----------|------|------|---|--------|-------------|
| 一、办公设备 | | | | | |
| (一) 计算机 | | | | | |
| 1、台式计算机 | 元/台 | 5000 | 结合单位办公网络布置以及保密管理的规定合理配置。涉密单位台式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的150%；非涉密单位台式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数100% | 6 | 配置价格含正版操作系统 |
| 3、便携式计算机 | 元/台 | 7000 | 便携式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的150%。涉密单位可增加便携式计算机数量，同时酌情减少相应数量的台式计算机。 | 6 | 配置价格含正版操作系统 |
| (二) 打印设备 | | | | | |

| | | | | | |
|--------------|-----|--------------|---|---|--|
| 1、A3 幅面激光打印机 | 元/台 | 彩色： 10000 | 单位 A3 和 A4 打印机的配置数量上限按单位编制内实有人数的 80% 计算，由单位根据工作需要选择配置 A3 或 A4 打印机。其中，A3 打印机配置数量上限按不超过单位内设机构数计算。原则上不配备彩色打印机，确有需要的，经单位资产管理部门负责人同意后根据工作需要合理配置，配置数量上限按单位编制内实有人数的 3% 计算。 | 6 | |
| | | 黑白： 5000 | | | |
| 2、A4 幅面激光打印机 | | 彩色： 2000 | | 6 | |
| | | 黑白： 1200 | | | |
| 3、票据打印机 | 元/台 | 3000 | 按照岗位需要合理配置 | 6 | |
| 4、激光一体机/传真机 | 元/台 | 3000 | 按照工作需要合理配置 | 6 | |
| (三) 复印设备 | | | | | |
| 1、普通复印机 | 元/台 | 15000 | 按照不超过在编人数 5% 配置 | 6 | |
| 2、中高速复印机 | 元/台 | 35000 | 按照不超过在编人数 2% 配置 | 6 | |
| (四) 扫描设备 | | | | | |
| 1、普通扫描仪 | 元/台 | 2000 | 按照不超过在编人数 5% 配置 | 6 | |

| | | | | | |
|--------------------|-----|-------|-------------------------------|----|------------|
| 2、高速扫描仪 | 元/台 | 20000 | 按照不超过在编人数 2%配置 | 6 | |
| (五) 投影设备 | | | | | |
| 1、固定式投影仪 | 元/台 | 20000 | 每间会议室可配置一台 | 8 | |
| 2、便携式投影仪 | 元/台 | 3000 | 可按照不超过内设机构数配置 | 8 | |
| (六) 数码摄录设备 | | | | | |
| 1、普通数码相机 | 元/台 | 3000 | 根据工作需要经审批后配置,配置数量不得超过在编人数 10% | 8 | |
| 2、单反数码相机 | 元/台 | 20000 | 根据工作需要经审批后配置,配置数量不得超过在编人数 2% | 8 | 配置价格含镜头等配件 |
| 3、数码摄像机 | 元/台 | 20000 | 根据工作需要可经审批后配置,配置数量不得超过在编人数 1% | 8 | |
| (七) 电视机 | 元/台 | 5000 | 按照不超过在编人数 2%配置 | 10 | |
| (八) 碎纸机 | 元/台 | 1000 | 按照不超过在编人数 1%配置 | 10 | |
| (九) 财务票据装订机 | 元/台 | 3000 | 根据工作需要合理配置 | 15 | |
| (十) 空调设备 | | | | | |
| 1、1.5P 及以下空调 | 元/台 | 3500 | 在用办公室使用面积 30 平方米以下可配置 1 台 | 10 | |
| 2、2P 空调 | 元/台 | 6000 | 在用办公室使用面积 30-40 平方米可配置 1 台 | 10 | |



| | | | | | |
|-----------|-----|------------|-------------------------|----|--|
| 3、其他空调 | | | 根据工作需要经审批后配置 | 10 | 主要包括机房、会议室及开放式办公场所所用空调 |
| 二、办公家具 | | | | | |
| (一) 办公室家具 | | | | | |
| 1、高档办公桌 | 元/套 | 4000 | 地厅级办公室可配置1套 | 15 | 应当充分考虑办公布局，符合简朴实用要求，不得配置豪华家具，不得使用名贵木材和进口皮革 |
| 2、高档办公椅 | 元/把 | 1500 | 地厅级办公室可配置1把 | 15 | |
| 3、普通办公桌 | 元/套 | 3000 | 按在编人数配置 | 15 | |
| 4、普通办公椅 | 元/把 | 800 | 按在编人数配置 | 15 | |
| 5、文件柜 | 元/组 | 1000 | 按在编人数150%以内配置 | 20 | |
| 6、三人沙发 | 元/张 | 3000 | 按办公室使用面积，每个办公室可配置一张三人沙发 | 15 | |
| 7、单人沙发 | 元/张 | 1500 | 按工作需要配置 | 15 | |
| 8、桌前椅 | 元/把 | 800 | 每间办公室不超过2张 | 15 | |
| 9、茶几 | 元/张 | 大： 1000 | 按沙发数量，合理配置 | 15 | |
| | 元/张 | 小：800 | | | |
| (二) 会议室家具 | | | | | |

| | | | | | |
|-------------------|------------|------|---|----|--|
| 1、会议桌 | 按会议室使用面积配置 | | 会议室使用面积 50 m ² 以下：1600 元/m ² ；50 m ² -100 m ² ：1200 元/m ² | 20 | |
| 2、会议椅 | 元/把 | 800 | | 20 | |
| (三) 其他办公家具 | | | | | |
| 1、档案柜 | 元/组 | 2000 | 根据工作需要经 审批后配置 | 20 | |
| 2、保密柜 | 元/组 | 3000 | 根据工作需要经 审批后配置 | 20 | |
| 3、防磁柜 | 元/组 | 3000 | 根据工作需要经 审批后配置 | 20 | |





抄送：省纪委监委派驻省财政厅纪检监察组。

公开属性：主动公开

甘肃省财政厅办公室

2023年8月17日印发



第五章 评标办法

一、评标方法（见投标人须知前附表）

二、评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。

1. 符合性审查：

符合性检查的内容及标准

| 序号 | 内容 | 标准 |
|----|---------------------|--|
| 1 | 电子投标文件的签署、盖章 | 是否按招标文件要求签署、盖章 |
| 2 | 采购预算或最高限价 | 报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价 |
| 3 | 采购人不能接受的附加条件 | 电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件 |
| 4 | 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形 | 1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。 |

2. 澄清有关问题；

3. 对投标文件进行比较和评价；

评分明细

| 序号 | 评审因素及分值 | 评审项 | 评审标准 | 评审项分值 |
|----|---------|-----|------|-------|
|----|---------|-----|------|-------|

| | | | | |
|---|--------------|---|--|-------|
| 1 | 投标报价 (45) | 报价 | <p>满足招标文件实质性要求，且投标报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的报价得分分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×45（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。</p> <p>说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> | 45分 |
| 2 | 商务部分 (5) | 项目业绩 | <p>投标人提供近三年类似项目业绩，提供一份得1分，最高得3分，未提供不得分。类似项目业绩证明资料以中标通知书或合同原件的扫描件加盖投标人公章为准。</p> | 3.0分 |
| | | 质保期承诺 | <p>投标人提供售后服务承诺质保三包（包退、包换、包修）在质保期3年的基础上，每增加1年的得1分，最多得2分，未提供不得分。</p> | 2.0分 |
| 3 | 技术部分 (50) | 技术参数响应  | <p>投标人所投产品的技术参数完全满足招标文件规定相应技术参数的得3分，每项产品的技术参数不满足招标要求的扣1分，扣完为止。（须提供相关证明材料：证明材料包括但不限于产品说明书或产品检验报告或产品彩页中有相关的支持资料或证明文件等）。</p> | 32.0分 |
| | | 项目实施方 案 | <p>投标人结合项目实际情况，提供项目实施方 案，包括但不限于以下内容：（1）实施进度计 划；（2）质量保证措施；（3）应急处理方 案。投标人提供的方案详尽、完整，方案论述 条理清晰，安装调试等措施得当、质量保证措 施合理，紧急预案措施切实可行，与项目实际 情况相适应的得6分；提供的方案比较完整，方 案论述条理清晰，安装调试等措施得当、质量 保证措施比较合理，紧急预案措施切实可行， 与项目实际情况比较相适应的得4分；提供的方</p> | 6.0分 |

| | | | |
|--|---------------|--|------|
| | | 案内容基本完整、基本能够保证项目实施的得2分；所提供的方案有但不够完整，措施粗糙缺乏针对性，内容条理模糊的得1分；无方案或未按要求提供不得分。 | |
| | 安装方案 | 投标人结合项目实际情况，提供供货、安装、调试方案，包括但不限于以下内容：(1)供货方案(2)安装方案(3)调试方案。方案内容健全、科学合理、可行性强、安全可靠切合实际得5分；所提供的方案内容基本完整、基本能够保证设备正常安装使用的得3分；所提供的方案有但不够完整，措施粗糙缺乏针对性，内容条理模糊的得1分；没有不得分。 | 5.0分 |
| | 售后服务方案 | 根据投标人针对本项目的售后服务方案进行评审（内容包括但不限于售后服务承诺、售后服务保障措施、人员配置安排计划、故障处理响应时间、故障解决措施及时间安排计划、维修保养、应急处理等）。能够结合项目需求且方案涵盖上述所有内容，内容科学合理、全面完整，保障措施合理清晰、备品备件完善，维修保养方案及应急预案实用性强、细节详尽，人员配置安排计划及故障处理响应时间安排计划科学合理的，得7分；方案涵盖上述所有内容，内容完整，保障措施合理清晰、保障服务相对快捷高效，维修保养方案及应急预案合理，人员配置安排计划及故障处理响应时间安排合理的，得5分；案涵盖上述所有内容，内容比较完整，保障措施比较合理清晰、保障服务相对快捷高效，维修保养方案及应急预案合理，人员配置安排计划及故障处理响应时间安排比较合理的，得3分；方案内容基本完整，保障措施基本清晰，人员配置安排计划及故障处理响应时间安排基本合理，应急预案及维修保养方案基本满足项目需求的，得1分；无方案或未按要求提供不得分。 | 7.0分 |

4. 推荐中标候选人名单；
5. 编写评标报告。

三、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。
2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。
3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。
4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。
发现采购人、代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。
5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者代理机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。
6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

四、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

1. 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者代理机构，不得私自转托他人。
2. 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或代理机构也可要求该评审专家回避。
有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。
3. 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。
4. 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原电子投标文件原意不同的意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
5. 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

第六章 合同条款及格式



酒泉職業技術大學
JIUQUAN VOCATIONAL TECHNICAL UNIVERSITY

酒职大合同（20__）

酒泉职业技术学院心理健康中心设施设备
采购项目B包合同



协议甲方（盖章）：酒泉职业技术大学

协议乙方（盖章）：__

二〇二六年__月__日

酒泉职业技术学院心理健康中心设施设备 采购项目B包合同

协议甲方：酒泉职业技术大学

注册地址：甘肃省酒泉市肃州区解放路66号

法定代表人：许军

开户银行：中国建设银行酒泉分行营业室

账 号：62001640101059000828

协议乙方：

：



开户银行：

账 号：

甲方：酒泉职业技术大学

乙方：_____

酒泉职业技术大学于____年____月____日经过公开招标，确定_____为酒泉职业技术学院心理健康中心设施设备采购项目B包的乙方，甲乙双方经协商，就项目服务质量、价格、售后服务、保障措施等相关内容，双方达成以下条款：

一、项目名称、采购内容

1. 项目名称：酒泉职业技术学院心理健康中心设施设备采购项目B包；
2. 采购内容及分项报价表：详见附件2；

注：货物名称内容必须与《招标文件》及《招标内容及技术要求》中货物名称内容一致，技术标准以《招标文件》及《招标内容及技术要求》为准。

合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：____，（小写）¥：____元

三、采购要求

采购内容完全响应《招标文件》和《投标文件》。

四、供货期

乙方必须在签订合同后30日历天内完成供货、安装、调试、培训及验收等工作。

五、履约保证金

1. 是否收取：收取。
2. 收取比例：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十八条、《国务院部门涉企保证金目录清单（2024版）》文件精神，采购文件要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。**本项目中标供应商需在签订合同前向采购人缴纳合同总价款的5%作为履约保证金；**

3. 缴纳方式：向指定账户以现金形式缴纳，并将缴纳凭证作为附件4；

4. 履约保证金的退还：在质保期内无任何质量问题，在供应商承诺的质保期满后一次性无息退还。如果有质量问题，履约保证金用于损失弥补，履约保证金不足以弥补损失的，乙方仍需承担合同约定的质量不合格的违约责任。

六、付款方式

经采购人验收合格后，向供货单位支付合同总价款的100%，质保期结束后，无任何质量问题，经使用单位同意后无息退还履约保证金。

七、验收

1. 验收要求

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出厂检

验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。采购人认为必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。对需提供具有与本项目相关的资质的第三方检测机构出具的检测报告的，甲方有权对提供的检测报告的真实性进行第三方认定，投标人需对提供的检测报告的真实性、合法性及有效性承担全部法律责任。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

2. 验收依据

- (1) 合同文本、招标文件、投标文件。
- (2) 国内相应的标准、规范。
- (3) 验收专家的劳务费用、第三方检测费用等全部相关费用由乙方承担。

八、质保期及售后服务要求

1. 质保期：中标人所提供的产品，各项指标必须符合国家质量合格标准。供货时，需向实施部门提供质量证明文件。自安装验收合格之日起，提供____年质保服务，质保期内用户正常使用引发的质量问题，乙方免费维修直至更换；质保期外用户正常使用引发的质量问题，乙方免费维修，只收取材料的成本价，材料的价格不能超过同期市场价格。

2. 乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供货物及服务，具体内容见附件3（售后服务承诺）。

九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物不符合《招标文件》《投标文件》或本合同规定的，甲方有权拒收，乙方应按照甲方规定的时间完成供货内容，其间产生的全部费用由乙方承担。

2. 乙方如果可能遇到妨碍按时完成项目的情况时，应及时将延期的事实、可能延期的期限和理由通知甲方。乙方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长合同完成的时间或延期提供服务。

3. 乙方如无正当理由而拖延合同完成的时限，将受到以下制裁：加收误期赔偿费或终止合同。乙方逾期未完成合同项目，则每逾期一日按本合同总价的1‰向乙方偿付违约金，最高至合同总价款20%。

4. 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第十条 保密条款

1. 未经甲方事先书面许可或本协议另有约定，乙方不得向任何第三方（有关法律法规、政府部门、证券交易所或其他监管机构要求除外）泄露本协议条款的任何内容以及本协议的签订及履行情况，以及通过签订和履行本协议而获知的甲方及甲方关联单位的任何信息。

2. 如乙方向任何第三人泄露或公开本协议内容及本协议的签订及履行情况，以及通过签订和履行本协议而获知的甲方及甲方关联单位的任何信息，乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

十一、争议的解决

因履行本合同引起的或与本合同相关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，可以向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其他

1. 本合同所有附件、《招标文件》（含补充通知、澄清、答疑会议纪要等）、《投标文件》（含澄清等）、《交易结果通知书》均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的任何责任和义务。

十五、合同生效及其他

1. 本合同在甲、乙双方委托代理人签字盖章后生效。

2. 如需修改合同内容，双方应签署书面修改或补充协议，该修改或补充协议作为本合同的一个组成部分。

3. 本合同一式八份，具有同等法律效力。甲方执四份、乙方执二份，市采购办备案一份，招标代理机构备案一份。

附件1：中标通知书

附件2：采购内容及分项报价表

附件3：售后服务承诺

附件4：履约保证金缴纳凭证

甲方：（公章） _____ 乙方：
_____（公章）

酒泉职业技术大学 _____

法定代表人： _____ 法定代表人：

分管领导： _____ 委托人：

部门负责人： _____ 联系电话：

经办人： _____

签订日期： ____年__月__日



注：本合同中主要条款必须全部响应，但格式仅作为参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

附件1：中标通知书

附件2：分项报价清单（含技术参数）

| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 规格型号 | 技术参数 | 名称 | 单价 | 数量 (台/套) | 投标总价 (元) | 备注 |
|-----|------|----|------|------|----|----|-------------|-------------|----|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |

附件3：售后服务承诺

致：酒泉职业技术大学
(承诺内容)

投标人名称：_____ (盖章)
 法定代表人或委托人：_____ (签字)
 承诺时间：_____年____月____日



附件4：履约保证金缴纳凭证

第七章 政府采购项目投标人满意度调查问卷

项目名称：

招标文件编号：

1. 请对本项目招标文件质量进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

2. 请对代理机构工作人员的服务态度进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

3. 请对代理机构工作人员专业化水平进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

4. 请对代理机构工作人员的工作效率进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

5. 其他意见或建议。



投标人 (盖章)：

法定代表人或授权代表 (签字或盖章)：

日期： 年 月 日

说明：本表格由投标人填写，请在相应的括号打“√”。自中标公告发布之日起7个工作日内递交给代理机构。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统投标人操作手册

一、引言

1. 编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的投标人提供正确的使用方法和常见问题的解答。

2. 适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目的投标人使用。

二、系统概述

投标文件离线编制工具

投标工具可以创建新的投标文件或打开以前创建的投标项目文件；工具导入招标文件（.zbsx），并按照招标文件要求的投标文件格式生成投标文件模板；工具自动引导投标人按照招标文件要求完成投标文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查投标文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有投标文件电子签章、加密或固化功能。

开标系统

提交投标文件截止时间前只需上传经投标文件离线编制工具生成的版式投标文件和HASH值到区块链，提交投标文件时间到达后由智能合约验证投标文件有效性，无效文件自动拒收。在截止时间前，投标人可以撤回响应；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录投标人所用的网络IP和硬件编码。

三、运行环境

投标人准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用windows10。

• 使用说明

1. 登录一网通办系统

投标人登录了一网通办系统（<https://sjfz.ggzyjy.gansu.gov.cn:19004/#/login>）进行投标登记、查看项目简讯、下载投标文件编制工具。

账号登录

- 按照页面所示，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入系统主页。若供应商无登录账号，点击“注册”。
- 点击“注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”，即

完成新用户注册。

说明：登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。



证书登录

采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方能使用。登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin码，验证后登录系统。



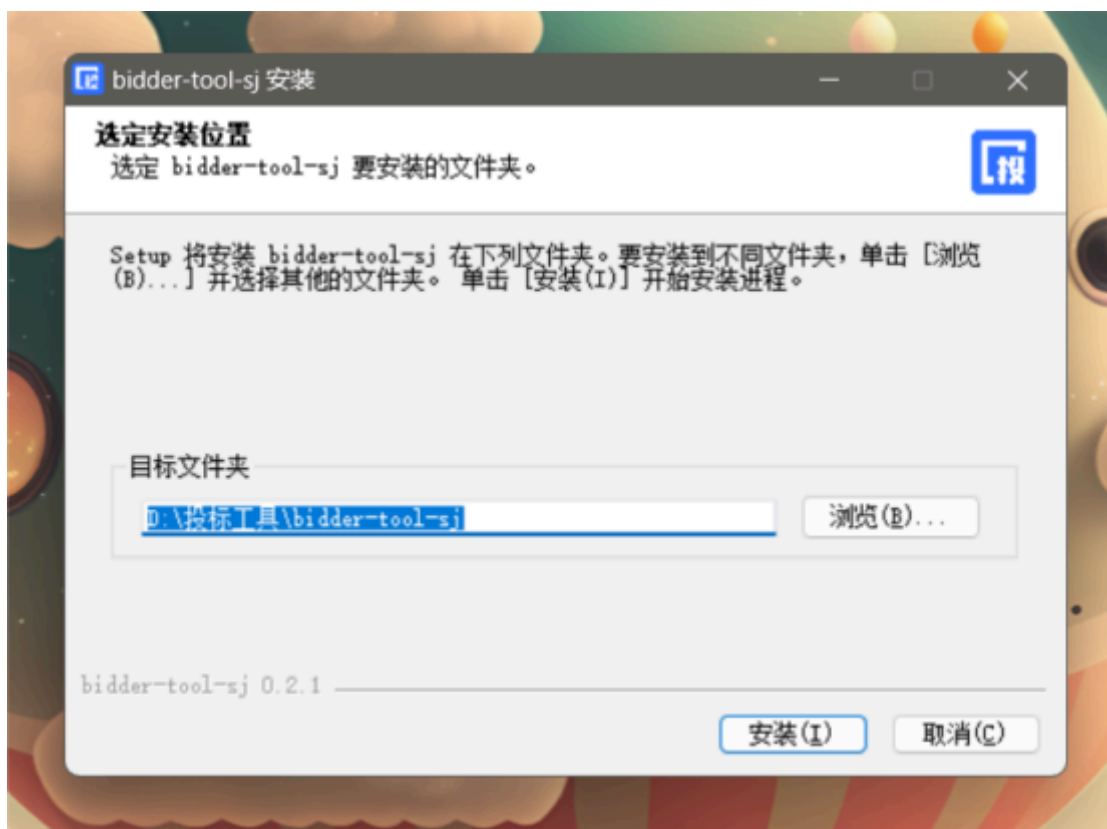
2. 一网通办首页

投标人可以在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的一网通办首页，通过点击“下载投标文件编制工具”链接进入开评标系统。在系统中，投标人可以查看项目详情，进入网上开标厅，并下载所需的投标文件编制工具以及固化的招标文件。



3. 安装投标文件编制工具客户端工具

点击投标文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



4. 导入招标文件

打开投标文件离线编制工具，点击新建投标文件，上传下载好的招标文件上传上去，格式为zbsx。填写投标文件名称，选择保存路径。



5. 编制流程说明

5.1 签章说明提示:

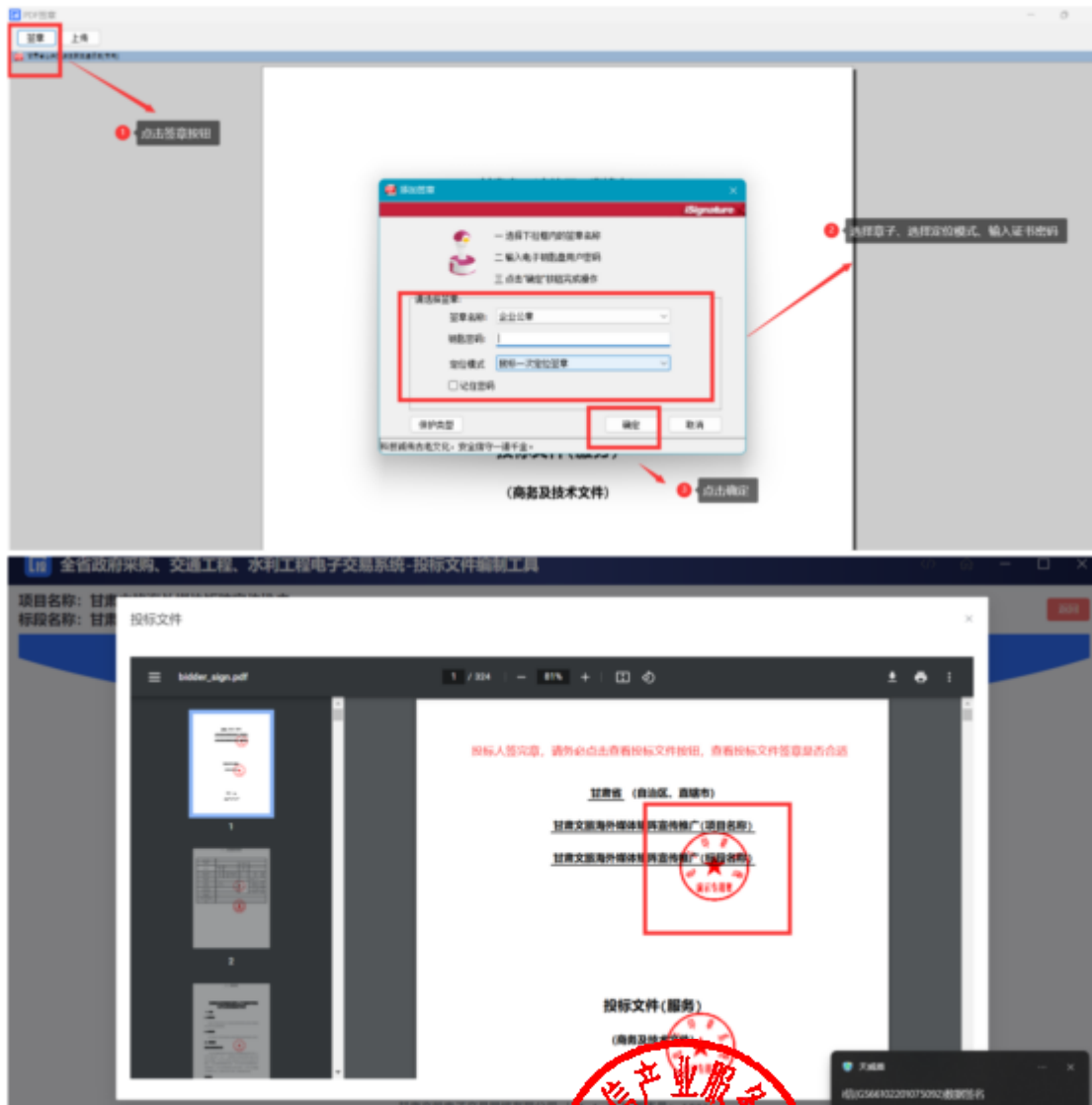
- 电子签章

在每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查签章是否成功。



签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所签印章，进行签章。



• 无电子签章

投标人没有电子签章，可以将页面信息填写完成后，点击“下载当前文件”按钮，将当前文件下载打印，加盖实体印章后扫描成PDF格式文件，然后点击“上传当前文件”按钮，将签章文件回传。



5.2 编制流程说明

5.2.1 封面

投标人根据页面提示填写封面信息。



5.2.2 投标函

投标人上传PDF版的投标函。页面可以预览投标函内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



注意：投标人需按照招标文件设定的内容上传对应的投标资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。



5.2.5 技术部分

投标人根据招标文件中评标办法设定的评审项目和评审标准，一一响应技术文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一步”，保存数据，进入下一个环节。

注意：投标人需按照招标文件设定的内容上传对应的响应资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。



5.2.6 优惠政策

如果投标人是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。



5.2.7 开标一览表

投标人根据招标文件设定的开标一览表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。





5.2.8 報價明細表

投標人根據招標文件的要求，填寫相關內容。

分別有兩種方式：

- 手動填寫：可以添加行，手動填寫明細表
- Excel表：下載Excel表模板，填寫完成後，直接導入Excel表（注意：表頭內容不能修改，否則會上傳失敗）



5.2.9 商務技術資料

投標人需要響應招標文件設定的投標文件（必傳項，格式為PDF版）

系統功能：

- 可以查看上傳的文件；
- 如果上傳錯誤，可以點擊刪除按鈕，刪除文件，重新上傳；

- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个投标文件。



5.2.10 预览投标文件

投标人在编制投标文件过程中，可以随时点击页面“预览文件”按钮，查看投标文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

5.2.11 导出投标文件

投标人完成投标文件编制，点击“导出投标文件”按钮，进入导出环节。

开始导出投标文件



生成投标文件



查看投标文件完整性



导出投标文件

点击导出投标文件按钮，导出投标文件。



- 导出固化投标文件，一份是加密文件（格式为tbsx）；一份是投标文件编码；一份是PDF版的投标文件。

特别说明：

(1) 投标文件编制流程没有结束之前，不能点击“导出投标文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出投标文件。

(2) 投标文件签章完成后，请点击查看投标文件按钮，仔细查看投标文件。

(3) 导出投标文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，则有投标文件未盖章的风险，请返回查看投标文件是否盖章。

6. 开标系统

6.1 下载投标文件编制工具和固化招标文件

找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标页面。

- 可以查看开标须知
- 下载对应版本的响应文化离线编制工具
- 下载固化的招标文件（格式为zbsx）
- 查看PDF版的招标文件





6.4 确认开标结果

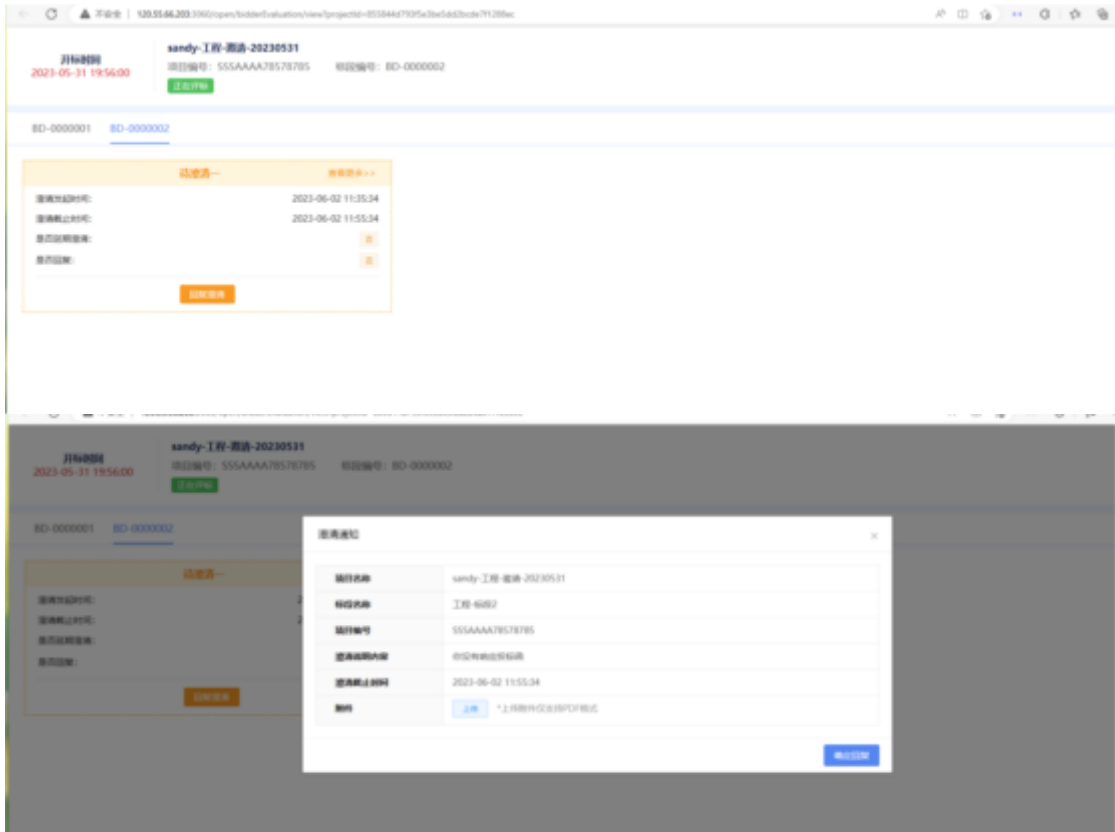
投标人在开标结果确认环节，查看开标记录，对开标结果进行确认。



评标时，投标人需要登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到对应的评标项目，进入评标大厅。

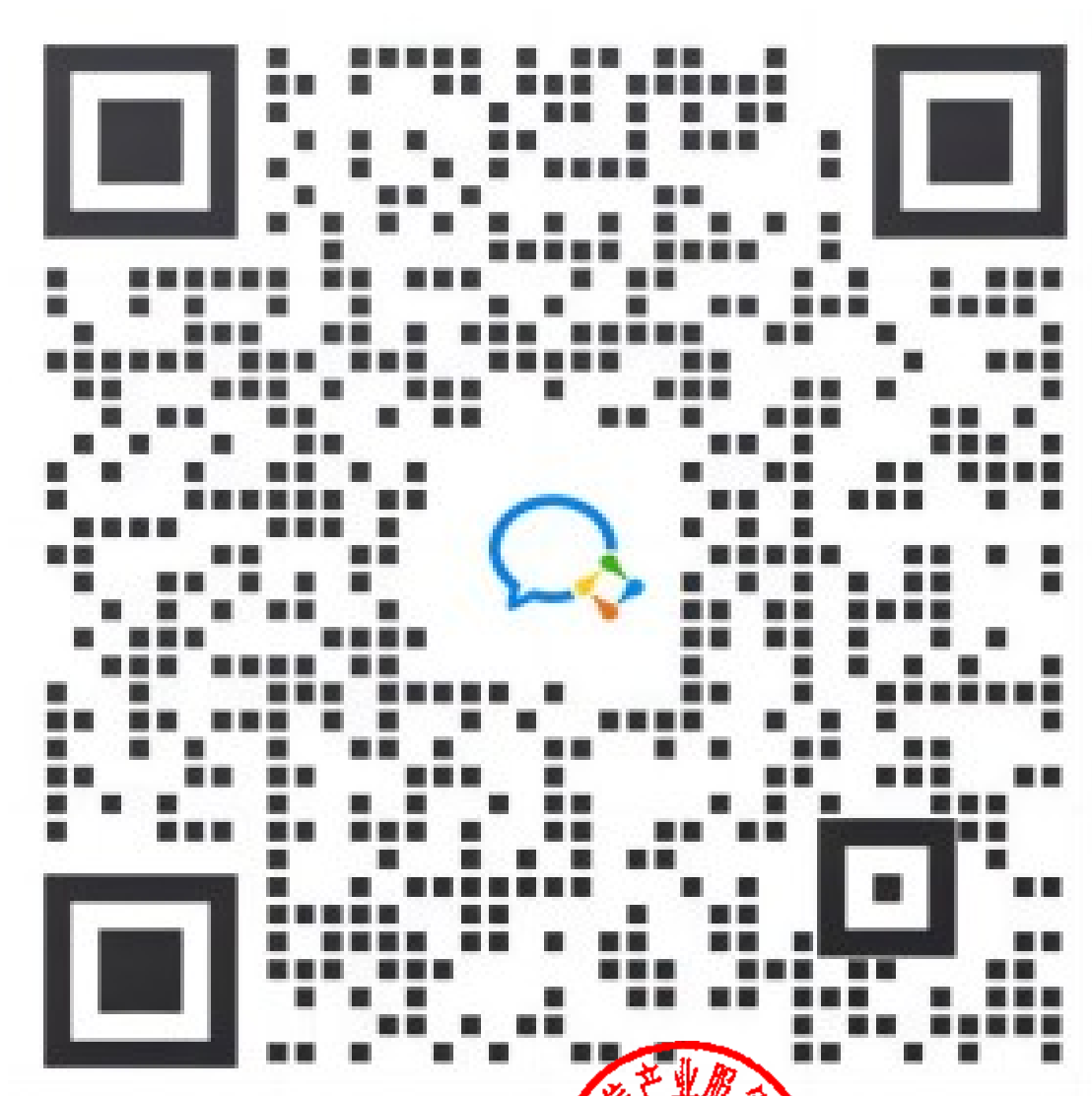
| 序号 | 项目名称 | 项目编号 | 交易编号 | 开标时间 | 采购方式 | 评标方式 | 状态 | 操作 |
|----|----------------------|---|--------------|---------------------|--------|------|------|-------|
| 1 | 测试货物公开X122302 | whm22122302 | whm22122302 | 2022-12-28 09:00:00 | 公开招标 | 资格后审 | 等待开标 | 去开标大厅 |
| 2 | 20221213CT基础设施工程标包2 | 12345 | 54321 | 2022-12-14 09:00:00 | 竞争性磋商 | 资格后审 | 等待开标 | 去开标大厅 |
| 3 | 20221212CCT-公开-货物采购1 | 123 | 321 | 2022-12-12 09:00:00 | 公开招标 | 资格后审 | 正在评标 | 去开标大厅 |
| 4 | 公开采购11079y | 1231231 | 12312312 | 2022-11-07 19:40:00 | 询价 | 资格后审 | 正在评标 | 去开标大厅 |
| 5 | 货物采购11079y | 23212 | 23123 | 2022-11-07 17:00:00 | 询价 | 资格后审 | 等待开标 | 去开标大厅 |
| 6 | 货物公开11079y | 23123 | 2312321 | 2022-11-07 16:30:00 | 公开招标 | 资格后审 | 正在评标 | 去开标大厅 |
| 7 | 公开采购01 | 432123123 | A34343423423 | 2022-11-04 15:00:00 | 公开招标 | 资格后审 | 正在评标 | 去开标大厅 |
| 8 | 甘肃省通信产业服务有限公司设计施工总承包 | AG1-12620000241033481-35220019-030487-2 | ZK03-2200647 | 2022-10-22 08:00:00 | 邀请招标 | 资格后审 | 等待开标 | 去开标大厅 |
| 9 | 33 | 33 | 33 | 2022-09-16 21:00:00 | 单一来源采购 | 资格后审 | 等待开标 | 去开标大厅 |

如果专家发起澄清，投标人需要回复澄清。上传附件。



技术支持人员联系电话：0931-4267890





微信扫码咨询

四、CA证书办理服务操作流程

使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的用户名及密码登录甘肃省公共资源交易“一网通办”系统，逐次点击按钮“我的工作台”--“数字证书(CA)办理”--“用户及证书办理”--“交易平台证书办理”，选择ukey办理平台。

现以【甘肃文锐一简易网数字证书办理平台：<http://www.jian-yi.com>】为例，介绍证书办理流程。交易主体选择 ukey 办理平台，单击“甘肃文锐一简易网数字证书办理平台”--“授权并登录”按钮，进入证书申请页面。



1. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用360安全浏览器的极速模式进行操作。

2. 证书新办所需资料

①企业证书办理：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书办理：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集仅采集所需印章；③企业证书办理的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书办理的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

3. 证书新办申请

在简易网数字证书办理平台，点击左侧导航“证书新办”，进入证书新办页面。选择主体类型、证书年限、电子签章等信息，完善经办人信息并上传所需附件，检查无误后支付并提交订单即可。



4. 待工作人员审核并制作证书

订单提交成功后，需工作人员审核订单并制作证书，您可以在订单中心查看订单状态。如果显示“订单完成”，则说明证书已经办理完成。如果收到短信提示证书订单未通过核验，可以根据提示重新提交申请。

注：审核订单时效一般为1个工作日内，有特殊要求请致0931-4267890说明情况。

5. 证书领取

邮寄：数字证书办理完成后，一般情况下会在当天安排邮寄，可在简易网数字证书办理平台查看邮寄情况及快递单号。



注：没有录入快递单号的，代表快递还未发出，可添加订单右侧的二维码，咨询对应工作人员。

自取：根据提交订单时选择的自取地址，携带相关资料前往对应地址领取证书。

6. 自取证书需携带的资料

- ①企业证书—营业执照+经办人身份证正反面；
- ②个人证书—自然人身份证正反面+经办人身份证正反面。

注：①如领取人不是经办人本人，需额外携带代领人身份证正反面；②所有附件全部加盖企业鲜章。

五、证书更新操作流程

1. 驱动下载

在证书更新之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书更新操作。

3. 证书更新所需资料

①企业证书更新：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书更新：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章需采集证书内所有签章；③企业证书更新的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书更新的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

4. 提交证书更新订单

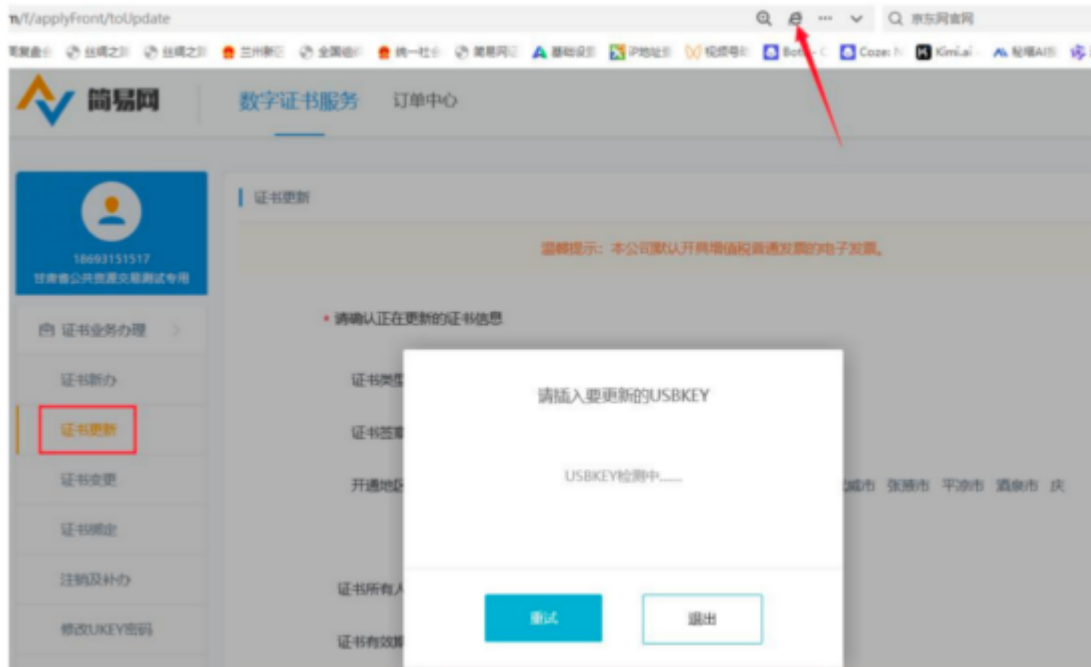
①通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

②登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书更新”选项，在电脑端插入所需更新的证书(Ukey 锁)；

③根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

注：请使用 360 安全浏览器的兼容模式（兼容模式的切换如图所示）或 IE 浏览器进行操作。





5. 等待审核

支付完成后，您的证书更新资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6. 更新证书

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书更新操作。在“数字证书服务”中找到需更新的证书订单，在电脑端插入待更新的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书更新流程，逐次完成操作。

注：证书更新完成后i信（驱动）页面展示的证书有效期会同步至最新有效期。

六、证书变更操作流程

1. 驱动下载

在证书变更之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载安装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书变更操作。

3. 证书变更所需资料

①企业证书变更：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书变更：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集除新增或变更的签章需采集外，证书内其余签章也需重新采集；③企业证书变更的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书变更的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

4. 提交证书变更订单

①请先在甘肃省公共资源交易主体共享平台提交主体信息变更，并确保变更信息认证通过；

②通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

③登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书变更”选项，在电脑端插入所需变更的证书(Ukey锁)；

④根据页面提示填写所需信息及上传对应的附件资料，然后付费并提交审核。

5. 等待审核

支付完成后，您的证书变更资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6. 证书变更

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书变更操作。在“数字证书服务”中找到需变更的证书订单，在电脑端插入待变更的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书变更流程，逐次完成操作。注：订单状态为“已完成”代表当前证书变更完成。

七、发票申请操作流程

登录简易网数字证书办理平台，在系统正上方“订单中心”环节下，点击“发票管理”按钮，在发票申请页面填写开票信息，发票开具时间一般为1-3个工作日。



注：文锐数字证书（黑色锁）的发票默认开具增值税电子普通发票，如有特殊需要，请致电0931-4267890。

八、证书办理平台联系电话

实体介质数字证书（CA）办理

- 1、甘肃文锐电子交易网络有限公司（黑色锁）：0931-4267890
- 2、江苏翔晟信息技术股份有限公司：025-66085508
- 3、甘肃成兴信息科技有限公司：0931-2909370
- 4、金润方舟科技股份有限公司甘肃分公司：4008199995
- 5、交易通信息技术有限公司：4006131306
- 6、甘肃中工国际招投标有限公司：4006123434
- 7、陕西省数字证书认证中心：400636988813609362661

全国互认移动数字证书（CA）办理

- 1、杭州天谷信息科技有限公司（e签盾APP）4000878198
- 2、西部安全认证中心有限责任公司（爱诺签APP）4007188588
- 3、广联达科技股份有限公司（广联达E投APP）17168586562
- 4、新疆数字证书认证中心（有限公司）（中标一证通APP）4000921999

